

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Новокузнецкий техникум строительных технологий  
и сферы обслуживания»

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
**В ГПОУ НТСТ<sub>и</sub>СО НА ОБУЧЕНИЕ ПО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**в 2024 году**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГПОУ НТСТ<sub>и</sub>СО  
/С.В. Топорков  
«21» 02 2024 г.  
П.Р. 02.21/6



г. Новокузнецк

Настоящие правила регламентируют порядок приема в Государственное профессиональное образовательное учреждение «Новокузнецкий техникум строительных технологий и сферы обслуживания» (далее сокращённо ГПОУ НТСТиСО) на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования.

Настоящие правила приема составлены в соответствии с правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации.
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 457 (ред. от 30.04.2021) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.11.2020 N 60770)
- Приказом Минпросвещения России от 16.03.2021 N 100 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 457" (Зарегистрировано в Минюсте России 16.04.2021 N 63159)
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 20.10.2022 № 915 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457» (Зарегистрировано в Минюсте 18.11.2022 № 71008).
- Письмом Министерства Просвещения Российской Федерации от 30.05.2022 № АБ-1462/05 «О направлении методических рекомендаций по вопросам организации и осуществления приема в образовательные организации Российской Федерации для обучения по образовательным программам

среднего профессионального образования иностранных граждан, прибывших с территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины».

-Письмом Министерства Просвещения Российской Федерации от 08.07.2022 № ДГ-1684/05 «Об уточнении методических рекомендаций».

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в ГПОУ НТСТиСО, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в

Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Прием в образовательные организации лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

1.3. Прием в ГПОУ НТСТиСО на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

1.4. ГПОУ НТСТиСО осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

1.5. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ГПОУ НТСТиСО**

2.1. Организация приема в ГПОУ НТСТиСО на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией образовательной организации (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор ГПОУ НТСТиСО.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором ГПОУ НТСТиСО. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором ГПОУ НТСТиСО.

2.3. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.4. При приеме в ГПОУ НТСТиСО обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ**

3.1. ГПОУ НТСТиСО объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. ГПОУ НТСТиСО знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной

аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение ГПОУ НТСТиСО размещает информацию на официальном сайте [нтстисо.рф](http://нтстисо.рф) в разделе Абитуриентам, а также обеспечивает свободный доступ в здание к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в ГПОУ НТСТиСО;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым ГПОУ НТСТиСО объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование) по которым объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная));
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного медицинского осмотра - форма № 086/у (врачебное профессиональное консультативное заключение).

#### 3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, заочная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

#### **4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ**

4.1. Прием в ГПОУ НТСТиСО по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается с 1 июня.

Прием заявлений в ГПОУ НТСТиСО на очную форму обучения осуществляется до 15 августа (очная форма), а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

Сроки приема заявлений в ГПОУ НТСТиСО на заочную форму получения образования осуществляется до 1 октября, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 декабря текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГПОУ НТСТиСО поступающий предъявляет следующие документы (Приложение №1, №2):

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ);



оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

4 фотографии.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод

на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

-копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.2.4. Поступающие помимо документов, указанных в п.4.2-4.2.3 вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.2.5. При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения (Приложение №5):

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг) (в ред. Приказа Минпросвещения России от 16.03.2021 N 100) ;

нуждаемость в предоставлении общежития;

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- ознакомление с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка;
- согласие на обработку своих персональных данных и разрешение на размещение фотографий на официальном сайте [ntstiso.ru](http://ntstiso.ru) и в социальной сети в порядке, установленном ФЗ №152 от 27.07.2006 «О персональных данных».

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ГПОУ НТСТиСО возвращает документы поступающему.

4.4. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности по следующим специальностям (форма № 086/у) (Приложение №6):

21.02.19 Землеустройство

08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий

35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

11.02.18 Системы радиосвязи, мобильной связи и телерадиовещания

15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))

08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ

08.01.30 Электромонтажник слаботочных систем

08.01.26 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства

4.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме. Перечень документов и условия подачи документов размещены на сайте [ntstiso.ru](http://ntstiso.ru) в разделе Абитуриентам (подраздел прием заявлений в электронной форме). Прием заявлений в электронной форме и через операторов почтовой связи осуществляется до 10 августа. Срок обработки заявки – не более 5-ти рабочих дней.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении не позднее 10 августа.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов (Приложение №3).

4.9. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **5. ПРИЕМ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН, ПРИБЫВШИХ С ТЕРРИТОРИЙ ДНР, ЛНР И УКРАИНЫ**

5.1. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации иностранных граждан, прибывших с территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины (далее – граждане), осуществляется в соответствии с общими принципами общедоступности и бесплатности среднего профессионального образования, действующими для граждан Российской Федерации.

5.2. ГПОУ НТСТиСО признает действительными документы, удостоверяющие личность, документы об образовании и (или) документы об образовании и о квалификации, свидетельства о рождении, выданные соответствующими компетентными органами (организациями), действующими на территориях ДНР, ЛНР, Украины. ( Указ Президента Российской Федерации от 18 февраля 2017 г. N 74 «О признании в Российской Федерации документов и регистрационных знаков транспортных

средств, выданных на территориях отдельных районов Донецкой и Луганской областей Украины»).

Проведение дополнительных процедур для признания документов об образовании, документов об образовании и о квалификации не требуется

5.3. К отношениям, связанным с приемом граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, в полном объеме применяются положения статей 55 и 68 Федерального закона и Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 г. N 457.

5.4. Для приема в образовательную организацию для обучения по программе среднего профессионального образования гражданин предоставляет следующие документы:

- заявление о приеме;
- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа об образовании (например, оригинал аттестата об окончании средней школы) и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

5.5. Прием граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования может быть осуществлен ГПОУ НТСТиСО на основании копий документов об образовании, документов об образовании и о квалификации, при наличии мотивированного заявления поступающего с указанием причин отсутствия оригинала указанных документов с

последующим представлением недостающего документа до окончания обучения в организации.

Наряду с копиями документов об образовании, документов об образовании и о квалификации образовательными организациями могут быть приняты выписки, справки, иные формы документов, содержащие сведения о результатах освоения основных общеобразовательных программ, достаточные для их учета при осуществлении приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с положениями части 4 статьи 68 Федерального закона.

В таком случае гражданам отдельно разъясняется необходимость восстановления (получения) аттестата об основном общем, среднем общем образовании до завершения обучения и обеспечения возможности выдачи диплома о среднем профессиональном образовании.

(Письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 08.07.2022 № ДГ-1684/05 «Об уточнении методических рекомендаций»).

5.6. В случае если оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации выполнены на украинском языке, также потребуется предоставление нотариально заверенного перевода такого документа и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ) на русский язык.

В случае отсутствия у граждан оригинала документа об образовании, необходимого для осуществления приема в образовательную организацию, граждане в соответствии с положениями подпункта "б" пункта 1, пункта 3 Особенности проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования для граждан, проходивших обучение за рубежом и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями



иностранных государств, в 2022 году, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. N 538, граждане имеют возможность оперативного получения аттестатов об основном общем, среднем общем образовании в российских образовательных организациях, имеющих соответствующую государственную аккредитацию, в упрощенном порядке, в том числе, на основании результатов государственной итоговой аттестации, проводимой в форме промежуточной аттестации, результаты которой являются основанием для выдачи соответствующего документа об образовании.

## **6. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ**

6.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство.

6.2. Приемная комиссия размещает перечень вступительных испытаний (собеседования) на информационном стенде и официальном сайте техникума в разделе Абитуриентам (подраздел формы проведения вступительных испытаний).

6.3. Вступительные испытания проводятся в устной форме в виде собеседования.

6.4. Приёмная комиссия заблаговременно готовит вопросы для собеседования. Лица, не явившиеся на собеседование без уважительной

причины, а также забравшие документы после начала собеседования, в техникум не зачисляются.

6.5. Лица, не явившиеся на собеседование в назначенный срок по уважительной причине, допускаются к нему индивидуально.

6.6. По окончании собеседования приёмная комиссия знакомит каждого поступающего с его результатами.

6.7. Вступительное испытание (собеседование), оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

6.8. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по выбору образовательной организации по зачетной и (или) балльной системе, включающей критерии оценивания, определяемой правилами приема. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 30.04.2021 N 222)

## **7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

(в ред. Приказ Минпросвещения РФ от 02.09.2020 N 457)

7.1. В соответствии с пунктом 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований для лиц с ограниченными возможностями здоровья является общедоступным.

7.2. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в техникум сдают вступительные испытания с учетом

особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

## **8. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

8.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

8.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

8.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в

ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

8.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

8.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист.

8.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

8.7. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

8.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## **9. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ**

9.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 10 августа.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные

образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

9.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

На основании приказа о зачислении личные дела студентов передаются в учебную часть на основании акта приема-передачи личных дел.

9.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, ГПОУ НТСТиСО осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов

индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Лица, указанные в части 9.3 и части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и при прочих равных условиях. В частности, это:

- Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп ;
- Граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;
- Дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;
- Дети граждан, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждан, проходящих (проходивших) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе

Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящихся (находившихся) на указанных территориях служащих (работников) правоохранительных органов Российской Федерации, граждан, выполняющих (выполнявших) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

- Дети граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;

- Дети лиц, принимавших в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской

Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

- Дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах;

- Дети медицинских работников, умерших в результате инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) при исполнении ими трудовых обязанностей, по основным профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования.

9.4. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации учитываются по общеобразовательным предметам путем определения среднего балла документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

9.4.1. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (т.е. при равенстве среднего балла документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации).



9.5. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. №1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 47, ст.6602; 2020, № 22, ст.3526). Победитель – 1 балл; призер – 0,5 балла;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс». Победитель – 1 балл; призер – 0,5 балла;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)» (в ред. Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 13 октября 2023 г. N 767). Победитель – 1 балл; призер – 0,5 балла;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, занявшего первое место на первенстве мира,

первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр – 1 балл.

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенных в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр – 1 балл.

б) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (часть 4.1 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

9.6. При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы, указанных в представленных поступающими документах об образовании и о квалификации, в первую очередь будут учитываться абитуриенты, имеющие индивидуальные достижения.

9.7. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 25 ноября текущего года.

9.8. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

**Перечень документов,**

необходимых для сдачи в приемную комиссию при поступлении граждан  
в ГПОУ НТСТиСО для всех категорий граждан

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование документа</b>	<b>Вид документа (оригинал, копия)</b>
1.	Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации	копия
2.	Документ государственного образца об образовании	оригинал / копия
3.	Фотографии (3х4) в количестве 4 шт.	оригинал
4.	Медицинская справка (форма №086/у)	оригинал
5.	СНИЛС	копия

Поступающим могут быть представлены другие документы, если он претендует на льготы, установленные законодательством РФ.

**Перечень документов, необходимых для сдачи в приемную комиссию при поступлении граждан в ГПОУ НГСТиСО для подтверждения статуса, дающего право на получение социальных выплат и предоставления социальных льгот**

(на основании Федерального закона от 21.12.1996 г. № 159, постановления Правительства РФ от 18.09.2017 г. № 1117 и постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 27.07.2017 г. № 398)

*Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, а так же лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.*

1. Свидетельство о рождении
2. Паспорт
3. Документы, подтверждающие статус сироты:

Основание установления статуса	Наименование документа
Смерть единственного или обоих родителей	Свидетельство о смерти, выданное органами ЗАГСа
Объявление единственного или обоих родителей умершими	Решение суда
Лишение единственного или обоих родителей родительских прав	Решение суда
Признание единственного или обоих родителей безвестно отсутствующими	Решение суда
Признание единственного или обоих родителей недееспособными	Решение суда
Признание единственного или обоих родителей ограниченно дееспособными	Решение суда
Отбывание единственного или обоими родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы	Приговор суда

4. Решение органа опеки и попечительства об установлении над несовершеннолетним ребенком опеки (попечительства) или договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью
5. Справка учреждения ЗАГСа о внесении сведений об отце ребенка со слов матери (по форме 25) (за исключением случаев, когда в свидетельстве о рождении ребенка запись в графе «отец» отсутствует)
6. Документы, подтверждающие наличие (отсутствие) закрепленного жилья (свидетельство о праве собственности, гарантийное письмо, справка о постановке на очередь на получение жилья)
7. Характеристика с последнего места учебы  
Оригиналы документов ксерокопируются и заверяются секретарем приемной комиссии.

## РАСПИСКА О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Выдана в подтверждении того, что член приемной комиссии  
ГПОУ НТСТиСО \_\_\_\_\_ получил  
(фамилия, инициалы члена комиссии)

От \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы поступающего)

следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Вид документа	Отметка о получении
1.	Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации	копия	
2.	Документ государственного образца об образовании	оригинал/копия	
3.	Фотографии (3x4) в количестве 4 шт	оригинал	
4.	СНИЛС	копия	
5.	Другие подтверждающие документы		

Всего принято \_\_\_\_\_ документов на \_\_\_\_\_ листах.

Документы передал: \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия, инициалы)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Документы принял: \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия, инициалы)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Наш адрес:

654041, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Циолковского, д. 49

Тел. 8 (3843) 77-99-70; 8 913 416 1276

Сайт: [ntstiso.ru](http://ntstiso.ru)

E-mail: [pu21@inbox.ru](mailto:pu21@inbox.ru)

Подача документов в электронном виде: [priem@ntstiso.ru](mailto:priem@ntstiso.ru)

#### ГРАФИК РАБОТЫ ПРИЁМНОЙ КОМИССИИ

Понедельник с 8:30 до 16:30

вторник с 8:30 до 16:30

среда с 8:30 до 16:30

четверг с 8:30 до 16:30

пятница с 8:30 до 16:00

суббота выходной

воскресенье выходной

## Приложение № 5 к «Правилам приема»

Директору Государственного профессионального образовательного учреждения «Новокузнецкий техникум строительных технологий и сферы обслуживания» С. В. Топоркову

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество абитуриента)

Школа \_\_\_\_\_

Дата рождения «\_\_» \_\_\_\_\_ г. Место рождения \_\_\_\_\_

Паспорт серия номер \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Зарегистрирован по адресу \_\_\_\_\_

Проживающего \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу зачислить меня в ГПОУ НТСТиСО на очное отделение в группу \_\_\_\_\_, по специальности (профессии) \_\_\_\_\_

Документы, подтверждающие право на льготы \_\_\_\_\_

### Сведения о родителях (законных представителях)

Мать \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Отец \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Где и кем работает \_\_\_\_\_

Где и кем работает \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Согласно правилам приема прилагаю следующие документы:

1. Документ об образовании аттестат (диплом) № \_\_\_\_\_
2. Паспорт копия.
3. Фотографии \_\_\_\_\_ штук
4. СНИЛС (при наличии) копия.

Дата предоставления оригиналов документов \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации (с приложениями), правилами внутреннего распорядка ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

Согласен (согласна) на обработку персональных данных и на размещение фотографий на официальном сайте и в социальной сети в порядке, установленном ФЗ №152 от 27.07.2006 «О персональных данных» \_\_\_\_\_

Подпись родителей (законных представителей)  
\_\_\_\_\_  
подпись (расшифровка подписи)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись поступающего  
\_\_\_\_\_  
подпись (расшифровка подписи)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Профессиональное образование получаю впервые \_\_\_\_\_

Приложение № 6 к «Правилам приема»

Форма № 086 /у

### МЕДИЦИНСКАЯ СПРАВКА

(врачебное профессионально-консультативное заключение)

заполняется на абитуриентов, поступающих в высшие учебные заведения, техникумы, средние специальные учебные заведения, профессионально-технические, технические училище; на подростков поступающих на работу

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

1. Выдана \_\_\_\_\_
2. Наименование учебного заведения, работы, куда представляется справка  
Государственное профессиональное образовательное учреждение «Новокузнецкий техникум строительных технологий и сферы обслуживания»
3. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
4. Пол М / Ж \_\_\_\_\_
5. Дата рождения \_\_\_\_\_
6. Адрес местожительства \_\_\_\_\_
7. Перенесенные заболевания  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
8. Объективные данные и состояние здоровья на момент обследования  
терапевт \_\_\_\_\_  
хирург \_\_\_\_\_  
невропатолог \_\_\_\_\_  
окулист \_\_\_\_\_  
отоларинголог \_\_\_\_\_  
другие специалисты \_\_\_\_\_
9. Данные рентгеновского (флюорографического) обследования \_\_\_\_\_
10. Данные лабораторных исследований \_\_\_\_\_
11. Предохранительные прививки (указать дату) \_\_\_\_\_
12. Врачебное заключение о профессиональной пригодности \_\_\_\_\_

Подпись лица, заполнившего справку \_\_\_\_\_

М.П.



Подпись главного врача лечебно-профилактического учреждения \_\_\_\_\_

Примечание: заключение о профессиональной пригодности дается в соответствии с перечнем методических указаний по медицинскому отбору лиц, поступающих в высшие учебные заведения и средние специальные учебные заведения

## Приложение № 7 к «Правилам приема»

### Добровольное согласие родителя/законного представителя на обработку персональных данных несовершеннолетнего абитуриента

Я, \_\_\_\_\_ являясь законным представителем несовершеннолетнего \_\_\_\_\_, приходящегося мне \_\_\_\_\_, проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

даю свое согласие ГПОУ НТСТиСО, зарегистрированному по адресу: г. Новокузнецк, ул. Циолковского, дом 49 на обработку персональных данных несовершеннолетнего: фамилии, имени отчества, даты и места рождения, пола, гражданства, места жительства, в том числе сведения о регистрации по месту жительства, месту пребывания, реквизитов документов, удостоверяющего личность, личной фотографии, сведений о родителях (законных представителях), где и кем работают родители, контактных телефонов с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа. Оператор вправе осуществлять смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку персональных данных несовершеннолетнего посредством внесения их в электронную базу данных, включение в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов). Обработка персональных данных Оператором осуществляется исключительно в целях защиты прав несовершеннолетнего на получение образовательных услуг, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов. Я предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия с персональными данными несовершеннолетнего: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение и передачу персональных данных в сторонние организации (третьим лицам) при условии соблюдения их конфиденциальности. Мне гарантируется конфиденциальность моих персональных данных и данных несовершеннолетнего при их обработке и хранении не дольше срока, предусмотренного нормативными актами. Согласие вступает в силу со дня передачи в приемную комиссию Оператора персональных данных несовершеннолетнего и действует до момента издания соответствующего приказа о зачислении. Даю согласие считать общедоступными следующие персональные данные несовершеннолетнего: Фамилия, Имя, Отчество, набранные баллы. Предоставляю Оператору право осуществлять с общедоступными персональными данными все вышеуказанные способы обработки, действия (операции), а также передачу неопределенному кругу лиц путем размещения в общедоступных источниках. В случае отказа в зачислении на обучение все документы, содержащие мои персональные данные и данные несовершеннолетнего, подлежат уничтожению Оператором в течение одного года. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления. В случае моего зачисления в ГПОУ НТСТиСО, помимо данных, перечисленных выше, также даю согласие на обработку (с использованием средств автоматизации или без использования таких средств) следующих персональных данных несовершеннолетнего: идентификационный номер налогоплательщика, сведения о стипендии и иных доходах, сведения о состоянии здоровья, сведений о воинском учете, реквизитов полиса ОМС, сведения о родителях, о семейном положении и составе семьи, сведений о достижениях, наличии наград. Согласие вступает в силу со дня подписания и действует до истечения пяти лет после окончания срока обучения. Срок хранения персональных данных в архиве ГПОУ НТСТиСО регламентируется законодательством об архивном деле в Российской Федерации (не более 75 лет). Мне разъяснено, что согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления, если это не противоречит законодательству РФ.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

### **Добровольное согласие абитуриента на обработку персональных данных совершеннолетнего абитуриента**

Я, \_\_\_\_\_  
проживающий (ая) по \_\_\_\_\_  
адресу: \_\_\_\_\_  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(дата выдачи/орган, выдавший паспорт)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», и в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации своей волей и в своем интересе, выражаю ГПОУ НТСТиСО, зарегистрированному по адресу: РФ, г. Новокузнецк, ул. Циолковского, дом 49 (далее – Оператор), согласие на обработку следующих моих персональных данных: фамилии, имени отчества, даты и места рождения, пола, гражданства, места жительства, в том числе сведения о регистрации по месту жительства, месту пребывания, реквизитов документов, удостоверяющего личность, личной фотографии, сведений о родителях, сведений об образовании, контактных телефонов с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа. Оператор вправе осуществлять смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку моих персональных данных посредством внесения их в электронную базу данных, включение в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов). Обработка моих персональных данных Оператором осуществляется исключительно в целях защиты моих прав на получение образовательных услуг, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов. Я предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия с моими персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение и передачу персональных данных в сторонние организации (третьим лицам) при условии соблюдения их конфиденциальности. Мне гарантируется конфиденциальность моих персональных данных при их обработке и хранении не дольше срока, предусмотренного нормативными актами. Согласие вступает в силу со дня передачи мною в приемную комиссию Оператора моих персональных данных и действует до момента издания соответствующего приказа о зачислении. Даю согласие считать общедоступными мои следующие персональные данные: Фамилия, Имя, Отчество, набранные баллы. Предоставляю Оператору право осуществлять с моими общедоступными персональными данными все вышеуказанные способы обработки, действия (операции), а также передачу неопределенному кругу лиц путем размещения в общедоступных источниках. В случае отказа в зачислении на обучение все документы, содержащие мои персональные данные, подлежат уничтожению Оператором в течение одного года. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления. В случае моего зачисления в ГПОУ НТСТиСО я, помимо данных, перечисленных выше, также даю согласие на обработку (с использованием средств автоматизации или без использования таких средств) следующих моих персональных данных: идентификационный номер налогоплательщика, сведения о стипендии и иных доходах, сведения о состоянии здоровья, сведений о воинском учете, реквизитов полиса ОМС, сведения о родителях, о семейном положении и составе семьи, сведений о достижениях, наличии наград. Согласие вступает в силу со дня подписания и действует до истечения пяти лет после окончания срока обучения. Срок хранения моих персональных данных в архиве ГПОУ НТСТиСО регламентируется законодательством об архивном деле в Российской Федерации (не более 75 лет). Мне разъяснено, что согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления, если это не противоречит законодательству РФ.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_