ГПОУ «Новокузнецкий техникум строительных технологий и сферы обслуживания»

**Методические рекомендации для обучающихся по организации, написанию и оформлению курсовой работы**

Новокузнецк

2018

Методические рекомендации рассмотрены и одобрены на заседании методического совета

"01" 06 2018 г., протокол 4

Авторы-составители: Белянина Е.Л., методист

Методические рекомендации предназначены для обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, могут быть использованы для организации, написанию и оформлению курсовой работы.

**СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ

1.Основные этапы работы и требования, предъявляемые к курсовым работам

1.1 Выбор темы курсовой работы

1.2 Подготовка курсовой работы

1.3Требования к оформлению текста работы

2.Организация выполнения и оценка курсовой работы

3.Защита курсовых работ

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Оформление рисунков

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Образец оформления таблиц

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Образец оформления титульного листа курсовой работы.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Образец заполнения списка использованных источников

**ВВЕДЕНИЕ**

Выполнение курсовой работы является одной из важнейших форм самостоятельной работы.

Целью написания курсовой работы является выработка у студентов навыков самостоятельного изучения отдельных тем и исследования проблем, глубокое усвоение положений, выводов, законов, приобретение опыта самостоятельного получения и накопления знаний, что необходимо для подготовки в дальнейшем дипломной работы, а будущему дипломированному специалисту – в его трудовой деятельности.

Значение:

- приобщение студентов к самостоятельной творческой работе с литературой, приучает находить в ней основные положения, относящиеся к избранной проблеме, подбирать, систематизировать и анализировать конкретный материал, составлять таблицы и диаграммы и на их основе делать правильные выводы;

- студент привыкает четко, последовательно и экономически грамотно излагать свои мысли при анализе теоретических и практических проблем и учится творчески применять теорию, связывать ее с практикой;

- работа закрепляет и углубляет знания студентов.

Данные методические рекомендации адресованы студентам техникума и могут быть использованы для организации написания курсовой работы.

**1.Основные этапы работы и требования, предъявляемые к курсовым работам**

**1.1Выбор темы курсовой работы**

Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями техникума по возможности совместно со специалистами других организаций, заинтересованных в разработке тем и рассматривается соответствующими методическими комиссиями.

Допускается выполнение курсовой работы по одной теме группой студентов (3-5 человек).

Тема курсовой работы может быть связана с программой производственной практики студента. Курсовая работа может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы, являющейся видом итоговой государственной аттестации, определяемым в соответствии с ФГОС СПО.

Задание на курсовую работу оформляется на специальном бланке.

Задание выдается студенту независимо от текущей успеваемости не позднее, чем за неделю до начала написания работы.

**1.2 Подготовка курсовой работы**

Подготовка написания и оформления курсовой работы начинается с утверждения научным руководителем темы курсовой работы, ее плана и списка литературы по избранной теме.

По содержанию курсовая работа может носить реферативный или опытно-экспериментальный характер. По объему курсовая работа должна быть не менее 15 страниц печатного текста.

**По структуре курсовая работа реферативного характера состоит из:**

Введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируется цель и задачи работы;

Основной части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;

Заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;

Библиографии (списка используемой литературы);

Приложений.

**По структуре курсовая работа (проект) опытно-экспериментального характера состоит из**:

1. Введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, определяются цели и задачи эксперимента;

2. Основной части, которая обычно состоит из двух разделов:

- в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике;

- второй раздел представлен практической частью, в которой содержатся план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно-экспериментальной работы;

3. Заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;

4. Библиографии (списка используемой литературы);

5. Приложений.

**1.3Требования к оформлению текста работы**

Текст курсовой работы печатается на компьютере на одной стороне стандартного листа формата А4 белой писчей бумаги. Объем работы не меньше 15 страниц машинописного текста (без учета списка литературы и приложений).

Текст на странице должен располагаться следующим образом: размер левого поля – 20 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – 20 мм. Текст и другие отпечатанные и вписанные элементы работы должны быть черными, контуры букв и знаков – четкими, без ореолов и затенения, шрифт Times New Roman – 14, интервал – 1,5. Курсив и подчеркивание в работе не допускаются. Названия разделов и параграфов выделяются полужирным шрифтом.

Каждая глава начинается с нового листа (страницы), а параграфы продолжаются на той же странице, отступив от названия главы или текста предыдущего параграфа на 20 мм (1 строка). Между текстом и названием параграфа отступ отсутствует. Нумерация страниц текста проставляется в правом нижнем углу листа. Проставлять номер страницы необходимо с первой страницы введения, на которой ставится номер «3». После этого нумеруются все страницы, включая приложения.

Все иллюстрации (схемы, графики, диаграммы) обозначаются словом «Рис.». Рисунки нумеруются арабскими цифрами, начиная с первого. Нумерация рисунков – сквозная. Название дается под рисунком в центре с номером рисунка и выделяется полужирным шрифтом. Рисунки могут быть выполнены в цветном виде. Во всех рисунках должна быть проставлена единица измерения. Пример оформления рисунков представлен в Приложении А. В тексте работы обязательно должна присутствовать ссылка на соответствующий рисунок.

Рисунки должны быть выполнены студентом в редакторе, прочно совместимом с MS Word. Наиболее оптимальным является выполнение рисунков в редакторе диаграмм программ MS Word или Excel.

Помещенный в курсовой работе цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц. Слово «Таблица» печатается вверху справа от текста. Таблицы нумеруются арабскими цифрами, причем также как и у рисунков, нумерация таблиц должна быть сквозной (например: Таблица 1; Таблица 2). Каждая таблица должна иметь название, которое помещается над соответствующей таблицей.

Цифровые данные в таблицах пишутся строго по классам и разрядам чисел (единицы под единицами, десятки под десятками и т.д.). Если таблица целиком заимствована из одного источника или составлена по нескольким источникам, то в заголовке таблицы указывается ссылка на источник также как ссылки на литературу. Авторство не указывается, если таблица составлена исполнителем курсовой работы на основе первичных материалов. В таблицах можно использовать одинарный интервал, а размер шрифта сократить до 10-12. Во всех таблицах должны быть проставлена единица измерения. Пример оформления таблицы приведен в Приложении В. В тексте работы обязательно должна присутствовать ссылка на соответствующую таблицу.

Пояснение символов, коэффициентов рекомендуется приводить непосредственно под формулой в той последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и коэффициента приводится с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия. Формулы должны нумероваться арабскими цифрами. Номер формулы заключают в круглые скобки и помещают на правом поле на уровне нижней строки формулы, к которой он относится. Например,

 (1)

Иллюстрации и таблицы не рекомендуется размещать сразу после заголовка, и они не должны завершать текст. После рисунков и таблиц (до следующего заголовка) должен быть текст.

Образец заполнения титульного листа представлен в Приложении В.

Образец заполнения списка используемых источников предложен в Приложении Г.

**2.** **Организация выполнения курсовой работы**

Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы осуществляет руководитель - преподаватель соответствующего МДК.

На время выполнения курсовой работы составляется расписание консультаций, утверждаемое директором техникума. Консультации являются основной формой руководства КР, проводятся за счет объема времени, отведенного в рабочем учебном плане.

В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы (проекта), даются ответы на вопросы студентов.

Основными функциями руководителя курсовой работы являются:

-содействие студентам в выборе темы курсовой работы в составлении списка рекомендуемой литературы;

- проведение консультации по написанию курсовой работы

- своевременная проверка курсовых работ;

Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе. Положительная оценка по МДК, по которому предусматривается курсовая работа, выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы на оценку не ниже «удовлетворительно».

Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе, предоставляется право выбора новой темы или, по решению преподавателя, доработки прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения.

Наиболее типичными *ошибками принципиального характера*, которые снижают итоговый балл за курсовую работу, являются:

-использование в работе устаревших данных и устаревшего учебного и нормативного материала;

-несоответствие содержания параграфа его названию;

-отсутствие анализа во второй главе работы;

-проведение анализа по старым данным либо за менее, чем трехлетний период;

-использование для целей анализа проектных данных органов государственной власти, еще не получивших статус официального документа;

-отсутствие практических рекомендаций по теме исследования;

-большой процент заимствований в работе (плагиат).

Руководителем могут быть выявлены и другие ошибки, снижающие качество исследования.

Наряду с научным содержанием работы, при окончательной ее оценке следует также учитывать полноту формальных реквизитов (оглавление, библиография, выделение глав и разделов).

**«отлично»**

Содержание работы: проанализирована основная литература по проблематике курсовой работы; суждения и выводы носят самостоятельный характер; структура работы логична, материал излагается научно и доказательно; отмечается творческий подход к раскрытию темы курсовой работы.

Степень самостоятельности: авторская позиция, проявляющаяся в сопоставлении уже известных подходов к решению проблемы; предложение собственных оригинальных решений; отсутствует плагиат.

Оригинальность выводов и предложений: выводы содержат новые варианты решений поставленной проблемы.

Качество используемого материала: первоисточники, авторитетные источники по данной проблематике; источники на иностранном языке; опытные данные, качественно собранные и обработанные в соответствии с требованиями, предъявляемыми к опытным и экспериментальным работам.

Уровень грамотности: владение общенаучной терминологией; отсутствие стилистических, речевых и грамматических ошибок.

**«хорошо»**

Содержание работы: проанализирована литература по проблематике курсовой работы, содержатся самостоятельные суждения и выводы, теоретически и опытно доказанные; структура работы логична, материал излагается доказательно; в научном аппарате содержатся некоторые логические расхождения.

Степень самостоятельности: отсутствует плагиат.

Оригинальность выводов и предложений: выводы содержат как новые, так и уже существующие варианты решений поставленной проблемы.

Качество используемого материала: первоисточники, авторитетные и вторичные источники по данной проблематике; опытно-экспериментальные данные, в сборе и обработке которых отмечаются недостатки, не носящие принципиального характера. Уровень грамотности: владение общенаучной терминологией; стилистические, речевые и грамматические ошибки присутствуют в незначительном количестве.

**«удовлетворительно»**

Содержание работы: проанализирована литература по проблематике курсовой работы, однако суждения и выводы не являются самостоятельными; имеются незначительные логические нарушения в структуре работы, материал излагается ненаучно и часто бездоказательно; содержатся существенные логические нарушения.

Актуальность слабо обосновывается во введении и не раскрывается в ходе всей работы. Низкая степень самостоятельности. Отсутствует оригинальность выводов и предложений.

Уровень грамотности: слабое владение научной терминологией; стилистические, речевые и грамматические ошибки.

**«неудовлетворительно»**

Содержание работы: не проанализирована литература по проблематике курсовой работы, суждения и выводы отсутствуют; логика работы нарушена, материал излагается бездоказательно.

Актуальность работы не обосновывается.

Степень самостоятельности: наличие плагиата.

Оригинальность выводов и предложений: выводы отсутствуют.

Качество используемого материала: вторичные источники по данной проблематике, учебники; опытно-экспериментальные данные отсутствуют при их необходимости.

Уровень грамотности: большое количество стилистических, речевых и грамматических ошибок.

Проверенная работа выдается студенту для ознакомления с оценкой и возможного исправления. Если же курсовая работа по заключению руководителя является неудовлетворительной и подлежит переработке, то после исправления она представляется на повторную проверку.

**3.ЗАЩИТА КУРСОВЫХ РАБОТ**

Законченные и подписанные курсовые работы в установленный срок сдаются руководителю курсовой работы для проверки.

Не позднее, чем за два дня до защиты, руководитель возвращает студенту работу со всеми замечаниями и подписями ("Проверил" и "Руководитель").

Защиту курсовых работ рекомендуется проводить комиссионно, что нужно предусмотреть в индивидуальных планах преподавателей.

Защита курсовых работ осуществляется вне расписания занятий по особому графику из расчета один час на каждый проект.

Защита заключается в докладе студента на 5-10 минут и его ответах на вопросы членов комиссии (или руководителя).

После защиты руководитель ставит оценку в протоколе защиты в учебном журнале и в зачетной книжке студента.

В течение трех дней после периода курсового проектирования протокол защиты должен быть сдан в учебную часть.

**Приложение А**

Оформление рисунков

**Рис 1. Динамика объемов контрактов ГЧП в Германии в 2002-2012 гг.**

**Рис 2. Динамика расходов ФСС на выплату пособий при рождении ребенка за 2010-2012 гг., млрд. руб. [37]**

**Рис 3. Структура доходов от платежей при пользовании природными ресурсами 2010-2012 г. млн. руб.**

**Рис 4. Структура государственного внутреннего долга РФ по видам долговых обязательств на 01.01.2013 г., (%)**

**Приложение Б**

**Образец оформления таблиц**

**Таблица 1**

**Численность пенсионеров, получающих пенсии через Пенсионный фонд России в 2010-2012 гг. [34]**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | 31.12.2010 | | 31.12.2011 | | 31.12.2012 | | прирост  2011/2010 | | прирост  2012/2011 | |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | |
| Всего пенсионеров | 39711,2 | | 40167,4 | | 40578,1 | | 101,1 | | 101,0 | |
| Получатели трудовых пенсий | 36564,4 | | 36915,8 | | 37250,7 | | 101,0 | | 100,9 | |
| - по старости | 32465,6 | | 32984,9 | | 33454,3 | | 101,6 | | 101,4 | |
| - по инвалидности | 2654,6 | | 2540,8 | | 2444,3 | | 95,7 | | 96,2 | |
| - по потере кормильца | 1444,2 | | 1390,2 | | 1352,1 | | 96,3 | | 97,3 | |
| Получатели пенсий по государственному пенсионному обеспечению | 3146,7 | 3251,6 | | 3327,4 | | 103,3 | | 102,3 | |
| - социальных пенсий | 2763,2 | 2851,7 | | 2910,7 | | 103,2 | | 102,1 | |
| - пенсий федеральных государственных служащих | 49,2 | 55,5 | | 61,7 | | 112,8 | | 111,2 | |
| - пенсий военнослужащих и членов их семей | 60,1 | 57,8 | | 55,7 | | 96,2 | | 96,4 | |

**Приложение В**

**Образец оформления титульного листа курсовой работы.**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**НОВОКУЗНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ**

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

**Специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Тема «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

Выполнил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Студент(ка) группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

г. Новокузнецк, 201\_\_ год

**Приложение Г**

**Список использованных источников**

Все источники, приведенные в списке, располагаются в едином алфавитном порядке.

Образцы оформления различных источников приведены ниже:

*Законодательные и нормативные материалы*

Налоговый кодекс Российской Федерации [Текст]: офиц. текст: [принят Гос. Думой Федер. собр. РФ с изм. и доп. 18 мая 2005 г.]. – М.: ОМЕГА-Л, 2012. – 550 с.

Российская Федерация. Законы. О воинской обязанности и военной службе [Текст]: Федер. закон: [принят Гос. Думой 6 марта 1998г.: одобр. Советом Федерации 12 марта 1998 г.]. – [4-е изд.]. – М.: Ось-89, [2001г.]. – 46, [1] с.; 21 см. – (Актуальный закон). – ISBN 5-86894-528-Х.

*Законодательные материалы. Запись под заголовком*

Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст] : офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2001. – 39, [1] с.; 20 см. – 10000 экз. – ISBN 5-94462-025-0.

*Стандарты. Запись под заголовком*

ГОСТ Р 517721–2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования [Текст]. – Введ. 2002–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 2001. – IV, 27 с.: ил. ; 29 см.

*Сборник стандартов*

Система стандартов безопасности труда: [сборник] [Текст]. – М.: Изд-во стандартов, 2002. – 102, [1] с. : ил.; 29 см. – (Межгосударственные стандарты). – Содерж.: 16 док. – 1231 экз.

*Книга под фамилией автора*

Балабанов, И. Т. Анализ и планирование финансов хозяйствующего субъекта [Текст] / И. Т. Балабанов. – М.: Финансы и статистика, 2000. – 112 с.

*Если у книги два или три автора описание начинается с фамилии первого автора, а за косой чертой перечисляются все авторы*

Агафонова, Н. Н. Гражданское право [Текст]: учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова; под. общ. ред. А. Г. Калпина; авт. вступ. ст. Н. Н. Поливаев; М-во общ. и проф. образования РФ, Моск. гос. юрид. акад. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – М.: Юристъ, 2002. – 542 с. ; 22 см. – (Institutiones ; т. 221). – Библиогр.: с. 530–540. – 50000 экз. – ISBN 5-7975-0223-2 (в пер.).

*Электронные ресурсы*

Исследовано в России [Электронный ресурс] : многопредмет. науч. журн. / Моск. физ.-техн. ин-т. – Электрон. журн. – Долгопрудный : МФТИ, 1998. – Режим доступа: <http://zhurnal.mipt.rssi.ru>. - 14.09.2016.

Булгаков, Н. А. Основные законы и формулы по физике [Электронный ресурс]: справочник / Н. А. Булгаков, И. А. Осипова. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/window/catalog?p_rid=56797&p_rubr=2.1.23>. - 14.09.2016.

*Статья из журнала или газеты*

Брызгалин, А. В. Планирование, организация и управление кредитным процессом [Текст] / А. Брызгалин // Деньги и кредит. – 2001. - № 3. – С. 17 – 23.

*Журнал*

Актуальные проблемы современной науки[Текст] : информ.-аналит. журн. / учредитель ООО «Компания «Спутник +». – 2001, июнь . – М. : Спутник +, 2001. – Двухмес. – ISSN 1680-2721.2001, № 1–3. – 2000 экз.