

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Новокузнецкий техникум строительных технологий и сферы
обслуживания»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГПОУ НТСТиСО

_____ С.В. Топорков

« 01 » 09 2023 г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Форма обучения очная

Специальность
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)
Нормативный срок обучения

на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев

2023 г.

Образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Организация-разработчик: ГПОУ «Новокузнецкий техникум строительных технологий и сферы обслуживания»

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методического совета

" 01 " 09 2023 г., протокол № 3

Содержание

1.	Общие положения	4
1.1.	Аннотация ОП	4
1.2.	Нормативные документы для разработки ОП	4
1.3.	Общая характеристика ОП	5
	1.3.1. Цель ОП	5
	1.3.2. Срок освоения ОП	5
	1.3.3. Трудоемкость ОП	6
	1.3.4. Требования к поступающим в ОУ на данную ОП	6
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника	7
2.1.	Область профессиональной деятельности	7
2.2.	Объекты профессиональной деятельности	7
3.	Требования к результатам освоения ОП	7
3.1.	Общие компетенции	7
3.2.	Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции	8
4.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса	9
4.1.	Календарный учебный график	9
4.2.	Учебный план	9
4.3.	Программы учебных дисциплин	11
4.4.	Программы профессиональных модулей	12
4.5.	Программы учебной, производственной, преддипломной практик	12
5.	Ресурсное обеспечение ОП	13
5.1.	Кадровое обеспечение	13
5.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение	13
5.3.	Материально-техническое обеспечение реализации ОП.	14
5.4.	Фонды оценочных средств	14
6.	Приложения	
1.	Календарный учебный график	
2.	Учебный план	
3.	Программы учебных дисциплин	
4.	Программы профессиональных модулей	
5.	Программы учебной, производственной, преддипломной практики	
6.	Рабочая программа воспитания	

1. Общие положения

1.1. Аннотация ОП

Программа подготовки специалистов среднего звена (ОП) среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)» представляет собой совокупность документов, разработанных и утвержденных техникумом с учетом требований регионального рынка труда на основе ФГОС СПО по специальности «Страховое дело (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №833 от «28» июля 2014 года.

ОП регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной, производственной и преддипломной практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку студентов.

ОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, программ учебной, производственной, преддипломной практики, методических материалов.

ОП реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности студентов и работников техникума.

1.2. Нормативные документы для разработки ОП

Нормативную основу для разработки ОП по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) ;
- Приказ Минпросвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ № 885, Минпросвещения РФ № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Министерства образования и науки от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 12.08.2022);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Устав ГПОУ НТСТиСО;
- Локальные акты ГПОУ НТСТиСО.

1.3. Общая характеристика ОП

1.3.1. Цель ОП

ОП имеет целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник техникума в результате освоения ОП по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) будет профессионально готов к следующим видам деятельности: реализация различных технологий розничных продаж в страховании, организация продаж страховых продуктов, сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии), оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков), выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к настоящему ФГОС СПО).

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- формирование потребности к постоянному развитию в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

1.3.2. Срок освоения ОП

Нормативные сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки по специальности при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ОП базовой подготовки при очной форме получения образования
-----------------------------	--	---

на базе основного общего образования	Специалист страхового дела	2 года 10 месяцев
--------------------------------------	----------------------------	-------------------

1.3.3. Трудоемкость ОП (с учетом получения среднего общего образования)

Таблица 2

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	98	3528
Самостоятельная работа		1087
Учебная практика	5	180
Производственная практика (по профилю специальности)	5	180
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Промежуточная аттестация	5	
Государственная итоговая аттестация	6	
Каникулярное время	24	
Итого:	147	

1.3.4. Требования к поступающим в ОУ на данную ОП

Абитуриент должен представить следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: заключение и сопровождение договоров страхования физических и юридических лиц, оформление и сопровождение страховых случаев (урегулирование убытков) от лица и за счет страховых организаций.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- процесс продаж страховых продуктов;
- документы, сопутствующие заключению договора страхования и оформлению страхового случая;
- документы внутренней и внешней отчетности;
- правила страхования и методические документы по страхованию;
- финансовые потоки между участниками страхования;
- внутренняя информация (административные приказы, методические рекомендации по расчету страхового возмещения);
- внешняя информация (нормативно-правовая база, рекомендации, изменения на страховом рынке).

3. Требования к результатам освоения ОП

3.1. Общие компетенции

Специалист страхового дела должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

Таблица 3

Код компетенции	Содержание
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
------	---

3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Специалист страхового дела должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Таблица 4

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Реализация различных технологий розничных продаж в страховании.	ПК 1.1.	Реализовывать технологии агентских продаж.
	ПК 1.2.	Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.
	ПК 1.3.	Реализовывать технологии банковских продаж.
	ПК 1.4.	Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.
	ПК 1.5.	Реализовывать технологии прямых офисных продаж.
	ПК 1.6.	Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.
	ПК 1.7.	Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.
	ПК 1.8.	Реализовывать технологии телефонных продаж.
	ПК 1.9.	Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.
	ПК 1.10.	Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.
Организация продаж страховых продуктов	ПК 2.1.	Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.
	ПК 2.2.	Организовывать розничные продажи.
	ПК 2.3.	Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.
	ПК 2.4.	Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта.
	ДПК 2.5	Анализировать финансово-экономические показатели
Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии).	ПК 3.1.	Документально оформлять страховые операции.
	ПК 3.2.	Вести учет страховых договоров.
	ПК 3.3.	Анализировать основные показатели продаж страховой организации.

Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков).	ПК 4.1.	Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.
	ПК 4.2.	Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.
	ПК 4.3.	Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.
	ПК 4.4.	Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты
	ПК 4.5.	Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.
	ПК 4.6.	Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.
	ДПК 4.7	Контролировать деятельность подразделений
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.	ДПК 5.1.	Осуществлять поиск новых клиентов
	ДПК 5.2.	Проводить переговоры с потенциальными клиентами
	ДПК 5.3.	Рассчитывать страховые премии
	ДПК 5.4.	Изучать страховой рынок и подготавливать предложения по страховым продуктам.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП

4.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОП по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям), включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график приведен в Приложении 2.

4.2. Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ОП по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;

- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы;
- объем каникул по годам обучения.

Обязательная часть ОП по учебным циклам составляет 73.66% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (26,34%) в объеме 972 часа распределена между междисциплинарными курсами для углубления и расширения содержания программ, а также направлена на введение дополнительных дисциплин и междисциплинарных курсов, рекомендованных работодателем.

Индекс	Наименование дисциплины, МДК	Количество часов
1. Добавлено на дисциплины и МДК инвариантной части образовательной программы		
ОП.01	Экономика организации	78
ОП.02	Статистика	78
ОП.03	Менеджмент	12
ОП.04	Документационное обеспечение управления	78
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	54
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	78
ОП.08	Налоги и налогообложение	74
ОП.10	Страховое дело	60
ОП.12	Маркетинг	66
МДК.01.01	Посреднические продажи страховых продуктов (по отраслям)	37
МДК.01.03	Интернет-продажи страховых полисов	42
МДК.02.02	Анализ эффективности продаж (по отраслям)	29
МДК.04.02	Правовое регулирование страховых выплат и страховое мошенничество (по отраслям)	МДК.04.02
МДК.05.01	Агент страховой	132
1. Введены дополнительные учебные дисциплины и МДК		
ОГСЭ.05	Психология общения	90
МДК.04.04	Государственный надзор и регулирование страховой деятельности	48
	Всего:	972

Освоение содержания вариативной части ОП позволит выработать у обучающихся готовность быстро и рационально решать профессиональные

задачи, в том числе за счет усиления теоретической подготовки и увеличения объема практических занятий.

Учебный план представлен в Приложении 3.

4.3. Программы учебных дисциплин

Программы учебных дисциплин разработаны в соответствии с Положением об организации деятельности педагогов по составлению, согласованию и утверждению программ, рассмотрены и одобрены цикловыми методическими комиссиями, утверждены заместителем директора по УПР (Приложение 4).

Таблица 6

Рабочие программы предметов

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин
1	2
ОУП.01	Русский язык
ОУП.02	Литература
ОУП.03(У)	Математика
ОУП.04	Иностранный язык
ОУП.05	Информатика
ОУП.06	Физика
ОУП.07	Химия
ОУП.08	Биология
ОУП.09	История
ОУП.10(У)	Обществознание
ОУП.11	География
ОУП.12	Физическая культура / Адаптивная физическая культура
ОУП.13	Основы безопасности жизнедеятельности
ДУПКВ.01	Родной язык или государственный язык республики Российской Федерации / Родная литература
ДУПКВ.02	Основы проектной деятельности / Основы исследовательской деятельности

Таблица 7.

Рабочие программы дисциплин

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин
--	-------------------------------

1	2
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура/ Адаптивная физическая культура
ОГСЭ.05	Психология общения/ Коммутативный практикум
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Бухгалтерский учет в страховых организациях
ОП.08	Налоги и налогообложение
ОП.09	Аудит страховых организаций
ОП.10	Страховое дело
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности
ОП.12	Маркетинг

4.4. Программы профессиональных модулей

Программы профессиональных модулей разработаны в соответствии с Положением по разработке программ профессиональных модулей рассмотрены и одобрены цикловыми методическими комиссиями, утверждены заместителем директора по УПР, согласованы с работодателями (Приложение 5).

Таблица 8

Рабочие программы профессиональных модулей

Индекс профессиональных модулей в соответствии с учебным планом	Наименование профессиональных модулей
1	2
ПМ.01	Реализация различных технологий розничных продаж в страховании
ПМ.02	Организация продаж страховых продуктов
ПМ.03	Сопровождение договора страхования (определение страховой стоимости и премии)
ПМ.04	Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование)

	убытков)
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

4.5. Программы учебной, производственной, преддипломной практик

Программы учебной, производственной, преддипломной практик разработаны на основе Положения о практике обучающихся, осваивающих ОПОП СПО (Приложение 6), рассмотрены и одобрены цикловыми методическими комиссиями, утверждены заместителем директора по УПР, согласованы с работодателями.

5. Ресурсное обеспечение ОП

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация ОП обеспечивается научно-педагогическими кадрами техникума, имеющими высшее профессиональное образование, как правило, базовое или образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ПМ и систематически занимающиеся научно-методической деятельностью.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

ОП обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОП.

При реализации образовательной программы могут использоваться дистанционные образовательные технологии и электронное обучение. При этом обеспечивается доступ обучающихся через сайт техникума (www.ntstiso.ru) к системе дистанционного обучения Moodle, включающей в себя электронные информационные и образовательные ресурсы.

Реализация ОП обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ОП. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», к системе дистанционного обучения Moodle (через сайт ГПОУ НТСТиСО – www.ntstiso.ru).

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным

и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные библиотечные системы).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Образовательная организация предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

5.3. Материально-техническое обеспечение реализации ОП

Реализация ОП предполагает наличие учебных кабинетов: общеобразовательной подготовки - русского языка; литературы; иностранного языка; истории; обществознания и права; ОБЖ; математики; информатики; астрономии; экономики; географии; профессиональной подготовки - социально-экономических дисциплин; информационных технологий в профессиональной деятельности; экономики организации; статистики; менеджмента; документационного обеспечения управления; правового обеспечения профессиональной деятельности; финансов, денежного обращения и кредита; налогов и налогообложения; страхового дела; бухгалтерского учета и аудита в страховых организациях; анализа финансово-хозяйственной деятельности, страхового права; безопасности жизнедеятельности; междисциплинарных курсов; методического кабинета.

Лаборатории: информационных технологий, лингафонной лаборатории; учебной страховой организации.

Спортивный комплекс: спортивный зал, открытый стадион, стрелковый тир.

Залы: библиотека; читальный зал с выходом в сеть Интернет; актовый зал.

5.4. Фонды оценочных средств

Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно.

В соответствии с требованиями ФГОС конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

В условиях реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) и электронного обучения (далее – ЭО) текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся также может осуществляться с применением ДОТ и ЭО.

Проведение текущего контроля и промежуточной аттестации допускается осуществлять в асинхронном режиме через ресурсы системы дистанционного обучения и в реальном режиме времени с применением средств видеоконференцсвязи (Zoom, Skype и другие).

В условиях дистанционного обучения защита выпускных квалификационных работ осуществляется с использованием средств информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в режиме on-line (реального времени), с обязательной фиксацией (видеозапись) с целью контроля ее проведения, а также для использования в работе апелляционной комиссии, в случае возникновения спорных вопросов.

Фонды оценочных средств, включают контрольные работы, практические и лабораторные работы, материалы зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов, примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Материалы текущей и промежуточной аттестации студентов максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с программами учебных дисциплин и профессиональных модулей; организация промежуточной и государственной итоговой аттестации - в соответствии с учебными планами.

Контроль знаний студентов проводится по следующей схеме:

текущий контроль знаний в течение семестра;

промежуточная аттестация в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов, в том числе комплексных (в соответствии с учебным планом);

государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты дипломной работы.