

Министерство образования Кузбасса
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Новокузнецкий техникум строительных технологий и сферы
обслуживания»



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГПОУ НТСТиСО

С.В. Топорков

«30» 06 2022г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Специальность: 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

2022г.

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Организация-разработчик: ГПОУ «Новокузнецкий техникум строительных технологий и сферы обслуживания»

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методического совета

"30" 06 2022 г., протокол № 2

Содержание

| | | |
|------|---|----|
| 1. | Общие положения | 4 |
| 1.1. | Аннотация ППССЗ | 4 |
| 1.2. | Нормативные документы для разработки ППССЗ | 4 |
| 1.3. | Общая характеристика ППССЗ | 5 |
| | 1.3.1. Цель ППССЗ | 5 |
| | 1.3.2. Срок освоения ППССЗ | 5 |
| | 1.3.3. Трудоемкость ППССЗ | 6 |
| | 1.3.4. Требования к поступающим в ОУ на данную ППССЗ | 7 |
| 2. | Характеристика профессиональной деятельности выпускника | 7 |
| 2.1. | Область профессиональной деятельности | 7 |
| 2.2. | Объекты профессиональной деятельности | 7 |
| 3. | Требования к результатам освоения ППССЗ | 7 |
| 3.1. | Общие компетенции | 7 |
| 3.2. | Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции | 8 |
| 4. | Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса | 9 |
| 4.1. | Календарный учебный график | 9 |
| 4.2. | Учебный план | 9 |
| 4.3. | Программы учебных дисциплин | 11 |
| 4.4. | Программы профессиональных модулей | 12 |
| 4.5. | Программы учебной, производственной, преддипломной практик | 12 |
| 5. | Ресурсное обеспечение ППССЗ | 13 |
| 5.1. | Кадровое обеспечение | 13 |
| 5.2. | Учебно-методическое и информационное обеспечение | 13 |
| 5.3. | Материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ. | 14 |
| 5.4. | Фонды оценочных средств | 14 |
| 6. | Приложения | |
| 1. | Календарный учебный график | |
| 2. | Учебный план | |
| 3. | Программы учебных дисциплин | |
| 4. | Программы профессиональных модулей | |
| 5. | Программы учебной, производственной, преддипломной практик | |
| 6. | Рабочая программа воспитания | |

1. Общие положения

1.1. Аннотация ППССЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» представляет собой совокупность документов, разработанных и утвержденных техникумом с учетом требований регионального рынка труда на основе ФГОС СПО по специальности «Земельно-имущественные отношения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №486 от «12» мая 2014 года.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной, производственной и преддипломной практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку студентов.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, программ учебной, производственной, преддипломной практик, методических материалов.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности студентов и работников техникума.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ

- Федеральный закон N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (Приложение 1);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное Приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013г. № 291;
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013г № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 17.11.2017г. № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968»;
- Рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19.12.2014г. N 06-1225 по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования;
- Устав ГПОУ НТСТиСО;
- Локальные акты ГПОУ НТСТиСО.

1.3. Общая характеристика ППССЗ

1.3.1. Цель ППССЗ

ППССЗ имеет целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник техникума в результате освоения ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения будет профессионально готов к следующим видам деятельности: управление земельно-имущественным комплексом, осуществление кадастровых отношений, картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений, определение стоимости недвижимого имущества.

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированных знаний выпускника;
- формирование потребности к постоянному развитию в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

1.3.2. Срок освоения ППССЗ

Нормативные сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки по специальности при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

| | | |
|--------------------------------------|---|--|
| Образовательная база приема | Наименование квалификации базовой подготовки | Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования |
| на базе основного общего образования | Специалист по земельно-имущественным отношениям | 2 года 10 месяцев |
| на базе среднего общего образования | Специалист по земельно-имущественным отношениям | 1 год 10 месяцев |

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ

Таблица 2

| Учебные циклы | Число недель | Количество часов |
|--|--------------|------------------|
| Аудиторная нагрузка | 59 | 2124 |
| Самостоятельная работа | | 1062 |
| Учебная практика | 5 | 180 |
| Производственная практика (по профилю специальности) | 5 | 180 |
| Производственная практика (преддипломная) | 4 | 144 |
| Промежуточная аттестация | 3 | |
| Государственная итоговая аттестация | 6 | |
| Каникулярное время | 13 | |
| Итого: | 95 | |

(с учетом получения среднего общего образования)

Таблица 3

| Учебные циклы | Число недель | Количество часов |
|--|--------------|-------------------|
| Аудиторная нагрузка | 98 | 3528 ¹ |
| Самостоятельная работа | | 1087 |
| Учебная практика | 5 | 180 |
| Производственная практика (по профилю специальности) | 5 | 180 |
| Производственная практика (преддипломная) | 4 | 144 |

¹ Включая часы, выделенные на индивидуальный проект

| | | |
|-------------------------------------|------------|--|
| Промежуточная аттестация | 5 | |
| Государственная итоговая аттестация | 6 | |
| Каникулярное время | 24 | |
| Итого: | 147 | |

1.3.4. Требования к поступающим в ОУ на данную ППССЗ

Абитуриент должен представить следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников:

управление земельно-имущественным комплексом; осуществление кадастровых отношений; картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений; определение стоимости недвижимого имущества.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- земельно-имущественный комплекс;
- процесс кадастровых отношений;
- технология картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений;
- технология определения стоимости недвижимого имущества.

3. Требования к результатам освоения ППССЗ

3.1. Общие компетенции

Специалист по земельно-имущественным отношениям должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

Таблица 4

| Код компетенции | Содержание |
|-----------------|--|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2 | Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности. |
| ОК 3 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 4 | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. |

| | |
|-------|--|
| ОК 5 | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 8 | Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. |
| ОК 9 | Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции. |
| ОК 10 | Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда. |

3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Специалист по земельно-имущественным отношениям должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Таблица 5

| Вид профессиональной деятельности | Код компетенции | Наименование профессиональных компетенций |
|--|-----------------|---|
| Управление земельно-имущественным комплексом. | ПК 1.1. | Составлять земельный баланс района. |
| | ПК 1.2. | Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий. |
| | ПК 1.3. | Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества. |
| | ПК 1.4. | Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории |
| | ПК 1.5. | Осуществлять мониторинг земель территории. |
| Осуществление кадастровых отношений. | ПК 2.1. | Выполнять комплекс кадастровых процедур. |
| | ПК 2.2. | Определять кадастровую стоимость земель. |
| | ПК 2.3. | Выполнять кадастровую съемку. |
| | ПК 2.4. | Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости. |
| | ПК 2.5. | Формировать кадастровое дело. |
| Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений. | ПК 3.1. | Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы. |
| | ПК 3.2. | Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ. |
| | ПК 3.3. | Использовать в практической деятельности геоинформационные системы. |
| | ПК 3.4. | Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади. |
| | ПК 3.5. | Выполнять поверку и юстировку геодезических |

| | | |
|--|----------|--|
| | | приборов и инструментов. |
| Определение стоимости недвижимого имущества. | ПК 4.1. | Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах. |
| | ПК 4.3. | Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки. |
| | ПК 4.4. | Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками. |
| | ПК 4.5. | Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией. |
| | ПК 4.6. | Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области. |
| | ДПК 4.7. | Организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя (кадастрового инженера) или коллектива организации в соответствии с вышеприведенными видами деятельности. |
| | ДПК 4.8. | Планировать предпринимательскую деятельность и отчитываться за нее. |
| | ДПК 4.9. | Устанавливать партнерские связи, заключать хозяйственные договора. |
| | ДПК 4.10 | Обеспечивать получение прибыли от хозяйственной деятельности |

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППСЗ

4.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППСЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график приведен в Приложении 2.

4.2. Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ППСЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;

- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы;
- объем каникул по годам обучения.

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет 69,5% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30,5%) в объеме 972 часа распределена между дисциплинами для углубления и расширения содержания программ, а также использована для введения дополнительных дисциплин и МДК с целью формирования дополнительных знаний и умений, освоения современных технологий в области земельно-имущественных отношений. Освоение содержания вариативной части ППССЗ позволит выработать у обучающихся готовность быстро и рационально решать профессиональные задачи, в том числе за счет усиления теоретической подготовки и увеличения объема практических занятий.

| Индекс | Наименование дисциплины, МДК | Количество часов |
|---|---|------------------|
| 1. Добавлено на учебные дисциплины инвариантной части образовательной программы | | |
| ЕН.02 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | 60 |
| ОП.01 | Основы экономической теории | 30 |
| ОП.02 | Экономика организации | 50 |
| ОП.03 | Статистика | 58 |
| ОП.04 | Основы менеджмента и маркетинга | 50 |
| ОП.05 | Документационное обеспечение управления | 50 |
| ОП.06 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | 56 |
| ОП.07 | Бухгалтерский учет и налогообложение | 82 |
| ОП.09 | Экономический анализ | 80 |
| 2. Введены дополнительные учебные дисциплины и МДК | | |
| ЕН.04 | География | 60 |
| ОГСЭ.05 | Деловое общение | 60 |
| ОГСЭ.06 | Культура речи | 78 |
| ОП.11 | Землеустройство | 120 |
| МДК.04.02 | Предпринимательская деятельность в сфере земельно-имущественных отношений | 138 |
| | Всего: | 972 |

Учебный план представлен в Приложении 3.

4.3. Программы учебных дисциплин

Программы учебных дисциплин разработаны в соответствии с Положением об организации деятельности педагогов по составлению, согласованию и утверждению программ, рассмотрены и одобрены цикловыми методическими комиссиями, утверждены заместителем директора по УПР (Приложение 4).

Рабочие программы дисциплин²

Таблица 7

| Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом | Наименование дисциплин |
|--|--|
| 1 | 2 |
| ОУД.01 | Русский язык |
| ОУД.02 | Литература |
| ОУД.03 | Иностранный язык |
| ОУД(У).04 | Математика |
| ОУД.05 | История |
| ОУД.06 | Физическая культура |
| ОУД.07 | Основы безопасности жизнедеятельности |
| ОУД.08 | Астрономия |
| ОУДВ(У).01 | Физика |
| ОУДВ(У).02 | Информатика |
| ОУДВ.03 | Обществознание |
| ОУДВ.04 | Родная литература |
| ДУД.01 | Черчение/Компьютерная графика |
| ДУД.02 | Основы проектной деятельности/ Исследовательская деятельность |
| ОГСЭ. 01 | Основы философии |
| ОГСЭ. 02 | История |
| ОГСЭ. 03 | Иностранный язык |
| ОГСЭ. 04 | Физическая культура |
| ОГСЭ. 05 | Деловое общение |
| ОГСЭ. 06 | Культура речи |
| ЕН.01 | Математика |
| ЕН.02 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ЕН.03 | Экологические основы природопользования |
| ЕН.04 | География |

² Для учебного плана группы ЗИОту (на базе среднего общего образования) перечень дисциплин тот же, за исключением общеобразовательного цикла

| | |
|-------|--|
| ОП.01 | Основы экономической теории |
| ОП.02 | Экономика организации |
| ОП.03 | Статистика |
| ОП.04 | Основы менеджмента и маркетинга |
| ОП.05 | Документационное обеспечение управления |
| ОП.06 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности |
| ОП.07 | Бухгалтерский учет и налогообложение |
| ОП.08 | Финансы, денежное обращение и кредит |
| ОП.09 | Экономический анализ |
| ОП.10 | Безопасность жизнедеятельности |
| ОП.11 | Землеустройство |

4.4. Программы профессиональных модулей

Программы профессиональных модулей разработаны в соответствии с Положением по разработке программ профессиональных модулей рассмотрены и одобрены цикловыми методическими комиссиями, утверждены заместителем директора по УПР, согласованы с работодателями (Приложение 5).

Рабочие программы профессиональных модулей

Таблица 8

| Индекс профессиональных модулей в соответствии с учебным планом | Наименование профессиональных модулей |
|---|---|
| 1 | 2 |
| ПМ.01 | Управление земельно-имущественным комплексом |
| ПМ.02 | Осуществление кадастровых отношений |
| ПМ.03 | Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений |
| ПМ.04 | Определение стоимости недвижимого имущества |

4.5. Программы учебной, производственной, преддипломной практик

Программы учебной, производственной, преддипломной практик разработаны на основе Положения о практике обучающихся, осваивающих ОПОП СПО (Приложение 6), рассмотрены и одобрены цикловыми методическими комиссиями, утверждены заместителем директора по УПР, согласованы с работодателями.

5. Ресурсное обеспечение ППССЗ

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ обеспечивается научно-педагогическими кадрами техникума, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ПМ, и систематически занимающимися научно-методической деятельностью.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

При реализации образовательной программы могут использоваться дистанционные образовательные технологии и электронное обучение. При этом обеспечивается доступ обучающихся через сайт техникума (www.ntstiso.ru) к системе дистанционного обучения Moodle, включающей в себя электронные информационные и образовательные ресурсы.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», к системе дистанционного обучения Moodle (через сайт ГПОУ НТСТиСО – www.ntstiso.ru).

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные библиотечные системы).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Образовательная организация предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими

образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

5.3. Материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ

Реализация ППССЗ предполагает наличие учебных кабинетов: общеобразовательной подготовки - русского языка; литературы; иностранного языка; истории; обществознания; ОБЖ; математики; информатики; физики и астрономии; компьютерной графики; профессиональной подготовки - гуманитарных и социально-экономических дисциплин; иностранного языка; математики; информационных технологий в профессиональной деятельности; экономики организации; статистики; бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; документационного обеспечения управления; правового обеспечения профессиональной деятельности; менеджмента; маркетинга; финансов, денежного обращения и кредита; безопасности жизнедеятельности; междисциплинарных курсов.

Лаборатории: компьютеризации профессиональной деятельности; геодезии, учебный геодезический полигон.

Спортивный комплекс: спортивный зал; открытый стадион; стрелковый тир.

Залы: библиотека; читальный зал с выходом в сеть Интернет; актовый зал.

5.4. Фонды оценочных средств

Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются техникумом после предварительного положительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

В условиях реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) и электронного обучения (далее – ЭО) текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся также может осуществляться с применением ДОТ и ЭО.

Проведение текущего контроля и промежуточной аттестации допускается осуществлять в асинхронном режиме через ресурсы системы дистанционного обучения и в реальном режиме времени с применением средств видеоконференцсвязи (Zoom, Skype и другие).

В условиях дистанционного обучения защита выпускных квалификационных работ осуществляется с использованием средств

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в режиме on-line (реального времени), с обязательной фиксацией (видеозапись) с целью контроля ее проведения, а также для использования в работе апелляционной комиссии, в случае возникновения спорных вопросов.

Фонды оценочных средств, включают контрольные работы, практические и лабораторные работы, материалы зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов, примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Материалы текущей и промежуточной аттестации студентов максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с программами учебных дисциплин и профессиональных модулей; организация промежуточной и государственной итоговой аттестации - в соответствии с учебными планами.

Контроль знаний студентов проводится по следующей схеме:

текущий контроль знаний в течение семестра;

промежуточная аттестация в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов, в том числе комплексных (в соответствии с учебным планом);

государственная (итоговая) аттестация.