

**Аннотация рабочих учебных программ дисциплин, профессиональных
модулей программы подготовки специалистов среднего звена по
специальности
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)**

**Дисциплина
Основы философии**

Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Основы философии» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.02 Страхование дело (по отраслям)**, входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;
знать:

- ✓ основные категории и понятия философии;
- ✓ роль философии в жизни человека и общества;
- ✓ основы философского учения о бытии;
- ✓ сущность процесса познания;
- ✓ основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- ✓ о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;

В процессе освоения дисциплины формируются следующие компетенции:
ОК 1-9.

**Виды учебной работы и объем учебных часов
Содержание дисциплины**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	58
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
контрольные работы	3
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
в том числе:	
Систематическая проработка конспектов занятий. Подготовка реферативных работ, докладов, эссе, мультимедиа презентаций.	

Раздел 1. Зарождение философии как науки

Тема 1.1. Основные понятия философии. Предпосылки зарождения философии.

Раздел 2. История развития философии

Тема 2.1. Античная философия.

Тема 2.2. Философия Средних веков.

Тема 2.3. Философия эпохи Возрождения.

Тема 2.4. Философия эпохи Нового времени и. Просвещения.

Тема 2.5. Немецкая классическая философия.

Тема 2.6. Марксистская философия.

Тема 2.7. Русская философия.

Тема 2.8. Современная западно-европейская философия.

Дисциплина

История

Область применения программы

Программа учебной дисциплины «История» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.02 Страхование дело (по отраслям)**, входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX-начале XXI в.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

В процессе освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1-9.

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	58
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
контрольные работы	3
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
в том числе:	
работа с конспектами, учебной и специальной технической литературой, электронными ресурсами	10
подготовка к лабораторным и практическим работам, составление отчётов по лабораторным и практическим работам и подготовка к их защите	
выполнение рефератов	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Послевоенное мирное урегулирование. Начало «холодной войны».

Тема 1.1. Послевоенное мирное урегулирование в Европе.

Тема 1.2. Первые конфликты и кризисы «холодной войны».

Тема 1.3. Страны «третьего мира»: крах колониализма и борьба против отсталости.

Раздел 2. Основные социально-экономические и политические тенденции развития стран мира последней четверти XX века.

Тема 2.1. Ведущие капиталистические страны.

Тема 2.2. Ведущие страны Западной и Восточной Европы.

Тема 2.3. СССР: в период «застоя».

Тема 2.4. Советская концепция «нового политического мышления».

Тема 2.5. Россия в конце XX – начале XXI вв.

Тема 2.6. Международные отношения в последней четверти XX века. От двухполюсной системы к новой политической модели.

Раздел 3. Новая эпоха в развитии науки, культуры. Духовное развитие во второй половине XX–начале XXI вв.

Тема 3.1. Научно – техническая революция и культура.

Раздел 4. Мир в начале XXI века. Глобальные проблемы человечества.

Тема 4.1. Глобализация и глобальные вызовы человеческой цивилизации, мировая политика.

Тема 4.2. Международные отношения в области национальной, региональной и глобальной безопасности.

Тема 4.3. Международное сотрудничество в области противодействия международному терроризму и идеологическому экстремизму.

Дисциплина **Иностранный язык**

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.02 Страхование дело (по отраслям)**, входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.

В процессе освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1-9, ПК 1.1-1.10, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.3, ПК 4.1-4.6.

Виды учебной работы и объем учебных часов

Содержание дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>146</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>118</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>118</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>28</i>
в том числе:	
Систематическая проработка конспектов занятий.	<i>6</i>

Заучивание лексики и грамматики.	4
Выполнение лексико-грамматических упражнений.	4
Перевод текстов.	10
Составление диалогов.	4
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.</i>	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Карьера

Тема 1.1.Моя профессия

Тема 1.2.Поездка за рубеж.

Раздел 2.Профессиональная лексика.

Тема 2.1.Деловые отношения.

Тема 2.2.Основы компьютерной грамотности.

Дисциплина

Физическая культура

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.02 Страхование дело (по отраслям)**, входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- основы здорового образа жизни.

В процессе освоения дисциплины формируются следующие компетенции:
ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 9.

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	236
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	118
в том числе:	
практические занятия	118
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	118

в том числе:	
- подготовка рефератов	18
- выполнение физических упражнений	100
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Легкая атлетика

Тема 1.1. Основы знаний по легкой атлетике

Тема 1.2. Входящее тестирование

Тема 1.3. Стартовый разгон

Тема 1.4. Специальные беговые упражнения

Тема 1.5. Передача эстафетной палочки

Раздел 2. Гимнастика

Тема 2.1. Совершенствования строевых упражнений.

Тема 2.2. Акробатика.

Тема 2.3. Опорный прыжок.

Тема 2.4. Упражнения на брусьях

Тема 2.5. Упражнения на бревне.

Тема 2.6. Упражнения со скакалкой .

Тема 2.7. Ритмическая гимнастика/дев./ Атлетическая гимнастика /юн./

Раздел 3. Лыжная подготовка

Тема 3.1. Совершенствование перестроений.

Тема 3.2. Совершенствование техники лыжных ходов.

Тема 3.3. Катание с горы.

Тема 3.4. Лыжные гонки

Раздел 4.1. Спортивные игры /баскетбол/

Тема 4.1.1. Совершенствование техники владения мячом.

Тема 4.1.2. Техника нападения.

Темы 4.1.3. Техника защиты.

Тема 4.1.4. Бросок в кольцо.

Тема 4.1.5. Взаимодействие игроков.

Тема 4.1.6. Специальная физическая подготовка баскетболиста.

Тема 4.1.7. Двусторонняя учебная игра.

Тема 4.1.8. Урок-соревнование по баскетболу. Зачет.

Раздел 5 Легкая атлетика.

Тема 5.1. Спринтерский бег.

Тема 5.2. Прыжок в длину.

Тема 5.3. Развитие общей выносливости.

Тема 5.4. Развитие силы.

Тема 5.5. Эстафетный бег

Тема 5.6. Метание гранаты

Тема 5.7. Развитие взрывной силы.

Раздел 6. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП).

- Тема 6.1. Место ППФП в системе физвоспитания студентов.
 Тема 6.2. Профессионально значимые качества будущего специалиста.
 Тема 6.3. Производственная гимнастика.
 Тема 6.4. Профилактика профзаболеваний средствами ФК
 Тема 6.5. Профилактика травматизма.
 Тема 6.6. Развитие физических качеств.
 Тема 6.7. Гигиенические требования к занятиям ФК

Раздел 4.2. Спортивные игры /волейбол/

- Тема 4.2.1. Совершенствование техники владения мячом.
 Тема 4.2.2. Развитие ловкости.
 Тема 4.2.3. Техника нападения.
 Тема 4.2.4. Техника защиты.
 Тема 4.2.5. Тактические действия игроков.
 Тема 4.2.6. Специальная физическая подготовка волейболиста.
 Тема 4.2.7. Учебная игра.

Дисциплина Математика.

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.02 Страховое дело (по отраслям)**, входит в математический и общий естественнонаучный цикл

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

- В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:
- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.
- В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:
- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы;
 - основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
 - основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;
 - основы интегрального и дифференциального исчисления.

В процессе освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 2-5, ПК 2.4, ПК 3.3.

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объём часов
--------------------	-------------

Максимальная учебная нагрузка (всего)	75
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
в том числе:	
практические занятия	25
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	25
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	25
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Линейная алгебра

Введение

Тема 1.1. Матрицы и определители

Тема 1.2. Системы линейных уравнений

Раздел 2. Математический анализ

Тема 2.1. Функция

Тема 2.2. Пределы и непрерывность

Раздел 3. Дифференциальное исчисление

Тема 3.1. Производная функции

Тема 3.2. Приложение производной

Раздел 4. Интегральное исчисление

Тема 4.1. Неопределенный интеграл

Тема 4.2. Определенный интеграл

Раздел 5. Комплексные числа

Тема 5.1. Комплексные числа

Раздел 6. Теория вероятностей и математическая статистика

Тема 6.1. Теория вероятностей

Тема 6.2. Математическая статистика

Раздел 7. Дискретная математика

Тема 7.1. Дискретная математика

Дисциплина

Информационные технологии в профессиональной деятельности.

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.02 Страховое дело (по отраслям)**, входит в математический и общий естественнонаучный цикл

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;

- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного ПО, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты банковской информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

В процессе освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1-5, ПК 1.1-1.10, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.3, ПК 4.1-4.6.

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	99
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	66
в том числе:	
практические занятия	66
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	33
в том числе:	
подготовка к практическим работам, составление отчетов по практическим работам и подготовка к их защите	20
выполнение рефератов	13

Содержание дисциплины

Раздел 1. Информационные технологии в профессиональной деятельности

Тема 1.1. Общие сведения об информационных технологиях

Тема 1.2. Организация деятельности с использованием АРМ

Раздел 2 Информационные системы и базы данных.

Тема 2.1 Базы и банки данных

Тема 2.2. Интегрированные информационные системы.

Раздел 3. Пакеты прикладных программ.

Тема 3.1 Проблемно – ориентированные пакеты прикладных программ.

Тема 3.2 Экспертные системы и системы поддержки принятия решений, моделирования и прогнозирования

Дисциплина

Экономика организации

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.02 Страхование дело (по отраслям)**, входит в общепрофессиональный цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;

- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
- основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;
- аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;

В процессе освоения дисциплины формируются следующие компетенции:
ОК 2-5,7;ПК 2.1,2.4, ПК 3.3.

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	132
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	88
в том числе:	
практические занятия	44
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	44
в том числе:	
<i>- систематическая проработка конспектов занятий</i>	14
<i>- выполнение рефератов</i>	18
<i>- подготовка к практическим занятиям</i>	6
<i>- подготовка к дифференцированному зачету</i>	6
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Организация, отрасль в условиях рынка

Тема 1.1. Отраслевые особенности организации в рыночной экономике

Раздел 2. Материально-техническая база организации

Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве.

Тема 2.2.оборотный капитал

Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность

Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации

Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда.

Тема 3.2. Формы и системы оплаты труда

Раздел 4. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации

Тема 4.1. Издержки производства и реализации продукции

Тема 4.2. Ценообразование

Тема 4.3. Прибыль и рентабельность

Раздел 5. Планирование деятельности организации

Тема 5.1. Планирование деятельности организации

Тема 5.2. Основные показатели деятельности организации

Дисциплина

Статистика

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.02 Страхование дело (по отраслям)**, входит в общепрофессиональный цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления

В процессе освоения дисциплины формируются следующие компетенции:
ОК 2-5,7;ПК 2.1,2.4, ПК 3.3,4.5.

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>129</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>86</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>43</i>

Самостоятельная работа обучающегося (всего)	43
в том числе:	
<i>Систематическая проработка конспектов</i>	<i>10</i>
<i>Подготовка к практическим занятиям</i>	<i>27</i>
<i>Подготовка к дифференцированному зачету</i>	<i>6</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</i>	

Содержание дисциплины

Раздел 1 Введение в статистику.

Тема 1.1. Принципы организации государственной статистики.

Раздел 2. Статистическое наблюдение и исследование

Тема 2.1. Виды и формы статистического наблюдения

Раздел 3. Сводка, группировка и обработка статистических данных

Тема 3.1. Понятие, виды и программа статистической сводки и группировки

Раздел 4. Анализ предоставленной информации

Тема 4.1. Ряды распределения

Раздел 5. Способы наглядного предоставления статистических данных

Тема 5.1. Статистические таблицы

Тема 5.2. Статистические графики

Раздел 6. Статистические показатели

Тема 6.1. Абсолютные и относительные величины

Тема 6.2. Средние величины

Тема 6.3. Ряды динамики

Тема 6.4. Статистические графики

Дисциплина

Менеджмент

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.02 Страховое дело (по отраслям)**, входит в общепрофессиональный цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- разрабатывать мотивационную политику организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

- учитывать особенности менеджмента (по отраслям);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, делового общения.

В процессе освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1-10, ПК 1.1-1.10, ПК 2.1-2.1-2.3, ПК 4.1, ПК 4.6.

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	132
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	88
в том числе:	
практические занятия	44
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	44
в том числе:	
- систематическая проработка конспектов занятий работа с учебной и специальной литературой, электронными ресурсами;	16
- подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя;	22
- подготовка рефератов.	6
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</i>	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Современный менеджмент: сущность и характерные черты.

Тема 1.1. Понятие управления и менеджмента

Тема 1.2. Основные функции менеджмента.

Раздел 2. Этика делового общения

Тема 2.1. Этика делового общения

Дисциплина

Документационное обеспечение управления

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.02 Страхование дело (по отраслям)**, входит в общепрофессиональный цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

уметь:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе используя информационные технологии;
- осуществлять автоматизацию обработки документов;
- унифицировать системы документации;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- осуществлять автоматизацию обработки документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

знать:

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота;
- прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;

В процессе освоения дисциплины формируются следующие компетенции:
ОК 2, 4, 8, ПК 1.1 - 1.10, 2.2, 2.3, 3.1, 3.2, 4.4, 4.5

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120-
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
Практические занятия	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	40
<i>Промежуточная аттестация в форме: дифференцированного зачета</i>	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Документирование деятельности предприятий

Тема 1.1. Понятие о делопроизводстве

Тема 1.2. Понятия документационного обеспечения управления

Тема 1.3. Классификация документов

Раздел 2. Системы документационного обеспечения управления

Тема 2.1. Система организационно-правовой документации

Тема 2.2. Система справочно-информационной документации

Тема 2.3 Система распорядительной документации

Раздел 3. Технология делопроизводства

Тема 3.1. Организация документооборота

Тема 3.2. Поиск и хранение документов

Тема 3.3 Унификация и стандартизация документов

Дисциплина

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.02 Страхование дело (по отраслям)**, входит в общепрофессиональный цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции РФ;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;

-нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.
 В процессе освоения дисциплины формируются следующие компетенции:
 ОК 1-10, ПК 1.1-1.10, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.3, ПК 4.1-4.6.

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
практические занятия	30
контрольные работы	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
в том числе:	
- систематическая проработка конспектов занятий	10
- подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя	14
- выполнение рефератов	6
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

Содержание дисциплины

Раздел 1 Нормативно-правовая база в процессе профессиональной деятельности

Тема 1.1 Введение

Тема 1.2. Правовое регулирование общественных отношений

Тема 1.3. Основы конституционного права в РФ

Тема 1.4. Основы трудового права

Тема 1.5. Основы гражданского права

Тема 1.6. Основы административного права.

Тема 1.7. Основы законодательства о защите прав потребителей

Тема 1.8. Судебная защита прав и свобод граждан

Дисциплина

Финансы, денежное обращение и кредит

Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО **38.02.02 Страхование дело (по отраслям)**, входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- рассчитывать денежные агрегаты и анализировать показатели, связанные с денежным обращением;
- анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;
- структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования российской экономической системы.

В процессе освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 5,7, ПК 1.1-1.10, ПК 3.3, ПК 3.5

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	<i>129</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	<i>86</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>43</i>
Самостоятельная работа обучающегося	<i>43</i>
в том числе:	
<i>проработка конспектов занятий, учебной литературы</i>	<i>19</i>
<i>подготовка рефератов</i>	<i>18</i>
<i>подготовка к дифференцированному зачету</i>	<i>6</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

Содержание дисциплины

- Тема 1. Деньги, денежное обращение, денежная система
- Тема 2. Финансы и финансовая система РФ
- Тема 3. Страхование
- Тема 4. Современная банковская и кредитная системы
- Тема 5. Рынок ценных бумаг
- Тема 6. Инвестиции и инвестиционная политика.
- Тема 7. Валютная система и международные финансовые отношения

Дисциплина

Бухгалтерский учет в страховых организациях

Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет в страховых организациях» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО **38.02.02 Страхование** (по отраслям), входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в плане счетов страховой организации;
- понимать оформление хозяйственных операций деятельности страховых организаций;
- составлять документы аналитического и синтетического учета;
- использовать данные бухгалтерской отчетности в страховой деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие, основные задачи и принципы бухгалтерского учета;
- основные стандарты бухгалтерского учета, применяемые в страховых организациях;
- план счетов и учетную политику страховых организаций;
- основные положения учета имущества и обязательств в страховых организациях;
- формы бухгалтерской отчетности страховых организаций

В процессе освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 2-5, ПК 2.1,2.2, ПК 3.1- 3.3.

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	93
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	62
в том числе:	
практические занятия	31
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	25
в том числе:	
<i>подготовка и оформление практических работ</i>	14
<i>изучение нормативно-правовых документов</i>	8
<i>написание реферата</i>	5
<i>подготовка к дифференцированному зачету</i>	4
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение в предмет

Тема 1.1. Сущность и содержание бухгалтерского учета в коммерческих организациях

Тема 1.2. Основные правила и методы ведения бухгалтерского учета

Раздел 2. Виды бухгалтерских счетов

Тема 2.1. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись

Тема 2.2. План счетов бухгалтерского учета

Раздел 3. Бухгалтерский учет активов, обязательств и капитала страховой организации

Тема 3.1. Экономические и правовые аспекты регулирования бухгалтерского учета страховой организации

Тема 3.2. Учет внеоборотных активов страховой организацией.

Тема 3.3 Учет денежной наличности в кассе и денежных документов страховых организаций.

Раздел 4. Бухгалтерский учет страховых операций

Тема 4. 1. Бухгалтерский учет страховых операций

Раздел 5. Финансовые результаты и отчетность страховой организации

Тема 5.1. Учет финансовых результатов страховой организации.

Тема 5.2. . Бухгалтерская отчетность страховой организации.

Дисциплина

Налоги и налогообложение

Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Налоги и налогообложение» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по

специальности СПО **38.02.02 Страховое дело (по отраслям)**, входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчета налогов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- Налоговый Кодекс Российской Федерации;
- нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения;
- экономическую сущность налогов;
- принципы построения и элементы налоговых систем;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;

В процессе освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 2, 4, 5; ПК 1.1 - 1.10, 2.1 - 2.4, 3.3, 4.4.

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка	<i>126</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	<i>84</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>42</i>
Самостоятельная работа обучающегося	<i>42</i>
в том числе:	
<i>изучение нормативно-правовых документов</i>	<i>12</i>
<i>подготовка к практическим работам</i>	
<i>написание реферата</i>	<i>24</i>
<i>подготовка к дифференцированному зачету</i>	<i>6</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы налогообложения

Тема 1. Налоги в Российской Федерации

Раздел 2. Виды налогов и сборов РФ

Тема 2.1. Федеральные налоги и сборы РФ.

Тема 2.2. Региональные налоги и сборы РФ.

Тема 2.3. Местные налоги и сборы РФ.

Раздел 3. Специальные налоговые режимы
Тема 3.1. Специальные налоговые режимы РФ.

Дисциплина

Аудит страховых организаций

Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Аудит страховых организаций» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО **38.02.02 Страховое дело (по отраслям)**, входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- способствовать проведению аудиторских проверок в страховых организациях;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки страховых организаций;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита страховых организаций.

В процессе освоения дисциплины формируются следующие компетенции:
ОК 2-5, ПК 2.1 - 2.2, 3.1 - 3.3

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>120</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>80</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>40</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>40</i>
в том числе:	
<i>Систематическая проработка конспектов, учебной литературы, интернет-ресурсов</i>	<i>10</i>
<i>Подготовка к практическим занятиям, их оформление.</i>	<i>8</i>
<i>Подготовка к дифференцированному зачету.</i>	<i>4</i>

Подготовка рефератов	18
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение в аудит

Тема 1.1. Содержание и цели аудита

Тема 1.2. Аудиторская деятельность и её регулирование.

Раздел 2. Организационные основы аудита.

Тема 2.1. Начальная стадия аудиторской проверки.

Тема 2.2. Общие методические подходы к аудиторской проверке.

Тема 2.3. Аудиторское заключение.

Раздел 3. Методика аудита.

Тема 3.1. Аудит бухгалтерского баланса.

Тема 3.2. Аудит расчетов по налогу на прибыль.

Тема 3.3. Аудит договорных отношений.

Дисциплина

Страховое дело

Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Страховое дело» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО **38.02.02 Страховое дело (по отраслям)**, входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

-использовать в речи профессиональную терминологию, ориентироваться в видах страхования;

-оценивать страховую стоимость;

-устанавливать страховую сумму;

-рассчитывать страховую премию;

-выявлять особенности страхования в зарубежных странах.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

-сущность и значимость страхования;

-страховую терминологию;

-формы и отрасли страхования;

-страховую премию как основную базу доходов страховщика;

-основные виды имущественного страхования;

-основные виды личного страхования;

-медицинское страхование;

-основные виды страхования ответственности, перестрахование;
 -особенности страхования в зарубежных странах;

В процессе освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1-10, ПК 1.1-1.10, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.3, ПК 4.1-4.6.

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	107
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	71
в том числе:	
практические занятия	35
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36
в том числе:	
систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, Интернет-ресурсов;	8
работа с нормативными документами;	20
подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка к их защите.	8
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы страхования

Тема 1.1. Сущность и содержание страхования. Страховой риск.

Тема 1.2. Классификация страхования.

Раздел 2. Социальное страхование

Тема 2.1. Организация, содержание и функции социального страхования.

Тема 2.2. Система выплат по социальному страхованию.

Раздел 3. Актуальные расчеты в страховании

Тема 3.1 Расчет премий по рисковым видам страхования

Раздел 4. Личное страхование

Тема 4.1 Общие принципы и организация страхования.

Тема 4.2 Виды личного страхования.

Раздел 5. Имущественное страхование

Тема 5.1. Содержание и основные правила имущественного страхования.

Тема 5.2. Особенности по различным видам имущественного страхования

Раздел 6 Перестрахование

Тема 6.1 Основные принципы, виды и формы перестрахования

Тема 6.2 Пропорциональное и непропорциональное перестрахование.

Раздел 7 Особенности страхования в современном мире

Тема 7.1 Финансовые потоки и резервы в страховании.

Дисциплина

Безопасность жизнедеятельности

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО **38.02.02 Страховое дело (по отраслям)**, входит в общепрофессиональный цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

В процессе освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1-10, ПК 1.1-1.10, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.3, ПК 4.1-4.6.

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
практические занятия	34
контрольные работы	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
в том числе:	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:	
- систематическая проработка конспектов занятий	14
- подготовка к практическим работам	20
- оформление практических работ	
- подготовка отчетов практических работ	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения

Тема 1.1 Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера

Тема 1.2. Организация защиты населения от ЧС мирного и военного времени

Тема 1.3. Обеспечение устойчивости и функционирования объектов экономики в ЧС

Раздел 2. Основы военной службы

Тема 2.1. Основы обороны государства

Тема 2.2. Военная служба - особый вид федеральной государственной службы

Тема 2.3. Основы патриотического воспитания

Раздел 3 Основы медицинских знаний

Тема 3.1 .Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества

Тема 3.2. Инфекционные заболевания, профилактика. Вредные привычки.
Тема 3.3. Первая медицинская помощь пострадавшим

Профессиональный модуль

ПМ 01. Реализация различных технологий розничных продаж в страховании

Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.02 Страховое дело (по отраслям)** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) **Реализация различных технологий розничных продаж в страховании** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Реализовывать технологии агентских продаж.

ПК 1.2. Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.

ПК 1.3. Реализовывать технологии банковских продаж.

ПК 1.4. Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.

ПК 1.5. Реализовывать технологии прямых офисных продаж.

ПК 1.6. Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.

ПК 1.7. Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.

ПК 1.8. Реализовывать технологии телефонных продаж.

ПК 1.9. Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.

ПК 1.10. Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.

Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля **должен иметь практический опыт:**

- реализации различных технологий розничных продаж в страховании;

уметь:

- рассчитывать производительность и эффективность работы страховых агентов;

- разрабатывать агентский план продаж;

- проводить первичное обучение и осуществлять методическое сопровождение новых агентов;

- разрабатывать системы стимулирования агентов;

- рассчитывать комиссионное вознаграждение;

- осуществлять поиск страховых брокеров и финансовых консультантов и организовывать продажи через них;

- создавать базы данных с информацией банков о залоговом имуществе и работать с ней;

- проводить переговоры по развитию банковского страхования;
- выбирать сочетающиеся между собой страховые и банковские продукты;
- обучать сотрудников банка информации о страховых продуктах, распространяемых через банковскую систему;
- разрабатывать и реализовывать программы по работе с сетевыми посредниками;
- оценивать результаты различных технологий продаж и принимать меры по повышению их качества;
- составлять проект бизнес-плана открытия точки розничных продаж;
- проводить маркетинговые исследования нового рынка на предмет открытия точек продаж;
- выявлять основных конкурентов и перспективные сегменты рынка;
- осуществлять продажи страховых продуктов и их поддержку;
- реализовывать технологии директ-маркетинга и оценивать их эффективность;
- подготавливать письменное обращение к клиенту;
- вести телефонные переговоры с клиентами;
- осуществлять телефонные продажи страховых продуктов;
- организовывать работу контакт-центра страховой компании и оценивать основные показатели его работы;
- осуществлять персональные продажи и методическое сопровождение договоров страхования;
- организовывать функционирование интернет-магазина страховой компании;
- обновлять данные и технологии интернет-магазинов;
- контролировать эффективность использования интернет-магазина;

знать:

- способы планирования развития агентской сети в страховой компании;
- порядок расчета производительности агентов;
- этику взаимоотношений между руководителями и подчиненными;
- понятия первичной и полной адаптации агентов в страховой компании;
- принципы управления агентской сетью и планирования деятельности агента;
- модели выплаты комиссионного вознаграждения;
- способы привлечения брокеров;
- нормативную базу страховой компании по работе с брокерами;
- понятие банковского страхования;
- формы банковских продаж: агентские соглашения, кооперация, финансовый супермаркет;
- сетевых посредников: автосалоны, почта, банки, организации, туристические фирмы, организации розничной торговли, загсы;
- порядок разработки и реализации технологий продаж полисов через сетевых посредников;
- теоретические основы разработки бизнес-плана открытия точки розничных продаж;

- маркетинговый анализ открытия точки продаж;
- научные подходы к материально-техническому обеспечению и автоматизации деятельности офиса розничных продаж страховой компании;
- содержание технологии продажи полисов на рабочих местах;
- модели реализации технологии директ-маркетинга: собственную и аутсорсинговую;
- теоретические основы создания базы данных потенциальных и существующих клиентов;
- способы создания системы обратной связи с клиентом;
- психологию и этику телефонных переговоров;
- предназначение, состав и организацию работы с базой данных клиентов, ИТ-обеспечение и требования к персоналу контакт-центра страховой компании;
- особенности управления персоналом контакт-центра в процессе текущей деятельности;
- продажи страховых услуг по телефону действующим и новым клиентам;
- аутсорсинг контакт-центра;
- способы комбинирования директ-маркетинга и телефонных продаж;
- принципы создания организационной структуры персональных продаж;
- теоретические основы организации качественного сервиса по обслуживанию персональных клиентов на этапах продажи страховой услуги;
- факторы роста интернет-продаж в страховании;
- интернет-магазин страховой компании как основное ядро интернет-технологии продаж;
- требования к страховым интернет-продуктам;
- принципы работы автоматизированных калькуляторов для расчета стоимости страхового продукта потребителем.

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	323
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в т.ч.	216
Практические занятия	108
Самостоятельная работа обучающегося	107
Учебная и производственная практика	72

Содержание обучения по профессиональному модулю

Раздел 1. Осуществление посреднических продаж страховых продуктов (по отраслям)

Тема 1.1. Страховой продукт: сущность и особенности разработки и реализации.

Тема 1.2 Понятие, сущность и классификация страховых посредников

Тема 1.3. Понятие, организация и структура агентской сети страховой организации.

Тема 1.4. Сущность, функции и роль страхового брокера как посредника страховой организации

Раздел 2. Осуществление прямых продаж страховых продуктов

Тема 2.1. Прямые продажи, или директ-маркетинг страховой продукции

Тема 2.2. Менеджмент персонала, осуществляющего прямые продажи страховых продуктов.

Тема 2.3. Предназначение, структура и организация работы контакт-центра страховой организации.

Профессиональный модуль

ПМ 02. Организация продаж страховых продуктов

Область применения программы

Программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.02 Страховое дело (по отраслям)** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД)

Организация продаж страховых продуктов и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.

ПК 2.2. Организовывать розничные продажи.

ПК 2.3. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.

ПК 2.4. Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта.

Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен иметь практический опыт:

-организации продаж страховых продуктов;

уметь:

- анализировать основные показатели страхового рынка;

- выявлять перспективы развития страхового рынка;

- применять маркетинговые подходы в формировании клиентоориентированной модели розничных продаж;

- формировать стратегию продажи страховых продуктов;

- составлять стратегический план продаж страховых продуктов;

- составлять оперативный план продаж;

- рассчитывать бюджет продаж;

- контролировать исполнение плана продаж и принимать адекватные меры для его выполнения;
 - выбирать наилучшую в данных условиях организационную структуру розничных продаж;
 - проводить анализ эффективности организационных структур продаж;
 - организовывать продажи страховых продуктов через различные каналы продаж;
 - определять перспективные каналы продаж;
 - анализировать эффективность каждого канала;
 - определять величину доходов и прибыли канала продаж;
 - оценивать влияние финансового результата канала продаж на итоговый результат страховой организации;
 - рассчитывать коэффициенты рентабельности деятельности страховщика;
 - проводить анализ качества каналов продаж;
- знать:
- роль и место розничных продаж в страховой компании;
 - содержание процесса продаж в страховой компании и проблемы в сфере розничных продаж;
 - принципы планирования реализации страховых продуктов;
 - нормативную базу страховой компании по планированию в сфере продаж;
 - принципы построения клиентоориентированной модели розничных продаж;
 - методы экспресс-анализа рынка розничного страхования и выявления перспектив его развития;
 - место розничных продаж в структуре стратегического плана страховой компании;
 - маркетинговые основы розничных продаж;
 - методы определения целевых клиентских сегментов;
 - основы формирования продуктовой стратегии и стратегии развития каналов продаж;
 - порядок формирования ценовой стратегии;
 - теоретические основы прогнозирования открытия точек продаж и роста количества продавцов;
 - виды и формы плана продаж;
 - взаимосвязь плана продаж и бюджета продаж;
 - методы разработки плана и бюджета продаж: экстраполяцию, встречное планирование, директивное планирование;
 - организационную структуру розничных продаж страховой компании: видовую, каналную, продуктовую, смешанную;
 - слабые и сильные стороны различных организационных структур продаж;
 - модели соотношения центральных и региональных продаж, анализ их эффективности;
 - классификацию технологий продаж в розничном страховании по продукту, по уровню автоматизации, по отношению к договору страхования, по каналам продаж;

- каналы розничных продаж в страховой компании;
- факторы выбора каналов продаж для страховой компании, прямые и посреднические каналы продаж;
- способы анализа развития каналов продаж на различных страховых рынках;
- соотношение организационной структуры страховой компании и каналов продаж;
- основные показатели эффективности продаж;
- порядок определения доходов и прибыли каналов продаж;
- зависимость финансовых результатов страховой организации от эффективности каналов продаж;
- коэффициенты рентабельности канала продаж и вида страхования в целом;
- качественные показатели эффективности каналов продаж.

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	167
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в т.ч.	111
Практические занятия	56
Самостоятельная работа обучающегося	56
Учебная и производственная практика	72

Содержание обучения по профессиональному модулю

Раздел 1. Осуществление планирования и организации продаж в страховании

Тема 1.1. Сущность и структура страхового рынка. Сегментация страхового рынка и позиционирование клиента.

Тема 1.2 Сущность и характеристика маркетинговых стратегий и технологическая последовательность бюджетирования в страховой организации.

Раздел 2. Осуществление анализа эффективности продаж

Тема 2.1. Сущность, элементы и назначение системы каналов продаж страховых продуктов

Тема 2.2. Современный страховой рынок и тенденции развития каналов продаж страховой продукции.

Профессиональный модуль

ПМ 03. Сопровождение договоров страхования(определение страховой стоимости и премии)

Область применения программы

Программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.02 Страхование дело (по отраслям)** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) **Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции.

ПК 3.2. Вести учет страховых договоров.

ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации.

Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен иметь **практический опыт:**

- сопровождения договоров страхования;

уметь:

-подготавливать типовые договоры страхования;

- вести систему кодификации и нумерации договоров страхования;

- согласовывать проекты договоров страхования с андеррайтерами и юристами;

- осуществлять передачу полностью оформленных договоров страхования продавцам для передачи клиентам;

- осуществлять ввод данных “слепок” десятипальцевым методом с высокой скоростью печати;

-специализированное программное обеспечение для решения профессиональных задач;

- осуществлять быстрый и точный ввод договоров в базу данных;

- проверять существующую базу данных для исключения страхового мошенничества;

- осуществлять хранение всех действующих договоров страхования в электронном и бумажном виде;

- осуществлять передачу истекших договоров страхования для хранения в архив;

- контролировать сроки действия договоров и напоминать продавцам о необходимости их перезаключения на новый срок;

- выявлять причины отказа страхователя от перезаключения договора страхования;

- вести страховую отчетность;

- анализировать заключенные договоры страхования;

- рассчитывать аналитические показатели продаж страховой компании;

- на основе проведенного анализа предлагать решения по управлению убыточностью “на входе”;
- проводить анализ причин невыполнения плана продаж и качественный анализ отказов от перезаключения и продления договоров страхования;

знать:

- типовые формы договоров страхования и страховых полисов;
- систему кодификации и нумерации, порядок работы с общероссийскими классификаторами;
- порядок согласования проектов договоров с андеррайтерами и юристами и порядок передачи договоров продавцам;
- способы контроля за передачей договоров продавцами клиентам;
- виды и специфику специализированного программного обеспечения;
- способы учета договоров страхования;
- учет поступлений страховых премий и выплат страхового возмещения;
- порядок персонифицированного учета расчетов со страхователями (лицевые счета страхователей в электронном и бумажном виде);
- порядок контроля сроков действия договоров;
- состав страховой отчетности;
- порядок оформления страховой отчетности;
- научные подходы к анализу заключенных договоров страхования;
- порядок расчета и управления убыточностью, способы управления убыточностью “на входе”;
- возможные причины невыполнения плана и способы стимулирования для его выполнения;
- возможные причины отказа страхователя от перезаключения и продления договоров страхования.

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	168
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в т.ч.	112
Практические занятия	46
Самостоятельная работа обучающегося	56
Учебная и производственная практика	72

Содержание обучения по профессиональному модулю

Раздел 1. Осуществление документального и программного обеспечения страховых операций (по отраслям)

Тема 1.1. Документальное и программное обеспечение страховых операций (по отраслям)

Тема 1.2 Система кодификации, порядок работы с общероссийскими классификаторами.

Тема 1.3. Согласование проектов договоров с андеррайтерами и юристами и порядок передачи договоров.

Раздел 2. Осуществление анализа эффективности продаж. Осуществление учета страховых договоров анализа показателей продаж (по отраслям)

Тема 2.1. Способы учета и контроля договоров страхования.

Тема 2.2. Учет страховых премий и выплат, состав и порядок оформления страховой отчетности.

Тема 2.3. Анализ показателей продаж страховой организации с целью выработки способов управления убыточностью

Профессиональный модуль

ПМ 04. Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)

Область применения программы

Программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.02 Страховое дело (по отраслям)** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД)

Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.

ПК 4.2. Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.

ПК 4.3. Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.

ПК 4.4. Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.

ПК 4.5. Вести журналы убытков, в т.ч. в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.

ПК 4.6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.

Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- оформления и сопровождения страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков);

уметь:

- документально оформлять расчет и начисление страхового возмещения (обеспечения);
- вести журналы убытков страховой организации от наступления страховых случаев, в том числе в электронном виде;
- составлять внутренние отчеты по страховым случаям;
- рассчитывать основные статистические показатели убытков;
- готовить документы для направления их в компетентные органы;
- осуществлять запрос из компетентных органов документов, содержащих факт, обстоятельства и последствия страхового случая;
- быстро реагировать на новую информацию и принимать решения, исходя из нормативных и других регулирующих актов;
- выявлять простейшие действия страховых мошенников;
- быстро и адекватно действовать при обнаружении факта мошенничества;
- организовывать и проводить экспертизу пострадавшего объекта;
- документально оформлять результаты экспертизы;
- оценивать ущерб и определять величину страхового возмещения;

знать:

- документы, необходимые для оформления страхового случая, и порядок работы с ними;
- документы, необходимые для расчета и начисления страхового возмещения (обеспечения), и порядок работы с ними;
- внутренние документы по регистрации и сопровождению страхового случая и порядок работы с ними;
- специфическое программное обеспечение;
- взаимосвязь показателей внутренней отчетности по страховому случаю;
- компетентные органы, регистрирующие факт, обстоятельства и последствия страхового случая;
- порядок оформления запроса, письма, акта и других документов;
- специфические термины, касающиеся расходования средств страхового фонда;
- законодательную базу, регулиующую страховые выплаты;
- основные виды мошенничества при заявлении о страховом случае;
- «пробелы» в законодательстве, увеличивающие риск страхового мошенничества;
- порядок действий при сомнении в отношении законности проводимых страховых операций;
- порядок действий при выявлении факта страхового мошенничества;
- методы борьбы со страховым мошенничеством;
- теоретические основы проведения экспертизы пострадавшего объекта;
- документы, регистрирующие результаты экспертизы, и порядок работы с ними;
- критерии определения страхового случая;
- теоретические основы оценки величины ущерба;
- признаки страхового случая;

- условия выплаты страхового возмещения (обеспечения);
- формы страхового возмещения (обеспечения);
- порядок расчета страхового возмещения (обеспечения).

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	318
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в т.ч.	212
Практические занятия	86
Курсовая работа	20
Самостоятельная работа обучающегося	106
Учебная и производственная практика	72

Содержание обучения по профессиональному модулю

Раздел 1. Осуществление документального и программного обеспечения страховых выплат (по отраслям).

Тема 1.1 Основные понятия, цели и задачи документационного обеспечения и программного обеспечения страховых выплат.

Тема 1.2. Роль компетентных органов, служб, учреждений при оформлении страхового случая.

Раздел 2. Осуществление правового регулирования страховых выплат и страхового мошенничества (по отраслям)

Тема 2.1. Осуществление страховой выплаты.

Тема 2.2. Сущность и основные формы страхового мошенничества.

Профессиональный модуль

ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Область применения программы

Программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.02 Страховое дело (по отраслям)** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) **организация агентских продаж страховых продуктов и сопровождения договоров страхования** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.

ПК 2.3. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.

ПК 2.4. Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта.

ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции.

ПК 4.1. Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.

ПК 4.6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.

Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- организации агентских продаж страховых продуктов и сопровождения договоров страхования;

уметь:

- осуществлять операции по заключению договоров имущественного и личного страхования;
- изучать региональные условия и спрос на определенные страховые услуги;
- анализировать состав регионального контингента потенциальных клиентов;
- обслуживать физических и юридических лиц, представляющих учреждения, организации и предприятия различных форм собственности;
- проводить аргументированные беседы с потенциальными и постоянными клиентами с целью заинтересовать их в заключении или продлении договоров страхования (жизни и здоровья, движимого и недвижимого имущества, предпринимательской и коммерческой деятельности и др.);
- в процессе работы с клиентами вести наблюдение, оценивать особенности восприятия, памяти, внимания, мотивацию поведения и обеспечивать взаимопонимание при заключении договоров на страховые услуги;
- устанавливать критерии и степень риска при заключении договоров на страховые услуги, учитывая состояние здоровья, возраст, пол, образование, стаж трудовой деятельности, уровень материального обеспечения и другие субъективные качества, характеризующие клиента;
- заключать и оформлять страховые договоры, регулировать отношения между страхователем и страховщиком, обеспечивает их выполнение, осуществляет приемку страховых взносов;
- обеспечивать правильность исчисления страховых взносов, оформления страховых документов и их сохранность;
- способствовать формированию заинтересованности и спроса на оказываемые страховые услуги, учитывая необходимость усиления материальной и моральной поддержки различных слоев населения, а также

нарастание риска, связанного с конкуренцией, банкротством, безработицей и другими происходящими в современных условиях социально-экономическими процессами;

- оказывать помощь клиентам в получении исчерпывающей информации об условиях страхования;
- проводить работу по выявлению и учету потенциальных страхователей и объектов страхования;
- давать оценку стоимости объектов страхования;
- в течение срока действия заключенных договоров поддерживать связь с физическими и юридическими лицами, вступившими в договорные отношения на страховые услуги;
- в случае причинения ущерба застрахованному, осуществлять оценку и определять его размер с учетом критериев и степени риска;
- рассматривать поступающие от клиентов жалобы и претензии по спорным вопросам исчисления и уплаты страховых взносов, выплат страхового возмещения при наступлении страхового случая в соответствии с условиями договора;
- устанавливать причины нарушений страховых договоров и принимать меры по их предупреждению и устранению;
- своевременно и в соответствии с установленными требованиями оформлять необходимую документацию;
- вести учет и обеспечивать хранение документов, связанных с заключением договоров страхования.

знать:

- нормативные правовые акты, положения, инструкции, локальные документы, регламентирующие деятельность страховых органов;
- виды страховых услуг и условия различных видов страхования;
- правовые основы развития страховой деятельности с учетом региональных специфических условий;
- действующую систему социальных гарантий;
- методы определения степени риска при заключении договоров на страховые услуги и оценки причиненного ущерба;
- порядок заключения и оформления договоров на страховые услуги;
- основы трудового законодательства;
- правила и нормы охраны труда.

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	168
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в т.ч.	112

Практические занятия	55
Самостоятельная работа обучающегося	56
Учебная и производственная практика	72

Содержание обучения по профессиональному модулю

Раздел 1. Выполнение агентских продаж страховых продуктов (по отраслям)

Тема 1.1. Сущность, функции и роль страхового агента как посредника страховой организации.

Тема 1.2 Классификация и характеристика каналов агентских продаж страховых продуктов.

Раздел 2. Организация сопровождения договоров страхования (по отраслям)

Тема 2.1. Система документационного и информационного обеспечения работы страховых агентов.

Тема 2.2 Система мер в работе страховых агентов по выявлению и предупреждению страхового мошенничества