

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Новокузнецкий техникум строительных технологий
и сферы обслуживания»

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПИТАНИЕМ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ НТСТ и СО
С.В. Топорков

«02» 2023 г.

Приказ №03.02/1 от 02.03.2023г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 21.12.1996 г. № 159 «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральными санитарными правилами СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Законом Кемеровской области от 05.07.2013 N 86-ОЗ "Об образовании", Постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 28.02.2023г. № 106 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано государственными образовательными организациями, подведомственными Министерству образования Кузбасса, на дому, в том числе устанавливающего возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией», Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 21.02.2014г. № 81 «Об утверждении Положения о случаях и порядке обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований областного бюджета в государственных профессиональных образовательных организациях, находящихся на территории Кемеровской области – Кузбасса», Постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 12.12.2022г. № 820 «О реализации отдельных положений Закона Кемеровской области - Кузбасса от 27.10.2022 № 115-03 «О мерах социальной поддержки семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции».

1.2. Настоящее Положение определяет случаи и порядок обеспечения питанием обучающихся техникума.

1.3. Государственное профессиональное образовательное учреждение «Новокузнецкий техникум строительных технологий и сферы обслуживания» (далее ТЕХНИКУМ) и сторонняя организация (далее ИСПОЛНИТЕЛЬ) в соответствии с заключенным с ней договором создают условия, необходимые для организации питания обучающихся.

1.4. Основными задачами при организации питания обучающихся в ТЕХНИКУМЕ, являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.5. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся;
- порядок обеспечения питанием обучающихся;
- порядок осуществления контроля организации питания обучающихся

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и утверждается директором ТЕХНИКУМА.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ГПОУ ИТСТ_иСО

2.1. При организации питания ТЕХНИКУМ руководствуется СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждёнными Постановлением Главного государственного врача РФ от 27.10.2020 г. № 32.

2.2. В ТЕХНИКУМЕ созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем, которое в свою очередь арендует ИСПОЛНИТЕЛЬ по условиям заключенного с ним договора;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан, утвержден и согласован с ИСПОЛНИТЕЛЕМ порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.3. Администрация ТЕХНИКУМА обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Организация питания обучающихся по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих осуществляется за счет субсидии на выполнение государственного задания.

2.5. Питание осуществляется по цикличному меню, утвержденному директором и согласованному с ИСПОЛНИТЕЛЕМ, составленному с учетом содержания блюд по калорийности белков, жиров, углеводов к выходу блюд и ассортименту.

2.6. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2.7. Контроль за соблюдением качества предоставляемых блюд ИСПОЛНИТЕЛЕМ для питания обучающихся ТЕХНИКУМ оставляет за собой.

2.8. Допускается доставка готовых блюд и кулинарных изделий, полуфабрикатов из предприятий общественного питания при наличии документов, подтверждающих факт приобретения, дату, время, наименование предприятия и место изготовления, дату и время доставки, наименование и количество готовых блюд и кулинарных изделий по каждому наименованию.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Директор ТЕХНИКУМА:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся, учет, контроль поступивших бюджетных средств;
- осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных средств на питание в ТЕХНИКУМЕ, совместно с главным бухгалтером;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в группах, а также педагогических советах;
- оставляет за собой право контролировать качество и своевременность предоставления ИСПОЛНИТЕЛЕМ услуг по организации питания обучающихся в ТЕХНИКУМЕ.

3.2 ИСПОЛНИТЕЛЬ:

- является ответственным лицом за организацию питания в ТЕХНИКУМЕ;
- следит за соблюдением технологии и качества приготовленной пищи, санитарно-гигиенических правил, эксплуатации оборудования переданного ИСПОЛНИТЕЛЮ ТЕХНИКУМОМ в аренду;
- согласно поданным заявкам обеспечивает приготовление блюд.

3.3. Классные руководители, мастера производственного обучения:

-ежедневно предоставляют ИСПОЛНИТЕЛЮ заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день (до 09.00);
- осуществляют дежурство в столовой, согласно графику и принимают участие в работе бракеражной комиссии.

3.4. Заместитель директора по АХР:

- осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием столовой Техникума, за качеством поступающих продуктов от поставщиков и ведет бракеражный журнал;
- ежедневно осуществляет пробу блюд.

4.ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Студенты обеспечиваются питанием в дни посещения ими теоретических и практических занятий, за исключением каникулярных, праздничных, выходных дней, по нормам согласно СанПин 2.3/2.4.3590-20.

Студенты, обучающиеся по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих обеспечиваются питанием в дни посещения ими теоретических, праздничных, выходных дней, по нормам согласно СанПин 2.3/2.4.3590-20.

4.2. Расписание занятий предусматривает 60 минутный перерыв для обеспечения обучающихся питанием.

Случаи обеспечения бесплатным питанием обучающихся:

4.3. Одноразовым бесплатным питанием в сутки обеспечиваются обучающиеся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по очной форме обучения на бюджетной основе. Денежная компенсация не допускается.

4.3.1. Финансовое обеспечение расходов на питание обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по очной форме обучения осуществляется за счет средств субсидии на выполнение государственного задания. Размер рациона питания данной категории обучающихся составляет 45 руб. 00 коп. в сутки.

4.4. Пятиразовым бесплатным питанием в сутки обеспечиваются обучающиеся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, по программам подготовки специалистов среднего звена на бюджетной основе, являющиеся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - студенты-сироты).

4.5. Одноразовым бесплатным питанием в сутки обеспечиваются дети, в том числе находящиеся под опекой (попечительством), пасынки,

падчерицы граждан, принимающих участие в специальной военной операции, обучающиеся по очной форме обучения в ГПОУ НТСТиСО.

4.5.1. Данная категория обучающихся обеспечивается бесплатным одноразовым питанием в сутки в дни посещения ими теоритических и практических занятий, за исключением каникулярных, праздничных, выходных дней.

4.5.2. Замена предоставления бесплатного одноразового горячего питания на продуктовые наборы и (или) денежную компенсацию не допускается.

4.5.3. Финансовое обеспечение расходов на питание детей, в том числе находящихся под опекой (попечительством), пасынков, падчериц граждан, принимающих участие в специальной военной операции, обучающихся по очной форме обучения в ГПОУ НТСТиСО осуществляется за счет средств субсидии на выполнение государственного задания. Размер рациона питания данной категории обучающихся составляет 45 руб. 00 коп. в сутки.

4.6. Двухразовым бесплатным питанием в сутки обеспечиваются обучающиеся ГПОУ НТСТиСО с ограниченными возможностями здоровья, не проживающие в общежитии ГПОУ НТСТиСО.

4.7. Во время прохождения производственной практики студенты, обучающиеся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, обеспечиваются сухим пайком из расчета стоимости обеда за каждый рабочий день.

4.8. Ответственность за организацию сухих пайков несет ИСПОЛНИТЕЛЬ, а контроль за качеством предоставляемых сухих пайков студентам находящимся на производственной практике, обучающихся по программе подготовки квалифицированных рабочих ТЕХНИКУМ оставляет за собой.

4.9. Одноразовым платным горячим питанием обеспечиваются студенты, обучающиеся по программам подготовки специалистов среднего звена, работники учреждения. Плата за питание вносится учащимися и работниками не посредственно в кассу ИСПОЛНИТЕЛЯ.

4.10. Случаи обеспечения платным питанием обучающихся полностью берет на себя ИСПОЛНИТЕЛЬ.

5. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПИТАНИЕМ СТУДЕНТОВ-СИРОТ

5.1. Студенты-сироты обеспечиваются бесплатным питанием в течение всех календарных дней года по нормам пятиразового питания в сутки согласно СанПин 2.3/2.4.3590-20.

5.2. Финансовое обеспечение расходов на питание обучающихся являющихся студентами-сиротами, осуществляется за счет средств субсидий на иные цели. Размер рациона питания данной категории обучающихся составляет 192 руб. 00 коп. в сутки.

5.3. Студент-сирота имеет право обратиться к директору техникума с заявлением на выплату денежной компенсации взамен питания в следующих случаях:

- прохождения практики вне государственной профессиональной образовательной организации;
- каникулярных, праздничных, выходных дней;
- прохождения стационарного (амбулаторного) лечения;
- карантина в государственной профессиональной образовательной организации;
- наличия медицинских противопоказаний (сахарный диабет, пищевая аллергия и другие заболевания), подтвержденных документом, выданным медицинской организацией;
- нахождения в академическом отпуске;
- нахождения в отпуске по уходу за ребенком;
- отсутствия в государственной профессиональной образовательной организации условий для организации и предоставления питания; подготовки и прохождения процедуры аттестации (промежуточной и итоговой (государственной));
- проживания в семье опекуна, попечителя, приемных родителей, а также проживания вне общежития государственной профессиональной образовательной организации.

5.4. Бухгалтерия техникума производит выплату денежной компенсации взамен питания в течение 30 дней с момента поступления заявления.

5.5. Денежная компенсация взамен питания перечисляется на личный банковский счет студента-сироты.

6. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПИТАНИЕМ СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Настоящий Порядок разработан в целях создания условий для предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому, в том

числе возможности замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией (для обучающихся на дому, для обучающихся в учебном заведении очно денежная компенсация не предусмотрена).

6.2. Право на получение бесплатного двухразового питания имеют обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому (далее соответственно - обучающиеся с ОВЗ и обучающиеся с ОВЗ на дому).

6.3. Финансовое обеспечение расходов на питание осуществляется за счет средств субсидии на выполнение государственного задания. Размер рациона питания данной категории обучающихся составляет 87 руб. 60 коп. в сутки.

6.4. Для обучающихся с ОВЗ возможна замена питания на набор продуктов питания (сухой паек) в дни обучения за пределами ГПОУ НТСтиСО (прохождение практики и т.д.)

6.5. Бесплатное двухразовое питание обучающимся с ОВЗ на дому предоставляется в виде компенсации стоимости двухразового питания в денежном эквиваленте (далее - денежная компенсация).

6.6. Выплата денежной компенсации осуществляется в период учебного года с 1 сентября по 31 мая.

6.7. Денежная компенсация исчисляется из расчета количества дней обучения обучающегося с ОВЗ на дому согласно учебному плану обучающегося, за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного времени.

Денежная компенсация не предоставляется в период нахождения обучающегося с ОВЗ на дому в организациях отдыха и оздоровления, санаториях, в организациях, предоставляющих услуги по реабилитации, на стационарном лечении в медицинских организациях.

6.8. Для получения денежной компенсации обучающийся с ОВЗ на дому либо родитель (законный представитель) обучающегося с ОВЗ на дому в случае, если обучающийся является несовершеннолетним (далее - заявитель), представляет в ГПОУ НТСтиСО письменное заявление о предоставлении денежной компенсации с указанием банковских реквизитов для перечисления денежной компенсации по форме, установленной ГПОУ НТСтиСО (далее - заявление), к которому прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность обучающегося с ОВЗ на дому; копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ на дому (в случае представления интересов обучающегося с ОВЗ на дому);

- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), подтверждающего статус обучающегося с ОВЗ; копия справки обучающегося с ОВЗ об обучении на дому;
- копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета одного из родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ;
- копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета обучающегося с ОВЗ.

От имени заявителя заявление и документы, указанные в настоящем пункте, также могут представляться лицом, уполномоченным им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель заявителя).

6.9. Заявитель подает заявление и документы, предусмотренные п. 6.8 однократно в течение одного учебного года на срок действия заключения ПМПК.

6.10. Заявление и документы, предусмотренные п. 6.8, представленные в НТСтисО, директором образовательной организации в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления.

6.11. В случае принятия решения о предоставлении денежной компенсации директор ГПОУ НТСтисО в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления издает приказ о выплате денежной компенсации, а также уведомляет о принятом решении заявителя в течение трех рабочих дней со дня издания приказа.

6.12. В случае принятия решения об отказе в предоставлении денежной компенсации заявитель уведомляется в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения с указанием причины отказа.

6.13. Основаниями для принятия директором ГПОУ НТСтисО решения об отказе в предоставлении денежной компенсации являются:

- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в п. 6.8;
- подача заявления и документов, указанных в п. 6.8 ненадлежащим лицом;
- наличие в заявлении и (или) представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, принадлежность одному лицу.

6.14. После устранения основания, по которому принято решение об отказе в предоставлении денежной компенсации, заявитель вправе вновь обратиться за предоставлением денежной компенсации в соответствии с настоящим Порядком.

6.15. Денежная компенсация выплачивается ГПОУ НТСТиСО путем перечисления на лицевой банковский счет заявителя в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о выплате компенсации, далее - ежемесячно не позднее 25-го числа месяца.

В случае изменения банковских реквизитов (банковского счета) заявитель в течение 5 рабочих дней с даты изменения указанных сведений представляет в ГПОУ НТСТиСО актуальные сведения о банковских реквизитах (банковском счете).

6.16. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации являются:

- обращение заявителя с заявлением о прекращении выплаты денежной компенсации;
- истечение срока действия заключения ПМПК;
- отчисления обучающегося с ОВЗ на дому из ГПОУ НТСТиСО в период его обучения;
- изъятие обучающегося с ОВЗ на дому (лишение (ограничение) родительских прав) у родителей (законных представителей) органом опеки и попечительства в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- смерть обучающегося с ОВЗ на дому.

6.17. Выплата денежной компенсации в случаях, предусмотренных п. 6.16 прекращается со дня наступления соответствующего обстоятельства.

6.18. Решение о прекращении выплаты денежной компенсации принимается директором ГПОУ НТСТиСО в форме приказа не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных п.6.16.

6.19. В случае принятия решения о прекращении выплаты денежной компенсации заявитель уведомляется в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения.

6.20. Финансирование расходов ГПОУ НТСТиСО на предоставление денежной компенсации обучающимся с ОВЗ на дому осуществляется за счет средств областного бюджета.

7. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся приказом директора ТЕХНИКУМА создана комиссия в составе:

- заместителя директора по АХР;
- бухгалтера;
- дежурного мастера производственного обучения.

7.2. Комиссия обязана:

- проверять качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- сверять наличие обучающихся, принимающих пищу, с количеством поданных заявок на питание;
- следить за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализацией скоропортящихся продуктов;
- принимать и рассматривать предложения по улучшению организации питания обучающихся.

7.3. Комиссия не реже одного раза в месяц осуществляет проверки организации питания обучающихся ИСПОЛНИТЕЛЕМ, по итогам которых составляются акты.

Требования комиссии по устранению нарушений, в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения директором, работниками ТЕХНИКУМА и ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

7.4. Для оценки качества блюд по органолептическим показателям (пробу снимают непосредственно из емкостей, в которых пища готовится) создается бракеражная комиссия в составе:

- ИСПОЛНИТЕЛЬ
- дежурный мастер производственного обучения
- дежурный администратор
- медицинский работник.

7.5. Результат бракеража регистрируется в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции». Вес порционных блюд должен соответствовать выходу блюда, указанному в меню-раскладке.

7.6. Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются:

- на заседаниях педагогического совета;
- на совещаниях при руководителе.

7.7. Бухгалтерия осуществляет контроль за деятельностью столовой согласно инструкции и договора заключенного с ИСПОЛНИТЕЛЕМ по бюджетному учету и учетной политики.