

Министерство образования Кузбасса  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Новокузнецкий техникум строительных технологий и сферы  
обслуживания»

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГПОУ НТСТиСО

\_\_\_\_\_ С.В. Топорков

«01» \_\_\_\_\_ 09 \_\_\_\_\_ 2023г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Уровень профессионального образования**  
Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа**  
подготовки специалистов среднего звена

**Форма обучения очная**

**Специальность**  
21.02.19 Землеустройство

**Нормативный срок обучения**

на базе основного общего образования - 3 года 10 месяцев

2023 г.

Образовательная программа среднего профессионального образования разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 21.02.19 Землеустройство

Организация-разработчик: ГПОУ «Новокузнецкий техникум строительных технологий и сферы обслуживания»

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методического совета

"01" 09 2023 г., протокол № 3

## Содержание

|      |   |    |
|------|---|----|
| 1.   | <b>Общие положения</b>  | 4  |
| 1.1. | Аннотация ОП  | 4  |
| 1.2. | Нормативные документы для разработки ОП   | 4  |
| 1.3. | Общая характеристика ОП   | 5  |
|      | 1.3.1. Цель ОП  | 5  |
|      | 1.3.2. Срок освоения ОП   | 6  |
|      | 1.3.3. Трудоемкость ОП  | 6  |
|      | 1.3.4. Требования к поступающим в ОУ на данную ОП                                     | 6  |
| 2.   | <b>Характеристика профессиональной деятельности выпускника</b>                        | 7  |
| 2.1. | Область профессиональной деятельности   | 7  |
| 3.   | <b>Требования к результатам освоения ОП</b>   | 7  |
| 3.1. | Общие компетенции   | 7  |
| 3.2. | Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции                     | 11 |
| 4.   | <b>Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса</b> | 22 |
| 4.1. | Календарный учебный график  | 22 |
| 4.2. | Учебный план  | 22 |
| 4.3. | Программы учебных дисциплин   | 24 |
| 4.4. | Программы профессиональных модулей  | 25 |
| 4.5. | Программы учебной, производственной практик   | 25 |
| 5.   | <b>Ресурсное обеспечение ОП</b>   | 26 |
| 5.1. | Кадровое обеспечение  | 26 |
| 5.2. | Учебно-методическое и информационное обеспечение                                      | 26 |
| 5.3. | Материально-техническое обеспечение реализации ОП.                                    | 27 |
| 5.4. | Фонды оценочных средств   | 27 |
| 6.   | <b>Приложения</b>   |    |
| 1.   | Календарный учебный график  |    |
| 2.   | Учебный план  |    |
| 3.   | Программы учебных дисциплин   |    |
| 4.   | Программы профессиональных модулей  |    |
| 5.   | Программы учебной, производственной практик   |    |
| 6.   | Рабочая программа воспитания  |    |

## **1. Общие положения**

### **1.1. Аннотация ОП**

Образовательная программа (ОП) среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство представляет собой совокупность документов, разработанных и утвержденных техникумом с учетом требований регионального рынка труда на основе ФГОС СПО по специальности «Землеустройство», утвержденного приказом Минпросвещения России №339 от «18» мая 2022 года.

ОП регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной, производственной практик и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку студентов.

ОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, программ учебной, производственной практик, методических материалов.

ОП реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности студентов и работников техникума.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ОП**

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения РФ от 18.05.2022 № 339 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство»;
- Приказ Минпросвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ № 885, Минпросвещения РФ № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.10.2021, № 718н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.10.2021 № 746н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.06.2021 № 434н «Об утверждении профессионального стандарта «Землеустроитель»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.09.2020 № 562н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по определению кадастровой стоимости»;
- Приказ Министерства образования и науки от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 12.08.2022);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Устав ГПОУ НТСТиСО;
- Локальные акты ГПОУ НТСТиСО.

### **1.3. Общая характеристика ОП**

#### **1.3.1. Цель ОП**

ОП имеет целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник техникума в результате освоения ОП по специальности 21.02.19 Землеустройство будет профессионально готов к следующим видам деятельности: подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям; проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости; вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости; осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель; выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированных знаний выпускника;
- формирование потребности к постоянному развитию в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

### 1.3.2. Срок освоения ОП

Нормативные сроки освоения образовательной программы по специальности при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

| Образовательная база приема          | Наименование квалификации     | Нормативный срок освоения ОП при очной форме получения образования |
|--------------------------------------|-------------------------------|--|
| на базе основного общего образования | Специалист по землеустройству | 3 года 10 месяцев  |
| на базе среднего общего образования  | Специалист по землеустройству | 2 года 10 месяцев  |

### 1.3.3. Трудоемкость ОП (на базе основного общего образования)

Таблица 2

| Структура образовательной программы                 | Объем ОП в академических часах |
|---|--------------------------------|
| Общеобразовательная подготовка                      | 1476                           |
| Социально-гуманитарный цикл                         | 506                            |
| Общепрофессиональный цикл                           | 1014                           |
| Профессиональный учебный цикл                       | 2728                           |
| в т.ч. практика                                     | 1260                           |
| Государственная итоговая аттестация                 | 216                            |
| Общий объем ОП на базе основного общего образования | <b>5940</b>                    |

### 1.3.4. Требования к поступающим в ОУ на данную ОП

Абитуриент должен представить следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании.

## 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

### 2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: 10  
Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

## 3. Требования к результатам освоения ОП

### 3.1. Общие компетенции

Специалист по землеустройству должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

Таблица 4

| Код компетенции                                   | Формулировка компетенции  | Знания, умения  |
|---|---|---|
| ОК 01   | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | <b>Умения:</b>  |
|   |   | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте                                  |
|   |   | анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части   |
|   |   | определять этапы решения задачи   |
|   |   | выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы                            |
|   |   | составлять план действия  |
|   |   | определять необходимые ресурсы  |
|   |   | владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах   |
|   |   | реализовывать составленный план   |
|   |   | оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)                        |
|   |   | <b>Знания:</b>  |
|   |   | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить                           |
|   |   | основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте |
|   |   | алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях  |
| методы работы в профессиональной и смежных сферах |   |   |
| структуру плана для решения задач                 |   |   |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   |   | порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности                                       |
| ОК 02   | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности   | <b>Умения:</b>   |
|   |   | определять задачи для поиска информации  |
|   |   | определять необходимые источники информации  |
|   |   | планировать процесс поиска   |
|   |   | структурировать получаемую информацию  |
|   |   | выделять наиболее значимое в перечне информации  |
|   |   | оценивать практическую значимость результатов поиска   |
|   |   | оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач |
|   |   | использовать современное программное обеспечение   |
|   |   | использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач                                  |
|   |   | <b>Знания:</b>   |
|   |   | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности                          |
|   |   | приемы структурирования информации   |
|   |   | формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации            |
| порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств |   |  |
| ОК 03   | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | <b>Умения:</b>   |
|   |   | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности                     |
|   |   | применять современную научную профессиональную терминологию  |
|   |   | определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования                             |
|   |   | выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи  |
|   |   | презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план          |
|   |   | рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования   |
|   |   | определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности         |
|   |   | презентовать бизнес-идею   |
|   |   | определять источники финансирования  |
|   |   | <b>Знания:</b>   |
|   |   | содержание актуальной нормативно-правовой документации   |
|   |   | современная научная и профессиональная   |

|       |   |  |
|-------|---|--|
|       |   | <p>терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности</p> <p>правила разработки бизнес-планов</p> <p>порядок выстраивания презентации</p> <p>кредитные банковские продукты</p>  |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде  | <p><b>Умения:</b></p> <p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</p> <p>основы проектной деятельности</p>  |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста   | <p><b>Умения:</b></p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>особенности социального и культурного контекста;</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений</p>   |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | <p><b>Умения:</b></p> <p>описывать значимость своей специальности</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей</p> <p>значимость профессиональной деятельности по специальности</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p> |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства,   | <p><b>Умения:</b></p> <p>соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических</p>                        |

|       |   |   |
|-------|---|---|
|       | эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях   | условий региона<br><b>Знания:</b><br>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности<br>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности<br>пути обеспечения ресурсосбережения<br>принципы бережливого производства<br>основные направления изменения климатических условий региона   |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | <b>Умения:</b><br>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей<br>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности<br>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности<br><b>Знания:</b><br>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека<br>основы здорового образа жизни<br>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности<br>средства профилактики перенапряжения   |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках   | <b>Умения:</b><br>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы<br>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы<br>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности<br>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)<br>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы<br><b>Знания:</b><br>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы<br>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)<br>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности<br>особенности произношения<br>правила чтения текстов профессиональной направленности |

### 3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Специалист по землеустройству должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Таблица 5

| Виды деятельности   | Код и наименование компетенции   | Показатели освоения компетенции   |
|---|--|---|
| Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям | ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке | <b>Навыки:</b>  |
|   |  | выполнения полевых геодезических работ на производственном участке;   |
|   |  | <b>Умения:</b>  |
|   |  | выполнять полевые геодезические работы;   |
|   |  | использовать современные технологии определения местоположения на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений геодезических сетей; |
|   |  | <b>Знания:</b>  |
|   |  | нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству топографо-геодезических и картографических работ;                     |
|   |  | устройство и принципы работы геодезических приборов и систем;   |
|   |  | методы угловых и линейных измерений, нивелирования и координатных определений;  |
|   |  |   |
|   | ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов.              | <b>Навыки:</b>  |
|   |  | выполнения топографических и кадастровых съемок;  |
|   |  | <b>Умения:</b>  |
|   |  | производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций;                        |
| <b>Знания:</b>  |  |   |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ;</p> <p>современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации;</p> <p>методы электронных измерений элементов геодезических сетей;</p> <p>метрологические требования к содержанию и эксплуатации топографо-геодезического оборудования;</p> |
| ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов               | <b>Навыки:</b>   |
|   | составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ;  |
|   | <b>Умения:</b>   |
|   | использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  |
| ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков. | <b>Знания:</b>   |
|   | алгоритмы математической обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ  |
|   |  |
| ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об      | <b>Навыки:</b>   |
|   | выполнения топографических и кадастровых съемок;   |
|   | <b>Умения:</b>   |
|   | производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций  |
| ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об      | <b>Знания:</b>   |
|   | техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ   |
|   |  |
| ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об      | <b>Навыки:</b>   |
|   | подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.   |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   | <p>объектах<br/>недвижимости.</p>   | <p><b>Умения:</b></p> <p>выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков;</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>технологии фотограмметрических работ и дешифрирования при создании инженерно-топографических планов;</p>  |
|   | <p>ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.</p> | <p><b>Навыки:</b></p> <p>обработки результатов полевых измерений;</p> <p>составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ;</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>система фондов хранения сведений об объектах инженерных изысканий; порядок обращения и получения сведений;</p> <p>установленный порядок сдачи отчетных материалов выполненных инженерно-геодезических изысканий в ответственные организации;</p> <p>требования охраны труда.</p> |
| <p>Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости</p> | <p>ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости;</p>  | <p><b>Навыки:</b></p> <p>сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации);</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>составлять проект выполнения обмерных работ;</p> <p>проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта;</p>   |

|  |   |
|--|---|
|  | <p><b>Знания:</b></p> <p>состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений;</p>       |
| ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения;   | <p><b>Навыки:</b></p> <p>проведения натурных обследований конструкций;</p>  |
|  | <p>проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения;</p>   |
|  | <p><b>Умения:</b></p> <p>выполнять комплекс обмерных работ;</p>   |
|  | <p>оценивать техническое состояние конструкций;</p>   |
|  | <p><b>Знания:</b></p> <p>технологии проведения обмеров зданий; технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта;</p> |
|  |   |
| ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств; | <p><b>Навыки:</b></p> <p>подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства.</p>                                    |
|  | <p><b>Умения:</b></p> <p>составлять технический план на объект капитального строительства;</p>  |
|  | <p>составлять акт обследования на объект капитального строительства.</p>  |
|  | <p><b>Знания:</b></p> <p>технологии проведения технической инвентаризации объекта недвижимости;</p>   |
|  |   |
| ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.  | <p><b>Навыки:</b></p> <p>формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций;</p>                                  |
|  | <p><b>Умения:</b></p> <p>формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ;</p>   |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | проводить паспортизацию объекта недвижимости;   |
|  |  | <b>Знания:</b>  |
|  |  | состав отчетной документации по комплексу выполненных работ   |
|  | ДПК 2.5.<br>Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий   | <b>Навыки:</b>  |
|  |  | составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий   |
|  |  | <b>Умения:</b>  |
|  |  | выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений   |
|  |  | <b>Знания:</b>  |
|  |  | методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;<br>механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории                        |
| Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости | ПК 3.1.<br>Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН); | <b>Навыки:</b>  |
|  |  | консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;  |
|  |  | <b>Умения:</b>  |
|  |  | объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН;    |
|  |  | консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости; |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  |   | <p>проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;</p>  |
|  |   | <p><b>Знания:</b></p>  |
|  |   | <p>законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний;</p> |
|  |   | <p>правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p>             |
|  |   | <p>порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p>  |
|  |   | <p>порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p>                           |
|  |   | <p>этика делового общения и правила ведения переговоров.</p>   |
|  | <p>ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> | <p><b>Навыки:</b></p>  |
|  |   | <p>документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p>   |
|  |   | <p><b>Умения:</b></p>  |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций).</p>   |
|  |  | <p><b>Знания:</b></p>   |
|  |  | <p>порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН;</p>  |
|  |  | <p>особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);</p> |
|  |  | <p>основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p>   |
|  |  | <p>правила ведения документооборота;</p>  |
|  |  | <p>правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации;</p>  |
|  |  | <p>требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p>  |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов;</p>  |
|  | <p>порядок и правила использования электронной подписи;</p>   |
| <p>ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;</p>  | <p><b>Навыки:</b></p>   |
|  | <p>использования информационной системы для ведения ЕГРН;</p>   |
|  | <p><b>Умения:</b></p>   |
|  | <p>Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи;</p>       |
|  | <p>использовать технические средства по оцифровке документации;</p>   |
|  | <p>использовать электронную подпись;</p>  |
|  | <p><b>Знания:</b></p>   |
|  | <p>основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);</p> |
|  | <p>основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p>  |
| <p>ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов</p> | <p><b>Навыки:</b></p>   |
|  | <p>осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета.</p>  |
|  | <p><b>Умения:</b></p>   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | недвижимости.  | <p>применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости;</p> <p>систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах;</p> <p>осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения;</p> <p>вести документооборот.</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;</p> <p>законодательство Российской Федерации о персональных данных.</p> |
| Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель | ПК 4.1. Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации. | <p><b>Навыки:</b></p> <p>проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации;</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>оценивать состояние земель;</p> <p>подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии;</p> <p>вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку;</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>нормативные и нормативно-технические акты и документы, регулирующие изучение, использование и охрану окружающей среды;</p> <p>технологии землеустроительного проектирования;</p>   |

|   |   |
|---|---|
|   | сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования;   |
| ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге. | <b>Навыки:</b>  |
|   | проведения количественного и качественного учета земель;  |
|   | участия в инвентаризации и мониторинге земель;  |
|   | <b>Умения:</b>  |
|   | проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты;                |
|   | отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере;   |
| ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.  | <b>Знания:</b>  |
|   | виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра;                 |
|   | <b>Навыки:</b>  |
|   | осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов;  |
| ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия.  | <b>Умения:</b>  |
|   | планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние; |
|   | <b>Знания:</b>  |
|   | способы определения площадей;   |
| ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия.  | виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения;   |
|   | <b>Навыки:</b>  |
|   | разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения.  |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   |   | <p><b>Умения:</b></p> <p>осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения;</p> <p>осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности.</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>требования в области охраны окружающей среды.</p>                               |
| Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих («Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах») | ДПК 5.1 Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.                   | <p><b>Умения:</b></p> <p>Устанавливать топографо-геодезические и маркшейдерские приборы и инструменты на точке (пункте) наблюдения.</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>Назначение топографо-геодезических и маркшейдерских работ; правила проверки и установки на точке (пункте) наблюдения топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов;</p> |
|   | ДПК 5.2 Выполнять топографические съемки различных масштабов.                                 | <p><b>Умения:</b></p> <p>Выполнять предварительный поиск исходных пунктов и выбор переходных точек</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>конструкции геодезических и маркшейдерских знаков; правильность закладки центров и ориентирных пунктов;</p>   |
|   | ДПК 5.3 Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков. | <p><b>Умения:</b></p> <p>Выполнять рекогносцировку местности.</p> <p>Руководить работами по расчистке трасс для визирок</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>правила хранения и ухода за отражателями, аккумуляторами и элементами питания; методы поверки оптических приборов.</p>   |

## 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП

### 4.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОП по специальности 21.02.19 Землеустройство, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график приведен в Приложении 2.

### 4.2. Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ОП по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Обязательная часть ОП по учебным циклам составляет 69,99% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30,01%) в объеме 1275 часов распределена между дисциплинами для углубления и расширения содержания программ, а также использована для введения дополнительных дисциплин и МДК с целью формирования дополнительных знаний и умений, освоения современных технологий в области землеустройства. Освоение содержания вариативной части ОП позволит выработать у обучающихся готовность быстро и рационально решать профессиональные задачи, в том числе за счет усиления теоретической подготовки и увеличения объема практических занятий.

| Индекс  | Наименование дисциплины, МДК | Количество часов |
|---|------------------------------|------------------|
| 1. Добавлено на учебные дисциплины инвариантной части образовательной программы |                              |                  |
| ОП.04   | Здания и сооружения          | 49               |

|  |  |      |
|--|--|------|
| ОП.06  | Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга   | 50   |
| МДК.01.01  | Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения   | 20   |
| МДК.01.02  | Выполнение топографических съемок и оформление их результатов  | 26   |
| УП.01  | Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям  | 36   |
| ПП.01  | Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям  | 36   |
| ПП.02  | Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости   | 36   |
| МДК.03.01  | Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве  | 50   |
| МДК.03.02  | Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)  | 20   |
| МДК.03.03  | Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости  | 20   |
| УП.03  | Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости | 36   |
| ПП.03  | Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости | 36   |
| УП.04  | Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель   | 36   |
| МДК.05.01  | Технология замеров на топографо-геодезических и маркшейдерских работах   | 192  |
| УП.05  | Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих   | 36   |
| ПП.05  | Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих   | 36   |
| 2. Введены дополнительные учебные дисциплины и МДК |  |      |
| ОП.08  | Основы бережливого производства  | 36   |
| ОП.09  | Основы финансовой грамотности  | 36   |
| ОП.10  | Финансы, бухгалтерский учет и налогообложение  | 118  |
| ОП.11  | Предпринимательская деятельность   | 78   |
| ОП.12  | Типология зданий   | 120  |
| МДК.02.03  | Управление территориями и недвижимым имуществом  | 172  |
|  | Всего:   | 1275 |

Учебный план представлен в Приложении 3.

### 4.3. Программы учебных дисциплин

Программы учебных дисциплин разработаны в соответствии с Положением об организации деятельности педагогов по составлению, согласованию и утверждению программ, рассмотрены и одобрены цикловыми методическими комиссиями, утверждены заместителем директора по УПР (Приложение 4).

#### Рабочие программы дисциплин

Таблица 7

| Индекс дисциплины<br>в соответствии<br>с учебным планом | Наименование дисциплин   |
|---|--|
| 1   | 2  |
| ОУП.01  | Русский язык   |
| ОУП.02  | Литература   |
| ОУП.03 (У)  | Математика   |
| ОУП.04  | Иностранный язык   |
| ОУП.05  | Информатика  |
| ОУП.06 (У)  | Физика   |
| ОУП.07  | Химия  |
| ОУП.08  | Биология   |
| ОУП.09  | История  |
| ОУП.10  | Обществознание   |
| ОУП.11  | География  |
| ОУП.12  | Физическая культура/Адаптивная физическая культура                                       |
| ОУП.13  | Основы безопасности жизнедеятельности  |
| ДУПКВ.01  | Родной язык или государственный язык республики Российской Федерации / Родная литература |
| ДУПКВ.02  | Основы проектной деятельности / Основы исследовательской деятельности                    |
| СГ.01   | История России   |
| СГ.02   | Иностранный язык в профессиональной деятельности   |
| СГ.03   | Безопасность жизнедеятельности   |
| СГ.04   | Физическая культура/Адаптивная физическая культура                                       |
| ОП.01   | Математические методы решения прикладных профессиональных задач                          |
| ОП.02   | Информационные технологии в профессиональной деятельности                                |
| ОП.03   | Основы геодезии и картографии, топографическая графика                                   |
| ОП.04   | Здания и сооружения  |
| ОП.05   | Основы геологии, геоморфологии, почвоведения   |
| ОП.06   | Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга                                   |
| ОП.07   | Правовое обеспечение профессиональной деятельности                                       |
| ОП.08   | Основы бережливого производства  |
| ОП.09   | Основы финансовой грамотности  |
| ОП.10   | Финансы, бухгалтерский учет и налогообложение  |

|       |                                  |
|-------|----------------------------------|
| ОП.11 | Предпринимательская деятельность |
| ОП.12 | Типология зданий                 |

#### 4.4. Программы профессиональных модулей

Программы профессиональных модулей разработаны в соответствии с Положением по разработке программ профессиональных модулей рассмотрены и одобрены цикловыми методическими комиссиями, утверждены заместителем директора по УПР, согласованы с работодателями (Приложение 5).

#### Рабочие программы профессиональных модулей

Таблица 8

| Индекс профессиональных модулей в соответствии с учебным планом | Наименование профессиональных модулей  |
|---|--|
| 1   | 2  |
| ПМ.01   | Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям  |
| ПМ.02   | Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости   |
| ПМ.03   | Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости |
| ПМ.04   | Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель   |
| ПМ.05   | Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих   |

#### 4.5. Программы учебной, производственной практик

Программы учебной, производственной практик разработаны на основе Положения о практике обучающихся, осваивающих ОПОП СПО (Приложение 6), рассмотрены и одобрены цикловыми методическими комиссиями, утверждены заместителем директора по УПР, согласованы с работодателями.

## **5. Ресурсное обеспечение ОП**

### **5.1. Кадровое обеспечение**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее) не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей ОП, должна быть не менее 25 процентов.

### **5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

ОП обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОП.

При реализации образовательной программы могут использоваться дистанционные образовательные технологии и электронное обучение. При этом обеспечивается доступ обучающихся через сайт техникума ([www.ntstiso.ru](http://www.ntstiso.ru)) к системе дистанционного обучения Moodle, включающей в себя электронные информационные и образовательные ресурсы.

Реализация ОП обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ОП. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет», к системе дистанционного обучения Moodle (через сайт ГПОУ НТСТиСО – [www.ntstiso.ru](http://www.ntstiso.ru)).

Библиотечный фонд ГПОУ НТСТиСО укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль). В качестве основной литературы используются учебники, учебные пособия, предусмотренные ПОП.

Допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25% обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению.

### **5.3. Материально-техническое обеспечение реализации ОП**

Реализация ОП предполагает наличие учебных кабинетов: общеобразовательной подготовки - русского языка; литературы; иностранного языка; истории; обществознания и права; математики; информатики; физики, химии, биологии; ОБЖ; географии; основ проектной деятельности; профессиональной подготовки - социально-гуманитарных дисциплин; иностранного языка; математических методов решения прикладных профессиональных задач; основ геологии, геоморфологии и почвоведения; зданий и сооружений; экономики организации, менеджмента и маркетинга; кадастрового учета; безопасности жизнедеятельности; экологии и охраны окружающей среды; правового обеспечения профессиональной деятельности; лаборатории геодезии; картографии, фотограмметрии и топографической графики; информационных технологий в профессиональной деятельности.

Спортивный комплекс: спортивный зал; открытый стадион.

Залы: библиотека; читальный зал с выходом в сеть Интернет; актовый зал.

### **5.4. Фонды оценочных средств**

Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно, а для государственной итоговой

аттестации - разрабатываются на основе требований ФГОС СПО и комплектов оценочной документации демонстрационного экзамена и утверждаются директором техникума после предварительного положительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

В условиях реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) и электронного обучения (далее – ЭО) текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся также может осуществляться с применением ДОТ и ЭО.

Проведение текущего контроля и промежуточной аттестации допускается осуществлять в асинхронном режиме через ресурсы системы дистанционного обучения и в реальном режиме времени с применением средств видеоконференцсвязи.

Формой государственной аттестации является демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы).

В условиях дистанционного обучения защита дипломных проектов (работ) осуществляется с использованием средств информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в режиме on-line (реального времени), с обязательной фиксацией (видеозапись) с целью контроля ее проведения, а также для использования в работе апелляционной комиссии, в случае возникновения спорных вопросов.

Фонды оценочных средств, включают контрольные работы, практические и лабораторные работы, материалы зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов, примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Материалы текущей и промежуточной аттестации студентов максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с программами учебных дисциплин и профессиональных модулей; организация промежуточной и государственной итоговой аттестации - в соответствии с учебными планами.

Контроль знаний студентов проводится по следующей схеме:

текущий контроль знаний в течение семестра;

промежуточная аттестация в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов, в том числе комплексных (в соответствии с учебным планом);

государственная итоговая аттестация.