

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Новокузнецкий техникум строительных технологий  
и сферы обслуживания»

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И  
ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ НТСТиСО

 /С.В. Топорков

Приказ № 06.051 от 06.05.2019г.



г. Новокузнецк 2019

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок перевода студентов с очной формы обучения на заочную, со специальности на специальность, перевода студентов в техникум из других образовательных учреждений, восстановление в число студентов техникума, порядок отчисления из техникума.

1.2. Положение разработано в соответствии с законом РФ "Об образовании", от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ, Уставом техникума.

1.3. За восстановление на обучение, прием для продолжения обучения после отчисления из другого среднего специального учебного заведения, перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую и из одного среднего специального учебного заведения в другое плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств.

1.4. При переводе на места, финансируемые за счет бюджетных средств, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом техникума для освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности, на которую переходит студент (с учетом формы обучения, уровня среднего профессионального образования и образования (основное, среднее (полное) общее), на базе которого студент получает среднее профессиональное образование), более чем на 1 учебный год.

1.5. Перевод студентов осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности, уровню среднего профессионального образования (базовый) и форме обучения, на которые студент хочет перейти (далее - соответствующие свободные места). Количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью студентов, обучающихся за счет бюджетных средств. Если имеются соответствующие

свободные места, финансируемые за счет бюджетных средств, то техникум не вправе предлагать студенту, получающему среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

1.6. При решении вопросов о зачислении, переводе, отчислении и восстановлении студентов учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности техникума.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВ ВНУТРИ ТЕХНИКУМА С ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ НА ЗАОЧНУЮ, СО СПЕЦИАЛЬНОСТИ НА СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

2.1. Перевод студентов проводится по личному заявлению с указанием причин перевода.

2.2. Перевод на заочную форму осуществляется только после получения среднего (полного) общего образования на очной форме обучения с разрешения директора в каждом отдельном случае.

2.3. Перевод студента согласуется с заместителем директора по УПР.

2.4. При переводе на заочную форму для правильного определения курса обучения, заместитель директора по ООД должен сделать выписку об объеме изученных студентом дисциплин, выполненных курсовых проектов и всех видов практик с обязательным указанием оценки и вида аттестации. Выписка подписывается заместителем директора по ООД и заместителем директора по УПР.

2.5. Студент, обучающийся по договору очной формы обучения, при переводе на заочную форму перезаключает договор.

2.6. Перевод студента может осуществляться как на ту же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которой студент обучается, так и на другие специальности, уровни СПО или форму обучения.

2.7. В личное дело студента вкладывается выписка из приказа о переводе его на другую специальность или форму обучения.

2.8. Если студент обучался на бюджетной основе, то при переводе на заочную форму обучения бюджетное место сохраняется.

2.9. Студент техникума имеет право на переход с платного обучения на бесплатное по решению Педагогического совета, при наличии вакантных мест, финансируемых за счет средств федерального бюджета, при наличии хотя бы одного из следующих условий:

а) отличная сдача экзаменов за два семестра обучения, предшествующих принятию решения о таком переходе и отсутствие оценок «удовлетворительно» за весь период обучения на платной основе;

б) документальное подтверждение существенного ухудшения материального положения студента.

### **3. ПЕРЕВОД СТУДЕНТОВ ИЗ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО СТУДЕНТОВ**

3.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

3.2. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление

о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным организацией, имеющей в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ право самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные стандарты (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

3.3. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.4. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного

отбора определяются локальным нормативным актом организации.

3.5. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут пере зачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.6. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.7. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

3.8. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в

связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3.10. В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3.11. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

3.12. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

3.13. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.12 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

3.14. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

3.15. После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.16. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных



законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.17. Студент, отчисленный за нарушение условий договора (финансовую задолженность), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности.

3.18. При восстановлении студента в техникум для прохождения Итоговой государственной аттестации (ИГА) (при условии выполнения им учебного плана) в приказе о допуске к ИГА указывается, что приложение к диплому делается на основании действовавшего в период учебы студента плана.

3.19. Студенту, восстановленному в техникум на любую форму обучения, в т.ч. и по переводу, выдается зачетная книжка, где проставляются все пере зачтённые дисциплины с указанием объема часов и полученных оценок, а также серия и номер академической справки и студенческий билет. Записи о пере зачтённых дисциплинах вносятся в приложение к диплому и при необходимости в академическую справку.

3.20. Название пере зачтённых дисциплин должны совпадать с наименованием дисциплин учебных планов по специальности.

3.21. Заместитель директора по УПР, на основании академической справки, определяет, на какой курс может быть зачислен студент, а также решает вопрос о зачете ранее сданных дисциплин, курсовых проектов, и видов практик.

3.22. В случае, когда 1-2 ранее пройденные дисциплины не могут быть зачтены по несоответствию часов, указанных в академической справке и рабочем учебном плане по специальности, то зачисление студента в т.ч. и по переводу из образовательного учреждения, осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае в приказе о зачислении в число студентов техникума должны быть перечислены дисциплины, с до сдачей которых студент принимается на соответствующий курс, делается запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который предусматривает ликвидацию академической

задолженности. Ликвидация академической задолженности проводится после перевода и восстановления в число студентов в установленные техникумом сроки.

3.23. В личное дело студента, зачисленного в порядке восстановления, вкладываются:

- заявление о восстановлении
- документ об образовании
- академическая справка.

#### **4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ИЗ ЧИСЛА СТУДЕНТОВ ТЕХНИКУМА**

4.1. Студент может быть отчислен из техникума:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) по собственному желанию;
- 3) в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- 4) досрочно, по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода;
- 5) досрочно, по инициативе техникума как мера дисциплинарного взыскания - неисполнение или нарушение устава организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии;
- 6) досрочно, по инициативе техникума в случае невыполнения студентом по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана - студент не ликвидировавший в установленные сроки академическую задолженность (неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметом, курсом, дисциплиной (модулем) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин);
- 7) досрочно, по инициативе техникума в случае установления нарушения

Правил приема в техникум, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление в техникум;

8) по обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и техникума, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации техникума;

9) в одностороннем порядке, у случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

10) в одностороннем порядке, если надлежащее исполнения обязательства по оказания платных образовательных услуг стала невозможным в следствии действия (бездействия) студента;

11) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;

12) и иным причинам не противоречащим законодательству РФ.

4.2. Отчисление студента производится приказом директора техникума.

4.3. Отчисление по собственному желанию производится в срок не более месяца с момента подачи студентом заявления.

4.4. Заявление пишется студентом на имя директора с просьбой отчислить его по собственному желанию или по состоянию здоровья (когда для академического отпуска нет оснований), представляется директору на согласование и направляется в учебную часть.

4.5. Выписки из приказов на отчисление должны быть своевременно вывешены в учебной части для ознакомления студентов.

4.6. При отчислении студента из техникума ему по запросу выдается академическая справка установленной и, формы находящийся в личном деле, подлинник документа об образовании.

4.7. Не допускается отчисление студентов во время их **болезни, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.**