

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 3 К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Новокузнецкий техникум строительных технологий и сферы
обслуживания»

(полное наименование образовательной организации в соответствии с её Уставом)

заключенному на 2021-2024 год (ы)

Принято на общем собрании (конференции) работников организации
Протокол от 08.09.2023 № 1

Представитель
работодателя:

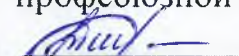
Директор

 С.В. Топорков

(подпись Ф.И.О.)



Представитель
работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации
 И.И. Туркина

(подпись Ф.И.О.)



Работодатель (Государственное профессиональное образовательное учреждение «Новокузнецкий техникум строительных технологий и сферы обслуживания», далее - учреждение) в лице его представителя – директора учреждения, действующего на основании Устава учреждения, с одной стороны и работники учреждения в лице их представителя – первичной профсоюзной организации работников, действующей на основании Устава Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, с другой стороны, на основании решения трудового коллектива (Протокол общего собрания (конференции) работников учреждения от «08» сентября 2023 г. № 1), в соответствии со ст. 44 Трудового кодекса Российской Федерации и пунктов 1.6, 9.6 Коллективного договора от «18» октября 2021 г., заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Пункт 3.15 коллективного договора изложить в следующей редакции:

«3.15. Одновременно с выдачей второй части заработной платы (в день перечисления второй части заработной платы на банковские карты) всем работникам учреждения выдаются расчетные листки, в которых указываются сведения о составных частях заработной платы за месяц и других сумм начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за дни задержки выплаты аванса и второй части заработной платы, за дни задержки оплаты отпуска и других выплат, причитающихся работнику, об основаниях и размерах удержаний и сумме, подлежащей выплате. Расчетные листки подписываются уполномоченным приказом руководителя работником учреждения и выдаются под роспись работников в журнале учета выдачи расчетных листков.

3.15.1. Работодатель обязуется в день выплаты заработной платы за вторую половину месяца выдавать работникам расчетные листки одним из способов:

- на бумаге;

- в электронном виде на личную электронную почту.

3.15.2. Расчетный листок на бумаге работник получает лично под роспись в ведомости учета выдачи расчетных листков.

3.15.3. Для получения расчетного листка в электронном виде, работник подает в бухгалтерию заявление с просьбой направлять расчетный листок на адрес личной электронной почты. Так же в этом заявлении работник дает согласие на обработку сведений, содержащих персональные данные.

3.15.4. В случае если от работника в бухгалтерию не поступило заявление о направлении расчетного листка на личную электронную почту, а также не оформлено согласие на обработку персональных данных, он получает расчетный листок в бухгалтерии на бумажном носителе.

3.15.5. Срок хранения не востребовавшихся расчетных листков составляет 5 лет.»

2. Настоящее дополнительное соглашение подлежит направлению работодателем в семидневный срок со дня подписания на уведомительную регистрацию в Министерство труда и занятости населения Кузбасса.

3. Действие настоящего дополнительного соглашения распространяется с момента его подписания на всех работников Работодателя.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания представителями сторон и является неотъемлемой частью Коллективного договора на 2021-2024 год (годы).

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью на

3 листах

Директор ГПОУ НТСТИСО

Топорков С.В.



Председатель первичной
профессиональной организации
Туркина С. И. *С.И. Туркина*

