

**Аннотация рабочих учебных программ дисциплин, профессиональных  
модулей программы подготовки специалистов среднего звена по  
специальности  
38.02.04 Коммерция (по отраслям)  
Дисциплина  
ОГСЭ.01 Основы философии**

**Область применения программы**

Программа учебной дисциплины «Основы философии» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

**Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные категории и понятия философии;  
- роль философии в жизни человека и общества;  
- основы философского учения о бытии;  
- сущность процесса познания;  
- основы научной, философской и религиозной картин мира;  
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды  
- о социальных и этнических проблемах, связанных с развитием и использованием науки, техники и технологии.

В процессе освоения дисциплины формируются следующие компетенции:  
ОК 1-4, 10.

**Виды учебной работы и объем учебных часов  
Содержание дисциплины**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	58
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	48
в том числе:	
практические занятия	24
контрольные работы	1
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	10
в том числе:	
подготовка рефератов, докладов, сообщений	8

работа с конспектами, дополнительной литературой	1
подготовка эссе	1
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## **Раздел 1. Зарождение философии как науки**

Тема 1.1. Основные понятия философии. Предпосылки зарождения философии.

## **Раздел 2. История развития философии**

Тема 2.1. Античная философия.

Тема 2.2. Философия Средних веков.

Тема 2.3. Философия эпохи Возрождения.

Тема 2.4. Философия эпохи Нового времени и. Просвещения.

Тема 2.5. Немецкая классическая философия.

Тема 2.6. Марксистская философия.

Тема 2.7. Русская философия.

Тема 2.8. Современная западно-европейская философия.

### **Дисциплина** ОГСЭ.02 История

#### **Область применения программы**

Программа учебной дисциплины «История» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

**Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX-начале XXI в.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

В процессе освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1-4, 10.

### Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	58
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	48
в том числе:	
практические занятия	24
контрольные работы	1
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	10
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

### Содержание дисциплины

#### **Раздел 1. Послевоенное мирное урегулирование. Начало «холодной войны».**

Тема 1.1. Послевоенное мирное урегулирование в Европе.

Тема 1.2. Первые конфликты и кризисы «холодной войны».

Тема 1.3. Страны «третьего мира»: крах колониализма и борьба против отсталости.

#### **Раздел 2. Основные социально-экономические и политические тенденции развития стран мира последней четверти XX века.**

Тема 2.1. Ведущие капиталистические страны.

Тема 2.2. Ведущие страны Западной и Восточной Европы.

Тема 2.3. СССР: в период «застоя».

Тема 2.4. Советская концепция «нового политического мышления».

Тема 2.5. Россия в конце XX – начале XXI вв.

Тема 2.6. Международные отношения в последней четверти XX века. От двухполюсной системы к новой политической модели.

#### **Раздел 3. Новая эпоха в развитии науки, культуры. Духовное развитие во второй половине XX–начале XXI вв.**

Тема 3.1. Научно – техническая революция и культура.

#### **Раздел 4. Мир в начале XXI века. Глобальные проблемы человечества.**

Тема 4.1. Глобализация и глобальные вызовы человеческой цивилизации, мировая политика.

Тема 4.2. Международные отношения в области национальной, региональной и глобальной безопасности.

Тема 4.3. Международное сотрудничество в области противодействия

международному терроризму и идеологическому экстремизму.

**Дисциплина**  
**ОГСЭ.03 Иностранный язык**

**Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

**Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.

В процессе освоения дисциплины формируются следующие компетенции:  
ОК 4,9,10.

**Виды учебной работы и объем учебных часов**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>146</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>118</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>118</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>28</i>
в том числе:	
Заучивание лексики и грамматики.	<i>10</i>
Выполнение лексико-грамматических упражнений.	<i>4</i>
Перевод текстов.	<i>10</i>
Составление диалогов.	<i>4</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</i>	

**Содержание дисциплины**

**Раздел 1.Карьера**

Тема 1.1.Моя профессия

Тема 1.2. Основы компьютерной грамотности.

Тема 1.3. Поездка за рубеж.

## **Раздел 2. Профессиональная лексика.**

Тема 2.1. Основы коммерции.

## **Раздел 3. География делового общения.**

Тема 3.1. Англоязычные страны.

### **Дисциплина**

ОГСЭ.04 Физическая культура

#### **Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

**Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- основы здорового образа жизни.

В процессе освоения дисциплины формируются следующие компетенции:  
ОК 6, ОК 8.

#### **Виды учебной работы и объем учебных часов**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>236</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>118</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>118</i>
<b>Промежуточная аттестация в форме зачетов, дифференцированного зачета</b>	

#### **Содержание дисциплины**

##### **Раздел 1. Легкая атлетика**

Тема 1.1. Основы знаний по легкой атлетике

Тема 1.2. Входящее тестирование

Тема 1.3. Стартовый разгон

Тема 1.4. Специальные беговые упражнения

Тема 1.5. Передача эстафетной палочки

## **Раздел 2. Гимнастика**

Тема 2.1. Совершенствования строевых упражнений.

Тема 2.2. Акробатика.

Тема 2.3. Опорный прыжок.

Тема 2.4. Упражнения на брусьях

Тема 2.5. Упражнения на бревне.

Тема 2.6. Упражнения со скакалкой .

Тема 2.7. Ритмическая гимнастика/дев./ Атлетическая гимнастика /юн./

## **Раздел 3. Лыжная подготовка**

Тема 3.1. Совершенствование перестроений.

Тема 3.2. Совершенствование техники лыжных ходов.

Тема 3.3. Катание с горы.

Тема 3.4. Лыжные гонки

## **Раздел 4.1. Спортивные игры /баскетбол/**

Тема 4.1.1. Совершенствование техники владения мячом.

Тема 4.1.2. Техника нападения.

Темы 4.1.3. Техника защиты.

Тема 4.1.4. Бросок в кольцо.

Тема 4.1.5. Взаимодействие игроков.

Тема 4.1.6. Специальная физическая подготовка баскетболиста.

Тема 4.1.7. Двусторонняя учебная игра.

Тема 4.1.8. Урок-соревнование по баскетболу. Зачет.

## **Раздел 5 Легкая атлетика.**

Тема 5.1. Спринтерский бег.

Тема 5.2. Прыжок в длину.

Тема 5.3. Развитие общей выносливости.

Тема 5.4. Развитие силы.

Тема 5.5. Эстафетный бег

Тема 5.6. Метание гранаты

Тема 5.7. Развитие взрывной силы.

## **Раздел 6. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП).**

Тема 6.1. Место ППФП в системе физвоспитания студентов.

Тема 6.2. Профессионально значимые качества будущего специалиста.

Тема 6.3. Производственная гимнастика.

Тема 6.4. Профилактика профзаболеваний средствами ФК

Тема 6.5. Профилактика травматизма.

Тема 6.6. Развитие физических качеств.

Тема 6.7. Гигиенические требования к занятиям ФК

## **Раздел 4.2. Спортивные игры /волейбол/**

Тема 4.2.1. Совершенствование техники владения мячом.

Тема 4.2.2. Развитие ловкости.

Тема 4.2.3. Техника нападения.

Тема 4.2.4. Техника защиты.

Тема 4.2.5. Тактические действия игроков.

Тема 4.2.6. Специальная физическая подготовка волейболиста.

Тема 4.2.7. Учебная игра.

## Дисциплина

ЕН.01 Математика.

### Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, входит в математический и общий естественнонаучный цикл

**Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы;

- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;

- основы интегрального и дифференциального исчисления.

В процессе освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 2, ПК 1.8, 2.1, 2.9, 3.7.

### Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объём часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>84</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>56</b>
в том числе:	
практические занятия	28
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>28</b>
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	28
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

### Содержание дисциплины

#### Раздел 1.

Введение.

Тема 1.1. Матрицы и определители.

Тема 1.2. Системы линейных уравнений.

## **Раздел 2.**

Тема 2.1. Комплексные числа.

## **Раздел 3.**

Тема 3.1. Производная и дифференциал.

Тема 3.2. Определенный интеграл.

## **Раздел 4.**

Тема 4.1. Основы теории вероятностей.

Тема 4.2. Основы математической статистики.

## **Раздел 5.**

Тема 5.1. Основы дискретной математики.

### **Дисциплина**

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности.

#### **Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, входит в математический и общий естественнонаучный цикл

**Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска, их хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать графику и мультимедиа информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного ПО, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютера;



- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначения, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

В процессе освоения дисциплины формируются следующие компетенции:  
ОК 4, ОК 5, ПК 1.2, 2.1, 2.2, 2.4

### Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	90
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	60
в том числе:	
практические занятия	60
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	30
в том числе:	
Написание сообщения, подготовка мультимедийной презентации, написание рефератов	30
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

### Содержание дисциплины

#### **Раздел 1. Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Тема 1.1. Общие сведения об информационных технологиях

Тема 1.2. Организация деятельности с использованием АРМ

#### **Раздел 2 Информационные системы и базы данных.**

Тема 2.1 Базы и банки данных

Тема 2.2. Интегрированные информационные системы.

#### **Раздел 3. Пакеты прикладных программ.**

Тема 3.1 Проблемно – ориентированные пакеты прикладных программ.

## Тема 3.2 Экспертные системы и системы поддержки принятия решений, моделирования и прогнозирования

### Дисциплина

#### ОП.01 Экономика организации

#### Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, входит в общепрофессиональный цикл.

**Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
- основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;
- аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;

В процессе освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК 1 - 4, 7, ПК 2.3, 2.4

#### Виды учебной работы и объем учебных часов

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	78
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	52
в том числе:	
практические занятия	26
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	26
в том числе:	
- составление словаря экономических терминов	24
- подготовка к дифференцированному зачету	2
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

### **Содержание дисциплины**

- Тема 1.1. Общая характеристика предприятия  
Тема 1.2. Ресурсы производственно-хозяйственной деятельности предприятия  
Тема 1.3. Показатели деятельности предприятия  
Тема 1.4. Прогнозирование и планирование деятельности предприятия

#### **Дисциплина** ОП.02Статистика

##### **Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, входит в общепрофессиональный цикл.

**Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности;
- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- предмет, метод и задачи статистики;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;

- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- статистические наблюдения;
- сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных;
- статистические величины: абсолютные, относительные, средние; показатели вариации;
- ряды: динамики и распределения индексы

В процессе освоения дисциплины формируются следующие компетенции:  
ОК 1 - 4, ПК 1.8.

### Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	75
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	50
в том числе:	
практические занятия	25
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	25
в том числе:	
<i>Проработка конспектов</i>	15
<i>подготовка сообщения</i>	2
<i>Составить программу статистического наблюдения по конкретной теме</i>	2
<i>Применение выбранного метода группировки к данным статистического наблюдения</i>	1
<i>Подготовка к дифференцированному зачету</i>	5
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

### Содержание дисциплины

#### **Раздел 1 Введение в статистику.**

Тема 1.1. Принципы организации государственной статистики.

#### **Раздел 2. Статистическое наблюдение и исследование**

Тема 2.1. Виды и формы статистического наблюдения

#### **Раздел 3. Сводка, группировка и обработка статистических данных**

Тема 3.1. Понятие, виды и программа статистической сводки и группировки

#### **Раздел 4. Анализ предоставленной информации**

Тема 4.1. Ряды распределения

#### **Раздел 5. Способы наглядного предоставления статистических данных**

Тема 5.1. Статистические таблицы

Тема 5.2. Статистические графики

#### **Раздел 6. Статистические показатели**

- Тема 6.1. Абсолютные и относительные величины  
 Тема 6.2. Средние величины  
 Тема 6.3. Ряды динамики  
 Тема 6.4. Статистические графики

**Дисциплина**  
 ОП.03 Менеджмент

**Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, входит в общепрофессиональный цикл.

**Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

В процессе освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1 - 4, 6, 7, 10, ПК 1.7

**Виды учебной работы и объем учебных часов**

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	88
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	59
Практические занятия	29
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	29
<i>Промежуточная аттестация в форме: экзамена</i>	

## Содержание дисциплины

### Раздел 1. Раздел 1. Методологические основы процесса управления организацией.

Тема 1.1. Организация, менеджеры и успешное управление

### Раздел 2. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности

Тема 2.1. Внешняя и внутренняя среда организации

Тема 2.2. Процесс принятия и реализации управленческих решений

### Раздел 3. Цикл менеджмента

Тема 3.1. Цикл менеджмента

### Раздел 4. Менеджмент продаж

Тема 4.1 Основы менеджмента продаж

Тема 4.2 Торг или переговоры о цене

## Дисциплина

ОП.04 Документационное обеспечение управления

### Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, входит в общепрофессиональный цикл.

**Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в т.ч. используя информационные технологии;
- проводить автоматизированную обработку документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

В процессе освоения дисциплины формируются следующие компетенции:  
ОК 1 - 4, 6, ПК 2.2

### Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
--------------------	-------------

<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	75
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	50
Практические занятия	25
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	25
<i>Промежуточная аттестация в форме: дифференцированного зачета</i>	

## Содержание дисциплины

### **Раздел 1. Документирование деятельности предприятий**

Тема 1.1. Понятие о делопроизводстве

Тема 1.2. Понятия документационного обеспечения управления

Тема 1.3. Классификация документов

### **Раздел 2. Системы документационного обеспечения управления**

Тема 2.1. Система организационно-правовой документации

Тема 2.2. Система справочно-информационной документации

Тема 2.3 Система распорядительной документации

### **Раздел 3. Технология делопроизводства**

Тема 3.1. Организация документооборота

Тема 3.2. Поиск и хранение документов

Тема 3.3 Унификация и стандартизация документов

## Дисциплина

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

### **Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, входит в общепрофессиональный цикл.

**Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативные документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- определять организационно-правовую форму организации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции РФ;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
  - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
  - организационно-правовые формы юридических лиц;
  - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
  - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
  - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
  - правила оплаты труда;
  - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
  - право социальной защиты граждан;
  - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
  - виды административных правонарушений и административной ответственности;
  - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров
- В процессе освоения дисциплины формируются следующие компетенции:  
ОК 1 - 4, 6, 7, 12, ПК 1.1, 1.3

#### **Виды учебной работы и объем учебных часов**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	90
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	60
в том числе:	
практические занятия	30
контрольные работы	3
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	30
в том числе:	
- систематическая проработка конспектов занятий	10
- подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя	14
- выполнение рефератов и эссе	6
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

#### **Содержание дисциплины**

### **Раздел 1 Нормативно-правовая база в процессе профессиональной деятельности**

Тема 1.1 Введение

Тема 1.2. Правовое регулирование общественных отношений

Тема 1.3. Основы конституционного права в РФ

Тема 1.4. Основы трудового права



- Тема 1.5. Основы гражданского права  
 Тема 1.6. Основы административного права  
 Тема 1.7. Основы законодательства о защите прав потребителей  
 Тема 1.8. Судебная защита прав и свобод граждан

**Дисциплина**  
 ОП.06 Логистика

**Область применения программы**

Программа учебной дисциплины «Логистика» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

**Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять логические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков;
- управлять логическими процессами организации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- цели, задачи, функции и методы логистики;
- логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы;
- контроль и управление в логистике;
- закупочную и коммерческую логистику.

В процессе освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК 1 - 4, 6, 7, ПК 1.2, 1.9

**Виды учебной работы и объем учебных часов**

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	39
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	26
Практические занятия	13
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	13
<i>Промежуточная аттестация в форме: дифференцированного зачета</i>	

**Содержание дисциплины**

Раздел 1.Общее понятие о логистике и логистических операциях.

Тема 1.1. Понятие и сущность логистики. Возникновение и развитие логистики

Тема 1.2 Логистика в сфере производства.

Тема 1.3 Запасы и склады в логистике.

Тема 1.4 Организация коммерческой логистики.

### Дисциплина

ОП.07 Бухгалтерский учет

#### Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

**Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;
- план счетов, объекты бухгалтерского учета;
- бухгалтерскую отчетность;

В процессе освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК 1 - 4, 7, ПК 1.3, 2.1

#### Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	74
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	49
в том числе:	
практические занятия	24
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	25
в том числе:	
<i>составление проводок по счету</i>	2
<i>изучение нормативно-правовых документов</i>	2
<i>написание реферата, подготовка сообщения</i>	11
<i>оформление практической работы</i>	7
<i>подготовка к дифференцированному зачету</i>	3
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

#### Содержание дисциплины

## **Раздел 1. Введение в предмет**

Тема 1.1. Сущность и содержание бухгалтерского учета в коммерческих организациях

Тема 1.2. Основные правила и методы ведения бухгалтерского учета

## **Раздел 2. Виды бухгалтерских счетов**

Тема 2.1. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись

Тема 2.2. План счетов бухгалтерского учета

## **Раздел 3. Учет хозяйственных операций**

Тема 3.1. Учет поступления товаров

Тема 3.2. Учет выручки от продажи товаров

Тема 3.3. Документация хозяйственных операций

Тема 3.4. Бухгалтерская отчетность

## **Дисциплина**

ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия

### **Область применения программы**

Программа учебной дисциплины «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

**Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации;
- осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а так же требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ;
- переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия-сертификация соответствия и декларация соответствия;
- основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля;
- основные положения Национальной системы стандартизации.

В процессе освоения дисциплины формируются следующие компетенции:  
ОК 1 - 4, 7, 12, ПК 1.3, 1.6, 3.1, 3.3, 3.4, 3.6 - 3.8.

### **Виды учебной работы и объем учебных часов**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>45</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>30</i>
Практические занятия	<i>15</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>15</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме: дифференцированного зачета</i>	

### **Содержание дисциплины**

#### **Раздел 1. Основы стандартизации**

Тема 1.1. Методологические основы стандартизации и технического регулирования

Тема 1.2. Принципы и методы стандартизации

Тема 1.3. Средства стандартизации и технического регулирования.

Тема 1.4. Техническое регулирование.

#### **Раздел 2. Основы Метрологии.**

Тема 2.1. Средства и методы измерений.

Тема 2.2. Структурные элементы метрологии.

#### **Раздел 3. Оценка и подтверждение соответствия продукции и услуг.**

Тема 3.1. . Оценка и подтверждение соответствия продукции и услуг.

Тема 3.2. Правила проведения сертификации и декларирования товаров и услуг.

### **Дисциплина**

ОП.09 Безопасность жизнедеятельности

#### **Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, входит в общепрофессиональный цикл.

**Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения;

- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

В процессе освоения дисциплины формируются следующие компетенции:  
ОК 1 – 12, ПК 1.1 - 3.8

#### **Виды учебной работы и объем учебных часов**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	102
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	68
в том числе:	
практические занятия	34
контрольные работы	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	34
в том числе:	

Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: - систематическая проработка конспектов занятий - подготовка к практическим работам - оформление практических работ - подготовка отчетов практических работ	11 23
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## Содержание дисциплины

### **Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения**

Тема 1.1 Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера

Тема 1.2. Организация защиты населения от ЧС мирного и военного времени

Тема 1.3. Обеспечение устойчивости и функционирования объектов экономики в ЧС

### **Раздел 2 Основы военной службы**

Тема 2.1. Основы обороны государства

Тема 2.2. Военная служба - особый вид федеральной государственной службы

Тема 2.3. Основы патриотического воспитания

## Дисциплина

ОП.10 Реклама

### **Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО **38.02.04**

**Коммерция (по отраслям)**, входит в общепрофессиональный цикл.

**Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- пользоваться полученными теоретическими знаниями в практической деятельности;
- адекватно оценивать различный рекламный продукт с целью понимания его сути и выстраивания тенденции своего поведения;
- обеспечивать запоминаемость и оказание эффективных рекламных воздействий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сущность рекламы как многообразного общественного явления современности, ее виды и функции;
- конструирование рекламных образов товаров и внедрение их в подсознание потребителей.

В процессе освоения дисциплины у обучающихся, формируются следующие компетенции: ОК 1-4, ОК7, ОК 12, ПК 2.3- ПК 2.6., ДПК 4.2

## Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	126
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	84
Практические занятия	42
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	42
<i>Промежуточная аттестация в форме: дифференцированного зачета</i>	

### Содержание дисциплины

#### **Раздел 1. Раздел 1.Процесс рекламной коммуникации**

Тема 1.1.Процесс рекламной коммуникации

Тема 1.2.Позиции в рекламе

Тема 1.3Рекламное обращение

#### **Раздел 2. Мировой рекламный рынок**

Тема 2.1.Торговая марка

Тема 2.2.Мировой рекламный рынок

Тема 2.3 Реклама в России

#### **Раздел 3. Российский Рекламный кодекс**

Тема 3.1. Российский Рекламный кодекс

### Дисциплина

ОП.11 Управление качеством

#### **Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, входит в общепрофессиональный цикл.

**Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации;
- осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а так же требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ;
- переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия-сертификация соответствия и декларация соответствия;

- основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля;

- основные положения Национальной системы стандартизации.

В процессе освоения дисциплины формируются следующие компетенции:  
ОК 1 – 10.

### Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	126
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	84
Практические занятия	42
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	42
<i>Промежуточная аттестация в форме: дифференцированного зачета</i>	

### Содержание дисциплины

#### Раздел 1. Контроль качества продукции

Тема 1.1. Методы оценки качества и надежности продукции

Тема 1.2. Виды и методы контроля качества продукции

Тема 1.3. Статистические методы контроля качества продукции

Тема 1.4. Предъявление претензий (рекламаций)

#### Профессиональный модуль

ПМ 01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

##### Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью**

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и



оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (для повышения квалификации и переподготовки по профессии: продавец продовольственных товаров); при освоении профессии рабочего в рамках специальностей СПО 100801 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, 080201 Менеджмент (по отраслям).

На базе основного общего, среднего общего, профессионального образования. Без опыта работы.

**Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- приемки товаров по количеству и качеству;
- составления договоров;
- установления коммерческих связей;
- соблюдения правил торговли;
- выполнения технологических операций по подготовке товаров продаже, их выкладке и реализации;
- эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдением правил охраны труда

**уметь:**

- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
- управлять товарными запасами и потоками;
- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;

- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
- устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;
- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
- применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику

**знать:**

- составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;
- государственное регулирование коммерческой деятельности;
- инфраструктуру, средства, методы, инновация в коммерции;
- организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;
- услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;
- правила торговли;
- классификация торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;
- организационные и правовые нормы охраны труда;
- причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;
- технику безопасности условий труда, пожарную безопасность

**Виды учебной работы и объем учебных часов**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка	302
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в т.ч.	201
Практические занятия	100
Самостоятельная работа обучающегося	101
Учебная и производственная практика	72

**Содержание обучения по профессиональному модулю**

**Раздел 1. Организация коммерческой деятельности**

Тема 1.1. Сущность, роль и задачи коммерческой деятельности

Тема 1.2. Организация хозяйственных связей

Тема 1.3. Коммерческая работа по оптовым закупкам товаров

Тема 1.4. Коммерческая работа по оптовым продажам товаров

Тема 1.5. Коммерческая работа по розничной продаже товаров

Тема 1.6. Управление товарными запасами

**Раздел 2. Организация торговли**

Тема 2.1. Розничная торговля

Тема 2.2. Снабжение и завоз товаров

Тема 2.3. Приемка, хранение и подготовка товаров к продаже

Тема 2.4. Выкладка товаров. Обслуживание.

### **Раздел 3. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда**

Тема 3.1. Техническое оснащение торговых организаций

Тема 3.2. Охрана труда в торговле

#### **Профессиональный модуль**

ПМ 02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

##### **Область применения программы**

Программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) **Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять

денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

### **Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

- оформления финансовых документов и отчетов;
- проведения денежных расчетов;
- расчета основных налогов;
- анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;
- выявления потребностей (спроса) на товары;
- реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;
- участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;
- анализа маркетинговой среды организации;

#### **уметь:**

- составлять финансовые документы и отчеты;
- осуществлять денежные расчеты;
- пользоваться нормативными документами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;
- рассчитывать основные налоги;
- анализировать результаты финансово-хозяйственной торговых организаций;
- применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;
- выявлять, формировать и удовлетворять потребности;
- обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
- проводить маркетинговые исследования рынка;
- оценивать конкурентоспособность товаров;

#### **знать:**

- сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;
- финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;
- основные положения налогового законодательства;
- функции и классификацию налогов;
- организацию налоговой службы;
- методику расчета основных видов налогов;

- методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды;
- информационное обеспечение, организацию аналитической работы;
- анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;
- составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;
- средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику методы изучения рынка, анализа окружающей среды;
- конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;
- этапы маркетинговых исследований, их результат;
- управление маркетингом

#### **Виды учебной работы и объем учебных часов**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка	307
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в т.ч.	205
Практические занятия	102
Самостоятельная работа обучающегося	102
Учебная и производственная практика	72

#### **Содержание обучения по профессиональному модулю**

##### **Раздел 1. Организация и проведение экономической деятельности**

Тема 1.1. Финансы: сущность и роль в экономике, денежное обращение

Тема 1.2. Налоги и налогообложение

##### **Раздел 2. Анализ финансово- хозяйственной деятельности**

Тема 2.1. Методологические основы анализа финансово- хозяйственной деятельности

Тема 2.2. Информационное обеспечение, организация аналитической работы.

Тема 2.3. Анализ деятельности оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности

##### **Раздел 3. Организация и проведение маркетинговой деятельности**

Тема 3.1. Теоретические основы маркетинга

Тема 3.2. Маркетинговая деятельность фирмы

#### **Профессиональный модуль**

ПМ 03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение  
сохраняемости товаров

**Область применения программы**

Программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) **Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

**Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- определения показателей ассортимента;
- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
- оценка качества товаров в соответствии установленными

требованиями;

- установления градаций качества;
- расшифровки маркировки;
- контроля режима и сроков хранения товаров;
- соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам,

упаковке, условиям и срокам хранения

уметь:

- применять методы товароведения;

- формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;
  - оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;
  - рассчитывать товарные потери и списывать их;
  - идентифицировать товары;
  - соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;
- знать:
- теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;
  - виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;
  - классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;
  - условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;
  - особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.

### **Виды учебной работы и объем учебных часов**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка	270
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в т.ч.	180
Практические занятия	90
Самостоятельная работа обучающегося	90
Учебная и производственная практика	108

### **Содержание обучения по профессиональному модулю**

#### **Раздел 1. Теоретические основы товароведения**

Тема 1.1. Предмет и основные категории товароведения

Тема 1.2. Ассортимент товаров. Принципы управления ассортиментом.

Тема 1.3. Качество товаров

Тема 1.4. Информация о товаре.

#### **Раздел 2. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров**

Тема 2.1. Товароведение продовольственных товаров

Тема 2.2. Товароведение непродовольственных товаров

### **Профессиональный модуль**

ПМ 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

### **Область применения программы**

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** и соответствующих профессиональных компетенций (ДПК):

ДПК 4.1. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.

ДПК 4.2. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.

ДПК 4.3. Контролировать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации.

ДПК 4.4. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.

ДПК 4.5. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчётные операции с покупателем.

ДПК 4.6. Планировать и осуществлять работы по закупкам товаров

### **Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

- обслуживание покупателей и продажи различных групп продовольственных и непродовольственных товаров;

#### **уметь:**

- идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодовоовощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных);
- идентифицировать непродовольственные товары различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения);
- устанавливать градации качества пищевых продуктов;
- оценивать качество по органолептическим показателям;
- распознавать дефекты пищевых продуктов;



- создавать оптимальные условия хранения продовольственных и непродовольственных товаров;
- рассчитывать энергетическую ценность продуктов;
- производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования;
- использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование;
- расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу;
- идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций;
- производить взвешивание товаров отдельных товарных групп;
- соблюдать правила торговли
- составлять договора;
- устанавливать коммерческие связи;

**знать:**

- классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных и непродовольственных товаров;
- особенности пищевой ценности пищевых продуктов;
- ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных и непродовольственных товаров;
- показатели качества различных групп продовольственных и непродовольственных товаров;
- дефекты продуктов;
- особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных и непродовольственных товаров;
- классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования;
- технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию;
- устройства и принципы работы оборудования;
- типовые правила эксплуатации оборудования;
- нормативно-технологическую документацию по техническому обслуживанию оборудования;
- Закон о защите прав потребителей;
- правила охраны труда;
- факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп;
- классификацию мебели для торговых организаций и требования, предъявляемые к ней;
- типовые правила составления договоров;
- правила торговли;
- особенности установления коммерческих связей.

## Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	717
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в т.ч.	478
Практические занятия	239
Самостоятельная работа обучающегося	239
Учебная и производственная практика	108

## Содержание обучения по профессиональному модулю

### Раздел 1. Технология продаж продовольственных товаров

Тема 1.1. Изучение товароведных характеристик ассортимента зерновых товаров и технологии их продажи.

Тема 1.2. Изучение товароведных характеристик ассортимента плодовоовощных товаров и технологий их продажи

Тема 1.3. Изучение товароведных характеристик ассортимента крахмала, сахара, меда, кондитерских товаров и технологии их продажи.

Тема 1.4. Изучение товароведных характеристик ассортимента вкусовых товаров и технологии их продажи.

Тема 1.5. Изучение товароведных характеристик ассортимента молочных товаров и технологии их продажи.

Тема 1.6. Изучение товароведных характеристик ассортимента яичных товаров и технологии их продажи.

Тема 1.7. Изучение товароведных характеристик ассортимента пищевых жиров и технологии их продажи.

Тема 1.8. Изучение товароведных характеристик ассортимента мясных товаров и технологии их продажи.

Тема 1.9. Изучение товароведных характеристик ассортимента рыбных товаров и технологии их продажи

### Раздел 2. Технология продаж непродовольственных товаров

Тема 2.1. Товароведная характеристика текстильных товаров и технология их продажи

Тема 2.2. Товароведная характеристика обувных товаров и технология их продажи

Тема 2.3. Товароведная характеристика пушно-меховых и овчинно-шубных и технология их продажи

Тема 2.4. Товароведная характеристика парфюмерно-косметических, галантерейных товаров и технология их продажи

Тема 2.5. Товароведная характеристика товаров из пластичных масс и технология их продажи

Тема 2.6. Товароведная характеристика бытовых химических товаров и технология их продажи

Тема 2.7. Товароведная характеристика силикатных товаров и технология их продажи

Тема 2.8. Товароведная характеристика строительных материалов и технология их продажи

Тема 2.9. Товароведная характеристика металлохозяйственных товаров и технология их продажи

Тема 2.10. Товароведная характеристика электробытовых товаров и технология их продажи

Тема 2.11. Товароведная характеристика культтоваров и технология их продажи

Тема 2.12. Товароведная характеристика ювелирных товаров, часов

Тема 2.13. Товароведная характеристика художественных изделий и сувениров, технология их продажи

Тема 2.14. Товароведная характеристика мебельных товаров и технология их продажи

### **Раздел 3. Выполнение контрольно-кассовых операций и обслуживание ККТ разных видов**

Тема 3.1. Организация расчетных операций с применением контрольно-кассовой техники

Тема 3.2. Обслуживание и работа на контрольно-кассовой технике разных видов

Тема 3.3. Выполнение расчетных операций с покупателями

Тема 3.4. Документальное оформление кассовых операций

### **Раздел 4. Организация работ по закупкам товаров**

Тема 4.1. Организация хозяйственных связей

Тема 4.2. Оптовые закупки и оптовая продажа товаров

Тема 4.3. Осуществление доставки товаров

Тема 4.4. Технология тарных операций в магазине, виды тары

Тема 4.5. Организация защиты потребителей в торговле

### **Учебная практика**

### **Производственная практика**