

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Новокузнецкий техникум строительных технологий
и сферы обслуживания»

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
В ГПОУ НТСТиСО НА ОБУЧЕНИЕ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
в 2022 году**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ НТСТиСО

 /С.В. Топорков

Приказ 

«»  20  г.

г. Новокузнецк

Настоящие правила регламентируют порядок приема в Государственное профессиональное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Новокузнецкий техникум строительных технологий и сферы обслуживания» (далее сокращённо ГПОУ НТСТиСО) на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования.

Настоящие правила приема составлены в соответствии с правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации.
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36 (ред. от 11.12.2015) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.03.2014 №31529).
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (Зарегистрировано в Минюсте 06.11.2020 № 60770).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в ГПОУ НТСТиСО, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Прием в образовательные организации лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

1.3. Прием в ГПОУ НТСТиСО на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

1.4. ГПОУ НТСТиСО осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.5. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ГПОУ НТСТиСО

2.1. Организация приема в ГПОУ НТСТиСО на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией образовательной организации (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор ГПОУ НТСТиСО.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором ГПОУ НТСТиСО. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором ГПОУ НТСТиСО.

2.3. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.4. При приеме в ГПОУ НТСТиСО обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. ГПОУ НТСТиСО объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. ГПОУ НТСТиСО знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение ГПОУ НТСТиСО размещает информацию на официальном сайте ntstiso.rf в разделе Абитуриентам, а также обеспечивает свободный доступ в здание к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в ГПОУ НТСТиСО;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование) по которым объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная));

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного медицинского осмотра - форма № 086/у (врачебное профессиональное консультативное заключение).

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в ГПОУ НТСТиСО по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается с 1 июня.

Прием заявлений в ГПОУ НТСТиСО на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа (очная форма), а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

Сроки приема заявлений в ГПОУ НТСТиСО на заочную форму получения образования осуществляется до 1 октября, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГПОУ НТСТиСО поступающий предъявляет следующие документы (Приложение №1, №2):

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

4 фотографии.

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в

Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

(в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 № 1456)

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.2.4. Поступающие помимо документов, указанных в п.4.2-4.2.3 вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения (Приложение №5):

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития;

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:
получение среднего профессионального образования впервые;
ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

ознакомление с Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, правилами внутреннего распорядка;

согласие на обработку своих персональных данных и разрешение на размещение фотографий на официальном сайте ntstiso.rf и в социальной сети в порядке, установленном ФЗ №152 от 27.07.2006 «О персональных данных».

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ГПОУ НТСТиСО возвращает документы поступающему.

4.4. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные

предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности по следующим специальностям (форма № 086/у) (Приложение №6):

08.01.08 Мастер отделочных строительных и декоративных работ

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности

35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

43.02.14 Гостиничное дело

38.02.01 Коммерция (по отраслям)

08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий

22.02.06 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))

11.02.10 Радиосвязь, радиовещание и телевидение

4.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме. Перечень документов и условия подачи документов размещены на сайте нтстисо.рф в разделе Абитуриентам (подраздел прием заявлений в электронной форме). Прием заявлений в электронной форме и через операторов почтовой связи осуществляется до 10 августа. Срок обработки заявки – не более 5-ти рабочих дней.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении не позднее 15 августа.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов (Приложение №3).

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство.

5.2. Приемная комиссия размещает перечень вступительных испытаний (собеседования) на информационном стенде и официальном сайте техникума в разделе Абитуриентам (подраздел формы проведения вступительных испытаний).

5.3. Приёмная комиссия заблаговременно готовит вопросы для собеседования. Лица, не явившиеся на собеседование без уважительной причины, а также забравшие документы после начала собеседования, в техникум не зачисляются.

5.4. Лица, не явившиеся на собеседование в назначенный срок по уважительной причине, допускаются к нему индивидуально.

5.5. По окончании собеседования приёмная комиссия знакомит каждого поступающего с его результатами.

5.6. Вступительное испытание (собеседование), оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

(в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456)

6.1. При приёме в техникум для обучения по специальности: 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство» лица с ограниченными возможностями здоровья могут отказаться от вступительного испытания (собеседования).

6.2. В соответствии со статьей 111, п. 4 Федерального закона от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований для лиц с ограниченными возможностями здоровья является общедоступным (без вступительных испытаний).

6.3. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в техникум сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

7. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с результатами.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 20 августа.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации и протокола заседания приемной комиссии директором до 1 сентября издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ntstiso.rf

На основании приказа о зачислении личные дела студентов передаются в учебную часть на основании акта приема-передачи личных дел.

8.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, ГПОУ НТСТиСО осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона.

8.4. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации учитываются по общеобразовательным предметам путем определения среднего балла документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.4.1. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (т.е. при равенстве среднего балла документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации).

8.4.2. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.5. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. №1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их

дальнейшего развития» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 47, ст.6602; 2016, № 20, ст.2837; 2017, № 28, ст. 4134; № 50, ст. 7633; 2018, № 46, ст.7061). Победитель – 1 балл; призер – 0,5 балла;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс». Победитель – 1 балл; призер – 0,5 балла;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International». Победитель – 1 балл; призер – 0,5 балла;

Чемпион, призер Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпион мира, чемпион Европы, занявший первое место по видам спорта, включенных в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр – 1 балл.

Чемпион мира, чемпион Европы, занявший первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенных в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр – 1 балл.

8.5. При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы, указанных в представленных поступающими документах об образовании и о квалификации, в первую очередь будут учитываться абитуриенты: 1) имеющие индивидуальные достижения; 2) наличие договора о целевом обучении.

8.6. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

Перечень документов,

необходимых для сдачи в приемную комиссию при поступлении граждан
в ГПОУ НТСТиСО для всех категорий граждан

№ п/п	Наименование документа	Вид документа (оригинал, копия)
1.	Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации	копия
2.	Документ государственного образца об образовании	оригинал / копия
3.	Фотографии (3х4) в количестве 4 шт.	оригинал
4.	Медицинская справка (форма №086/у)	оригинал

Поступающим могут быть представлены другие документы, если он претендует на льготы, установленные законодательством РФ.

Перечень документов, необходимых для сдачи в приемную комиссию при поступлении граждан в ГПОУ НГСТиСО для подтверждения статуса, дающего право на получение социальных выплат и предоставления социальных льгот

(на основании Федерального закона от 21.12.1996 г. № 159, постановления Правительства РФ от 07.11.2005 г. № 659 и постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.12.2009 г. № 515)

Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, а так же лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1. Свидетельство о рождении
2. Паспорт
3. Документы, подтверждающие статус сироты:

Основание установления статуса	Наименование документа
Смерть единственного или обоих родителей	Свидетельство о смерти, выданное органами ЗАГСа
Объявление единственного или обоих родителей умершими	Решение суда
Лишение единственного или обоих родителей родительских прав	Решение суда
Признание единственного или обоих родителей безвестно отсутствующими	Решение суда
Признание единственного или обоих родителей недееспособными	Решение суда
Признание единственного или обоих родителей ограниченно дееспособными	Решение суда
Отбывание единственного или обоими родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы	Приговор суда

4. Решение органа опеки и попечительства об установлении над несовершеннолетним ребенком опеки (попечительства) или договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью
 5. Справка учреждения ЗАГСа о внесении сведений об отце ребенка со слов матери (по форме 25) (за исключением случаев, когда в свидетельстве о рождении ребенка запись в графе «отец» отсутствует)
 6. Документы, подтверждающие наличие (отсутствие) закрепленного жилья (свидетельство о праве собственности, гарантийное письмо, справка о постановке на очередь на получение жилья)
 7. Характеристика с последнего места учебы
- Оригиналы документов ксерокопируются и заверяются секретарем приемной комиссии.

РАСПИСКА О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Выдана в подтверждении того, что член приемной комиссии
ГПОУ НТСТиСО _____ получил
(фамилия, инициалы члена комиссии)

От _____
(фамилия, инициалы поступающего)

следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Вид документа	Отметка о получении
1.	Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации	копия	
2.	Документ государственного образца об образовании	оригинал/копия	
3.	Фотографии (3x4) в количестве 4 шт	оригинал	
4.	Другие подтверждающие документы		

Всего принято _____ документов на _____ листах.

Документы передал: _____
(подпись) (Фамилия, инициалы)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Документы принял: _____
(подпись) (Фамилия, инициалы)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Наш адрес:

654041, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Циолковского, д. 49

Тел. 8 (3843) 70-19-74; 8 913 416 1276

Сайт: ntstiso.ru

E-mail: pu21@inbox.ru

Подача документов в электронном виде: priem@ntstiso.ru

ГРАФИК РАБОТЫ ПРИЁМНОЙ КОМИССИИ

Понедельник с 8:30 до 16:30

вторник с 8:30 до 16:30

среда с 8:30 до 16:30

четверг с 8:30 до 16:30

пятница с 8:30 до 16:00

суббота выходной

воскресенье выходной

Приложение № 5 к «Правилам приема»

Директору Государственного профессионального образовательного учреждения «Новокузнецкий техникум строительных технологий и сферы обслуживания» С. В. Топоркову

(фамилия, имя, отчество абитуриента)

Школа _____

Дата рождения «__» _____ г. Место рождения _____

Паспорт серия номер _____ Дата выдачи _____

Кем выдан _____

Зарегистрирован по адресу _____

Проживающего _____

Телефон _____

Заявление

Прошу зачислить меня в ГПОУ НТСТиСО на очное отделение в группу _____, по специальности (профессии) _____

Документы, подтверждающие право на льготы _____

Сведения о родителях (законных представителях)

Мать _____
(фамилия, имя, отчество)

Отец _____
(фамилия, имя, отчество)

Где и кем работает _____

Где и кем работает _____

Контактный телефон _____

Контактный телефон _____

Адрес места жительства _____

Адрес места жительства _____

Согласно правилам приема прилагаю следующие документы:

1. Документ об образовании _____

2. Академическая справка (оригинал, копия)

3. Паспорт копия.

4. Фотографии _____ штук

Дата предоставления оригиналов документов _____ Подпись _____

С Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации (с приложениями), правилами внутреннего распорядка ознакомлен(а) _____

Согласен (согласна) на обработку персональных данных и на размещение фотографий на официальном сайте и в социальной сети в порядке, установленном ФЗ №152 от 27.07.2006 «О персональных данных» _____

Подпись родителей (законных представителей)

(_____)
подпись расшифровка подписи

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись поступающего

(_____)
подпись расшифровка подписи

« _____ » _____ 20 _____ г.

Профессиональное образование получаю впервые _____

МЕДИЦИНСКАЯ СПРАВКА

(врачебное профессионально-консультативное заключение)

заполняется на абитуриентов, поступающих в высшие учебные заведения, техникумы, средние специальные учебные заведения, профессионально-технические, технические училище; на подростков поступающих на работу

от « ____ » _____ г.

1. Выдана _____
2. Наименование учебного заведения, работы, куда представляется справка
Государственное профессиональное образовательное учреждение «Новокузнецкий техникум строительных технологий и сферы обслуживания»
3. Фамилия, имя, отчество _____
4. Пол М / Ж _____
5. Дата рождения _____
6. Адрес местожительства _____
7. Перенесенные заболевания

8. Объективные данные и состояние здоровья на момент обследования
терапевт _____
хирург _____
невропатолог _____
окулист _____
отоларинголог _____
другие специалисты _____
9. Данные рентгеновского (флюорографического) обследования _____
10. Данные лабораторных исследований _____
11. Предохранительные прививки (указать дату) _____

12. Врачебное заключение о профессиональной пригодности _____

Подпись лица, заполнившего справку _____

М.П.

Подпись главного врача лечебно-профилактического учреждения _____

Примечание: заключение о профессиональной пригодности дается в соответствии с перечнем методических указаний по медицинскому отбору лиц, поступающих в высшие учебные заведения и средние специальные учебные заведения

Добровольное согласие родителя/законного представителя на обработку персональных данных несовершеннолетнего абитуриента

Я, _____ являюсь
законным _____ представителем
несовершеннолетнего _____

приходящегося мне _____, проживающий (ая) по
адресу: _____

даю свое согласие ГПОУ НТСТиСО, зарегистрированному по адресу: г. Новокузнецк, ул. Циолковского, дом 49 на обработку персональных данных несовершеннолетнего: фамилии, имени отчества, даты и места рождения, пола, гражданства, места жительства, в том числе сведения о регистрации по месту жительства, месту пребывания, реквизитов документов, удостоверяющего личность, личной фотографии, сведений о родителях (законных представителях), где и кем работают родители, контактных телефонов с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа. Оператор вправе осуществлять смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку персональных данных несовершеннолетнего посредством внесения их в электронную базу данных, включение в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов). Обработка персональных данных Оператором осуществляется исключительно в целях защиты прав несовершеннолетнего на получение образовательных услуг, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов. Я предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия с персональными данными несовершеннолетнего: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение и передачу персональных данных в сторонние организации (третьим лицам) при условии соблюдения их конфиденциальности. Мне гарантируется конфиденциальность моих персональных данных и данных несовершеннолетнего при их обработке и хранении не дольше срока, предусмотренного нормативными актами. Согласие вступает в силу со дня передачи в приемную комиссию Оператора персональных данных несовершеннолетнего и действует до момента издания соответствующего приказа о зачислении. Даю согласие считать общедоступными следующие персональные данные несовершеннолетнего: Фамилия, Имя, Отчество, набранные баллы. Предоставляю Оператору право осуществлять с общедоступными персональными данными все вышеуказанные способы обработки, действия (операции), а также передачу неопределенному кругу лиц путем размещения в общедоступных источниках. В случае отказа в зачислении на обучение все документы, содержащие мои персональные данные и данные несовершеннолетнего, подлежат уничтожению Оператором в течение одного года. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления. В случае моего зачисления в ГПОУ НТСТиСО, помимо данных, перечисленных выше, также даю согласие на обработку (с использованием средств автоматизации или без использования таких средств) следующих персональных данных несовершеннолетнего: идентификационный номер налогоплательщика, сведения о стипендии и иных доходах, сведения о состоянии здоровья, сведений о воинском учете, реквизитов полиса ОМС, сведения о родителях, о семейном положении и составе семьи, сведений о достижениях, наличии наград. Согласие вступает в силу со дня подписания и действует до истечения пяти лет после окончания срока обучения. Срок хранения персональных данных в архиве ГПОУ НТСТиСО регламентируется законодательством об архивном деле в Российской Федерации (не более 75 лет). Мне разъяснено, что согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления, если это не противоречит законодательству РФ.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

Добровольное согласие абитуриента на обработку персональных данных совершеннолетнего абитуриента

Я, _____
проживающий (ая) по
адресу: _____
паспорт серия _____ № _____ выдан _____

(дата выдачи/орган, выдавший паспорт)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», и в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации своей волей и в своем интересе, выражаю ГПОУ НТСТиСО, зарегистрированному по адресу: РФ, г. Новокузнецк, ул. Циолковского, дом 49 (далее – Оператор), согласие на обработку следующих моих персональных данных: фамилии, имени отчества, даты и места рождения, пола, гражданства, места жительства, в том числе сведения о регистрации по месту жительства, месту пребывания, реквизитов документов, удостоверяющего личность, личной фотографии, сведений о родителях, сведений об образовании, контактных телефонов с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа. Оператор вправе осуществлять смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку моих персональных данных посредством внесения их в электронную базу данных, включение в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов). Обработка моих персональных данных Оператором осуществляется исключительно в целях защиты моих прав на получение образовательных услуг, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов. Я предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия с моими персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение и передачу персональных данных в сторонние организации (третьим лицам) при условии соблюдения их конфиденциальности. Мне гарантируется конфиденциальность моих персональных данных при их обработке и хранении не дольше срока, предусмотренного нормативными актами. Согласие вступает в силу со дня передачи мною в приемную комиссию Оператора моих персональных данных и действует до момента издания соответствующего приказа о зачислении. Даю согласие считать общедоступными мои следующие персональные данные: Фамилия, Имя, Отчество, набранные баллы. Предоставляю Оператору право осуществлять с моими общедоступными персональными данными все вышеуказанные способы обработки, действия (операции), а также передачу неопределенному кругу лиц путем размещения в общедоступных источниках. В случае отказа в зачислении на обучение все документы, содержащие мои персональные данные, подлежат уничтожению Оператором в течение одного года. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления. В случае моего зачисления в ГПОУ НТСТиСО я, помимо данных, перечисленных выше, также даю согласие на обработку (с использованием средств автоматизации или без использования таких средств) следующих моих персональных данных: идентификационный номер налогоплательщика, сведения о стипендии и иных доходах, сведения о состоянии здоровья, сведений о воинском учете, реквизитов полиса ОМС, сведения о родителях, о семейном положении и составе семьи, сведений о достижениях, наличии наград. Согласие вступает в силу со дня подписания и действует до истечения пяти лет после окончания срока обучения. Срок хранения моих персональных данных в архиве ГПОУ НТСТиСО регламентируется законодательством об архивном деле в Российской Федерации (не более 75 лет). Мне разъяснено, что согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления, если это не противоречит законодательству РФ.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____