Министерство образования и науки Кузбасса

Государственное профессиональное образовательное учреждение

«Новокузнецкий техникум строительных технологий и сферы обслуживания»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГПОУ НТСТиСО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Топорков

«01» 09 2020г.

**Программа подготовки специалистов среднего звена**

**Специальность:** 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

2019г.

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Организация-разработчик: ГПОУ «Новокузнецкий техникум строительных технологий и сферы обслуживания»

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методического совета

"01" 09 2020 г., протокол 1

ППССЗ согласована с социальными партнерами ООО «Деловой партнер».

**Содержание**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| 1. | **Общие положения** | | 4 |
|  | 1.1. | Аннотация ППССЗ | 4 |
|  | 1.2. | Нормативные документы для разработки ППССЗ | 4 |
|  | 1.3. | Общая характеристика ППССЗ | 5 |
|  |  | 1.3.1. Цель ППССЗ | 5 |
|  |  | 1.3.2. Срок освоения ППССЗ | 5 |
|  |  | 1.3.3. Трудоемкость ППССЗ | 6 |
|  |  | 1.3.4. Требования к поступающим в ОУ на данную ППССЗ | 7 |
| 2. |  | **Характеристика профессиональной деятельности выпускника** | 7 |
|  | 2.1. | Область профессиональной деятельности | 7 |
|  | 2.2. | Объекты профессиональной деятельности | 7 |
| 3. |  | **Требования к результатам освоения ППССЗ** | 7 |
|  | 3.1. | Общие компетенции | 7 |
|  | 3.2. | Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции | 8 |
| 4. |  | **Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса** | 9 |
|  | 4.1. | Календарный учебный график | 9 |
|  | 4.2 | Учебный план | 9 |
|  | 4.3. | Программы учебных дисциплин | 11 |
|  | 4.4. | Программы профессиональных модулей | 12 |
|  | 4.5. | Программы учебной, производственной, преддипломной практик | 12 |
| 5. |  | **Ресурсное обеспечение ППССЗ** | 13 |
|  | 5.1. | Кадровое обеспечение | 13 |
|  | 5.2. | Учебно-методическое и информационное обеспечение | 13 |
|  | 5.3. | Материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ. | 14 |
|  | 5.4. | Фонды оценочных средств | 14 |
| 6. |  | **Приложения** |  |
|  | 1. | Календарный учебный график |  |
|  | 2. | Учебный план |  |
|  | 3. | Программы учебных дисциплин |  |
|  | 4. | Программы профессиональных модулей |  |
|  | 5. | Программы учебной, производственной, преддипломной практик |  |

**1. Общие положения**

**1.1. Аннотация ППССЗ**

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» представляет собой совокупность документов, разработанных и утвержденных техникумом с учетом требований регионального рынка труда на основе ФГОС СПО по специальности «Земельно-имущественные отношения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №486 от «12» мая 2014 года.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной, производственной и преддипломной практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку студентов.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, программ учебной, производственной, преддипломной практик, методических материалов.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности студентов и работников техникума.

**1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ**

• Федеральный закон N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012

• Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (Приложение 1);

• Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

• Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное Приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013г. № 291;

* Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013г № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
* Приказ Минобрнауки России от 17.11.2017г. № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968»;

• Рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19.12.2014г. N 06-1225 по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования;

• Устав ГПОУ НТСтиСО;

• Локальные акты ГПОУ НТСТиСО.

**1.3. Общая характеристика ППССЗ**

**1.3.1. Цель ППССЗ**

ППССЗ имеет целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник техникума в результате освоения ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения будет профессионально готов к следующим видам деятельности: управление земельно-имущественным комплексом, осуществление кадастровых отношений, картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений, определение стоимости недвижимого имущества.

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

• приоритет практико-ориентированных знаний выпускника;

• формирование потребности к постоянному развитию в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;

• формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

**1.3.2. Срок освоения ППССЗ**

Нормативные сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки по специальности при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Образовательная база приема | Наименование квалификации базовой подготовки | Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования |
| на базе основного общего образования | Специалист по земельно-имущественным отношениям | 2 года 10 месяцев |
| на базе среднего общего образования | Специалист по земельно-имущественным отношениям | 1 год 10 месяцев |

**1.3.3. Трудоемкость ППССЗ**

Таблица 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Учебные циклы** | **Число недель** | **Количество часов** |
| Аудиторная нагрузка | 59 | 2124 |
| Самостоятельная работа | 1062 |
| Учебная практика | 5 | 180 |
| Производственная практика (по профилю специальности) | 5 | 180 |
| Производственная практика (преддипломная) | 4 | 144 |
| Промежуточная аттестация | 3 |  |
| Государственная итоговая аттестация | 6 |  |
| Каникулярное время | 13 |  |
| **Итого**: | 95 |  |

**(с учетом получения среднего общего образования)**

Таблица 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Учебные циклы** | **Число недель** | **Количество часов** |
| Аудиторная нагрузка | 98 | 3528[[1]](#footnote-1) |
| Самостоятельная работа | 1087 |
| Учебная практика | 5 | 180 |
| Производственная практика (по профилю специальности) | 5 | 180 |
| Производственная практика (преддипломная) | 4 | 144 |
| Промежуточная аттестация | 5 |  |
| Государственная итоговая аттестация | 6 |  |
| Каникулярное время | 24 |  |
| **Итого**: | 147 |  |

**1.3.4. Требования к поступающим в ОУ на данную ППССЗ**

Абитуриент должен представить следующие документы:

* оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
* оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании.

**2. Характеристика профессиональной деятельности** **выпускника**

**2.1. Область профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускников:

управление земельно-имущественным комплексом; осуществление кадастровых отношений; картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений; определение стоимости недвижимого имущества.

**2.2. Объекты профессиональной деятельности**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

* земельно-имущественный комплекс;
* процесс кадастровых отношений;
* технология картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений;
* технология определения стоимости недвижимого имущества.

**3. Требования к результатам освоения ППССЗ**

**3.1. Общие компетенции**

Специалист по земельно-имущественным отношениям должен обладать **общими компетенциями,** включающими в себя способность:

Таблица 4

|  |  |
| --- | --- |
| **Код компетенции** | **Содержание** |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2 | Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности. |
| ОК 3 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 4 | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. |
| ОК 5 | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 8 | Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. |
| ОК 9 | Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции. |
| ОК 10 | Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда. |

**3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции**

Специалист по земельно-имущественным отношениям должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Таблица 5

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид профессиональной деятельности** | **Код компетенции** | **Наименование профессиональных компетенций** |
| Управление земельно-имущественным комплексом. | ПК 1.1. | Составлять земельный баланс района. |
| ПК 1.2. | Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий. |
| ПК 1.3. | Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества. |
| ПК 1.4. | Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории |
| ПК 1.5. | Осуществлять мониторинг земель территории. |
| Осуществление кадастровых отношений. | ПК 2.1. | Выполнять комплекс кадастровых процедур. |
| ПК 2.2. | Определять кадастровую стоимость земель. |
| ПК 2.3. | Выполнять кадастровую съемку. |
| ПК 2.4. | Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости. |
| ПК 2.5. | Формировать кадастровое дело. |
| Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений. | ПК 3.1. | Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы. |
| ПК 3.2. | Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ. |
| ПК 3.3. | Использовать в практической деятельности геоинформационные системы. |
| ПК 3.4. | Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади. |
| ПК 3.5. | Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов. |
| Определение стоимости недвижимого имущества. | ПК 4.1. | Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах. |
| ПК 4.3. | Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки. |
| ПК 4.4. | Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками. |
| ПК 4.5. | Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией. |
| ПК 4.6. | Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области. |
| ДПК 4.7. | Организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя (кадастрового инженера) или коллектива организации в соответствии с вышеприведенными видами деятельности. |
| ДПК 4.8. | Планировать предпринимательскую деятельность и отчитываться за нее. |
| ДПК 4.9. | Устанавливать партнерские связи, заключать хозяйственные договора. |
| ДПК 4.10 | Обеспечивать получение прибыли от хозяйственной деятельности |

**4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ**

**4.1. Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график приведен в Приложении 2.

**4.2. Учебный план**

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

* объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
* перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
* последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
* распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
* объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
* сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
* формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы;
* объем каникул по годам обучения.

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет 69,5% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30,5%) в объеме 972 часа распределена между дисциплинами для углубления и расширения содержания программ, а также использована для введения дополнительных дисциплин и МДК с целью формирования дополнительных знаний и умений, освоения современных технологий в области земельно-имущественных отношений. Освоение содержания вариативной части ППССЗ позволит выработать у обучающихся готовность быстро и рационально решать профессиональные задачи, в том числе за счет усиления теоретической подготовки и увеличения объема практических занятий.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс | Наименование дисциплины, МДК | Количество часов |
| 1. Добавлено на учебные дисциплины инвариантной части образовательной программы | | |
| ЕН.02 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | 60 |
| ОП.01 | Основы экономической теории | 30 |
| ОП.02 | Экономика организации | 50 |
| ОП.03 | Статистика | 58 |
| ОП.04 | Основы менеджмента и маркетинга | 50 |
| ОП.05 | Документационное обеспечение управления | 50 |
| ОП.06 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | 56 |
| ОП.07 | Бухгалтерский учет и налогообложение | 82 |
| ОП.09 | Экономический анализ | 80 |
| 2. Введены дополнительные учебные дисциплины и МДК | | |
| ЕН.04 | География | 60 |
| ОГСЭ.05 | Деловое общение | 60 |
| ОГСЭ.06 | Культура речи | 78 |
| ОП.11 | Землеустройство | 120 |
| МДК.04.02 | Предпринимательская деятельность в сфере земельно-имущественных отношений | 138 |
|  | Всего: | 972 |

Учебный план представлен в Приложении 3.

**4.3. Программы учебных дисциплин**

Программы учебных дисциплин разработаны в соответствии с Положением об организации деятельности педагогов по составлению, согласованию и утверждению программ, рассмотрены и одобрены цикловыми методическими комиссиями, утверждены заместителем директора по УПР (Приложение 4).

**Рабочие программы дисциплин[[2]](#footnote-2)**

Таблица 7

|  |  |
| --- | --- |
| **Индекс дисциплины**  **в соответствии**  **с учебным планом** | **Наименование дисциплин** |
| **1** | **2** |
| ОУД.01 | Русский язык |
| ОУД.02 | Литература |
| ОУД.03 | Иностранный язык |
| ОУД(У).04 | Математика |
| ОУД.05 | История |
| ОУД.06 | Физическая культура |
| ОУД.07 | Основы безопасности жизнедеятельности |
| ОУД.08 | Астрономия |
| ОУДВ(У).01 | Физика |
| ОУДВ(У).02 | Информатика |
| ОУДВ.03 | Обществознание |
| ОУДВ.04 | Родная литература |
| ДУД.01 | Черчение/Компьютерная графика |
| ДУД.02 | Основы проектной деятельности/ Исследовательская деятельность |
| ОГСЭ. 01 | Основы философии |
| ОГСЭ. 02 | История |
| ОГСЭ. 03 | Иностранный язык |
| ОГСЭ. 04 | Физическая культура |
| ОГСЭ. 05 | Деловое общение |
| ОГСЭ. 06 | Культура речи |
| ЕН.01 | Математика |
| ЕН.02 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ЕН.03 | Экологические основы природопользования |
| ЕН.04 | География |
| ОП.01 | Основы экономической теории |
| ОП.02 | Экономика организации |
| ОП.03 | Статистика |
| ОП.04 | Основы менеджмента и маркетинга |
| ОП.05 | Документационное обеспечение управления |
| ОП.06 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности |
| ОП.07 | Бухгалтерский учет и налогообложение |
| ОП.08 | Финансы, денежное обращение и кредит |
| ОП.09 | Экономический анализ |
| ОП.10 | Безопасность жизнедеятельности |
| ОП.11 | Землеустройство |

**4.4. Программы профессиональных модулей**

Программы профессиональных модулей разработаны в соответствии с Положением по разработке программ профессиональных модулей рассмотрены и одобрены цикловыми методическими комиссиями, утверждены заместителем директора по УПР, согласованы с работодателями (Приложение 5).

**Рабочие программы профессиональных модулей**

Таблица 8

|  |  |
| --- | --- |
| **Индекс профессиональных модулей**  **в соответствии**  **с учебным планом** | **Наименование профессиональных модулей** |
| **1** | **2** |
| ПМ.01 | Управление земельно-имущественным комплексом |
| ПМ.02 | Осуществление кадастровых отношений |
| ПМ.03 | Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений |
| ПМ.04 | Определение стоимости недвижимого имущества |

**4.5. Программы учебной, производственной, преддипломной практик**

Программы учебной, производственной, преддипломной практик разработаны на основе Положения о практике обучающихся, осваивающих ОПОП СПО (Приложение 6), рассмотрены и одобрены цикловыми методическими комиссиями, утверждены заместителем директора по УПР, согласованы с работодателями.

**5.** **Ресурсное обеспечение ППССЗ**

**5.1. Кадровое обеспечение**

Реализация ППССЗ обеспечивается научно-педагогическими кадрами техникума, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ПМ, и систематически занимающимися научно-методической деятельностью.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

**5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

При реализации образовательной программы могут использоваться дистанционные образовательные технологии и электронное обучение. При этом обеспечивается доступ обучающихся через сайт техникума (www.ntstiso.ru) к системе дистанционного обучения Moodle, включающей в себя электронные информационные и образовательные ресурсы.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», к системе дистанционного обучения Moodle (через сайт ГПОУ НТСТиСО – www.ntstiso.ru).

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные библиотечные системы).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Образовательная организация предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

**5.3. Материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ**

Реализация ППССЗ предполагает наличие учебных кабинетов: общеобразовательной подготовки - русского языка; литературы; иностранного языка; истории; обществознания; ОБЖ; математики; информатики; физики и астрономии; компьютерной графики; профессиональной подготовки - гуманитарных и социально-экономических дисциплин; иностранного языка; математики; информационных технологий в профессиональной деятельности; экономики организации; статистики; бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; документационного обеспечения управления; правового обеспечения профессиональной деятельности; менеджмента; маркетинга; финансов, денежного обращения и кредита; безопасности жизнедеятельности; междисциплинарных курсов.

Лаборатории: компьютеризации профессиональной деятельности; геодезии, учебный геодезический полигон.

Спортивный комплекс: спортивный зал; открытый стадион; стрелковый тир.

Залы: библиотека; читальный зал с выходом в сеть Интернет; актовый зал.

**5.4. Фонды оценочных средств**

Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются техникумом после предварительного положительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

В условиях реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) и электронного обучения (далее – ЭО) текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся также может осуществляться с применением ДОТ и ЭО.

Проведение текущего контроля и промежуточной аттестации допускается осуществлять в асинхронном режиме через ресурсы системы дистанционного обучения и в реальном режиме времени с применением средств видеоконференцсвязи (Zoom, Skype и другие).

В условиях дистанционного обучения защита выпускных квалификационных работ осуществляется с использованием средств информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в режиме on-line (реального времени), с обязательной фиксацией (видеозапись) с целью контроля ее проведения, а также для использования в работе апелляционной комиссии, в случае возникновения спорных вопросов.

Фонды оценочных средств, включают контрольные работы, практические и лабораторные работы, материалы зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов, примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Материалы текущей и промежуточной аттестации студентов максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с программами учебных дисциплин и профессиональных модулей; организация промежуточной и государственной итоговой аттестации - в соответствии с учебными планами.

Контроль знаний студентов проводится по следующей схеме:

текущий контроль знаний в течение семестра;

промежуточная аттестация в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов, в том числе комплексных (в соответствии с учебным планом);

государственная (итоговая) аттестация.

1. Включая часы, выделенные на индивидуальный проект [↑](#footnote-ref-1)
2. Для учебного плана группы ЗИОту (на базе среднего общего образования) перечень дисциплин тот же, за исключением общеобразовательного цикла [↑](#footnote-ref-2)