Департамент образования и науки Кемеровской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Новокузнецкий техникум строительных технологий и сферы обслуживания»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГПОУ НТСТиСО
_____ С.В. Топорков
«02» 09 2019г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Специальность: 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

2019г.

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Организация-разработчик: ГПОУ «Новокузнецкий техникум строительных технологий и сферы обслуживания»

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методического совета
"02" 09 2019 г., протокол № 1

ППССЗ согласована с социальными партнерами ООО «Деловой партнер».

Содержание

1.	**Общие положения**		4
	1.1.	Аннотация ППССЗ	4
	1.2.	Нормативные документы для разработки ППССЗ	4
	1.3.	Общая характеристика ППССЗ	5
		1.3.1. Цель ППССЗ	5
		1.3.2. Срок освоения ППССЗ	5
		1.3.3. Трудоемкость ППССЗ	6
		1.3.4. Требования к поступающим в ОУ на данную ППССЗ	6
2.		**Характеристика профессиональной деятельности выпускника**	7
	2.1.	Область профессиональной деятельности	7
	2.2.	Объекты профессиональной деятельности	7
3.		**Требования к результатам освоения ППССЗ**	7
	3.1.	Общие компетенции	7
	3.2.	Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции	8
4.		**Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса**	9
	4.1.	Календарный учебный график	9
	4.2	Учебный план	9
	4.3.	Программы учебных дисциплин	11
	4.4.	Программы профессиональных модулей	12
	4.5.	Программы учебной, производственной, преддипломной практик	12
5.		**Ресурсное обеспечение ППССЗ**	12
	5.1.	Кадровое обеспечение	12
	5.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение	13
	5.3.	Материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ.	13
	5.4.	Фонды оценочных средств	14
6.		**Приложения**	
	1.	Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности	
	2.	Календарный учебный график	
	3.	Учебный план	
	4.	Программы учебных дисциплин	
	5.	Программы профессиональных модулей	
	6.	Программы учебной, производственной, преддипломной практик	

1. Общие положения

1.1. Аннотация ППССЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» представляет собой совокупность документов, разработанных и утвержденных техникумом с учетом требований регионального рынка труда на основе ФГОС СПО по специальности «Земельно-имущественные отношения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №486 от «12» мая 2014 года.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной, производственной и преддипломной практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку студентов.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, программ учебной, производственной, преддипломной практик, методических материалов.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности студентов и работников техникума.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ

- Федеральный закон N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (Приложение 1);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное Приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013г. № 291;
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013г № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 17.11.2017г. № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968»;
- Рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19.12.2014г. N 06-1225 по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования;
- Устав ГПОУ НТСтиСО;
- Локальные акты ГПОУ НТСТиСО.

1.3. Общая характеристика ППССЗ

1.3.1. Цель ППССЗ

ППССЗ имеет целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник техникума в результате освоения ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения будет профессионально готов к следующим видам деятельности: управление земельно-имущественным комплексом, осуществление кадастровых отношений, картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений, определение стоимости недвижимого имущества.

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированных знаний выпускника;
- формирование потребности к постоянному развитию в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

1.3.2. Срок освоения ППССЗ

Нормативные сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки по специальности при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе основного общего образования	Специалист по земельно-имущественным отношениям	2 года 10 месяцев
на базе среднего общего образования	Специалист по земельно-имущественным отношениям	1 год 10 месяцев

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ

Таблица 2

Учебные циклы	**Число недель**	**Количество часов**
Аудиторная нагрузка	59	2124
Самостоятельная работа		1062
Учебная практика	5	180
Производственная практика (по профилю специальности)	5	180
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Промежуточная аттестация	3	
Государственная итоговая аттестация	6	
Каникулярное время	13	
Итого:	95	

(с учетом получения среднего общего образования)

Таблица 3

Учебные циклы	**Число недель**	**Количество часов**
Аудиторная нагрузка	98	3528
Самостоятельная работа		1764
Учебная практика	5	180
Производственная практика (по профилю специальности)	5	180
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Промежуточная аттестация	5	

Государственная итоговая аттестация	6	
Каникулярное время	24	
Итого:	147	

1.3.4. Требования к поступающим в ОУ на данную ППССЗ

Абитуриент должен представить следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников:
управление земельно-имущественным комплексом; осуществление кадастровых отношений; картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений; определение стоимости недвижимого имущества.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- земельно-имущественный комплекс;
- процесс кадастровых отношений;
- технология картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений;
- технология определения стоимости недвижимого имущества.

3. Требования к результатам освоения ППССЗ

3.1. Общие компетенции

Специалист по земельно-имущественным отношениям должен обладать **общими компетенциями,** включающими в себя способность:

Таблица 4

Код компетенции	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для

	постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Специалист по земельно-имущественным отношениям должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Таблица 5

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Управление земельно-имущественным комплексом.	ПК 1.1.	Составлять земельный баланс района.
	ПК 1.2.	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
	ПК 1.3.	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
	ПК 1.4.	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории
	ПК 1.5.	Осуществлять мониторинг земель территории.
Осуществление кадастровых отношений.	ПК 2.1.	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
	ПК 2.2.	Определять кадастровую стоимость земель.
	ПК 2.3.	Выполнять кадастровую съемку.
	ПК 2.4.	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
	ПК 2.5.	Формировать кадастровое дело.
Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.	ПК 3.1.	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
	ПК 3.2.	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
	ПК 3.3.	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
	ПК 3.4.	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
	ПК 3.5.	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

Определение стоимости недвижимого имущества.	ПК 4.1.	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
	ПК 4.3.	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
	ПК 4.4.	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
	ПК 4.5.	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
	ПК 4.6.	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.
	ДПК 4.7.	Организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя (кадастрового инженера) или коллектива организации в соответствии с вышеприведенными видами деятельности.
	ДПК 4.8.	Планировать предпринимательскую деятельность и отчитываться за нее.
	ДПК 4.9.	Устанавливать партнерские связи, заключать хозяйственные договора.
	ДПК 4.10	Обеспечивать получение прибыли от хозяйственной деятельности

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ

4.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график приведен в Приложении 2.

4.2. Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;

- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы;
- объем каникул по годам обучения.

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет 69,5% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30,5%) в объеме 972 часа распределена между дисциплинами для углубления и расширения содержания программ, а также использована для введения дополнительных дисциплин и МДК с целью формирования дополнительных знаний и умений, освоения современных технологий в области земельно-имущественных отношений. Освоение содержания вариативной части ППССЗ позволит выработать у обучающихся готовность быстро и рационально решать профессиональные задачи, в том числе за счет усиления теоретической подготовки и увеличения объема практических занятий.

Индекс	Наименование дисциплины, МДК	Количество часов
1. Добавлено на учебные дисциплины инвариантной части образовательной программы		
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	60
ОП.01	Основы экономической теории	30
ОП.02	Экономика организации	50
ОП.03	Статистика	58
ОП.04	Основы менеджмента и маркетинга	50
ОП.05	Документационное обеспечение управления	50
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	56
ОП.07	Бухгалтерский учет и налогообложение	82
ОП.09	Экономический анализ	80
2. Введены дополнительные учебные дисциплины и МДК		
ЕН.04	География	60
ОГСЭ.05	Деловое общение	60
ОГСЭ.06	Культура речи	78
ОП.11	Землеустройство	120
МДК.04.02	Предпринимательская деятельность в сфере земельно-имущественных отношений	138
	Всего:	972

Учебный план представлен в Приложении 3.

4.3. Программы учебных дисциплин

Программы учебных дисциплин разработаны в соответствии с Положением об организации деятельности педагогов по составлению, согласованию и утверждению программ, рассмотрены и одобрены цикловыми методическими комиссиями, утверждены заместителем директора по УПР (Приложение 4).

Рабочие программы дисциплин[1]

Таблица 7

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин
1	**2**
БД.01	Русский язык
БД.02	Литература
БД.03	Иностранный язык
БД.04	История
БД.05	Обществознание
БД.06	Химия
БД.07	Биология
БД.08	Физическая культура
БД.09	ОБЖ
БД.10	Астрономия
ПД.01	Математика
ПД.02	Информатика и ИКТ
ПД.03	Физика
ОГСЭ. 01	Основы философии
ОГСЭ. 02	История
ОГСЭ. 03	Иностранный язык
ОГСЭ. 04	Физическая культура
ОГСЭ. 05	Деловое общение
ОГСЭ. 06	Культура речи
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.03	Экологические основы природопользования
ЕН.04	География
ОП.01	Основы экономической теории
ОП.02	Экономика организации

[1] Для учебного плана группы ЗИОту (на базе среднего общего образования) перечень дисциплин тот же, за исключением общеобразовательного цикла

ОП.03	Статистика
ОП.04	Основы менеджмента и маркетинга
ОП.05	Документационное обеспечение управления
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Бухгалтерский учет и налогообложение
ОП.08	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.09	Экономический анализ
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Землеустройство

4.4. Программы профессиональных модулей

Программы профессиональных модулей разработаны в соответствии с Положением по разработке программ профессиональных модулей рассмотрены и одобрены цикловыми методическими комиссиями, утверждены заместителем директора по УПР, согласованы с работодателями (Приложение 5).

Рабочие программы профессиональных модулей

Таблица 8

Индекс профессиональных модулей в соответствии с учебным планом	**Наименование профессиональных модулей**
1	**2**
ПМ.01	Управление земельно-имущественным комплексом
ПМ.02	Осуществление кадастровых отношений
ПМ.03	Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений
ПМ.04.	Определение стоимости недвижимого имущества

4.5. Программы учебной, производственной, преддипломной практик

Программы учебной, производственной, преддипломной практик разработаны на основе Положения о практике обучающихся, осваивающих ОПОП СПО (Приложение 6), рассмотрены и одобрены цикловыми методическими комиссиями, утверждены заместителем директора по УПР, согласованы с работодателями.

5. Ресурсное обеспечение ППССЗ

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ обеспечивается научно-педагогическими кадрами

техникума, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ПМ, и систематически занимающимися научно-методической деятельностью.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», к системе дистанционного обучения eFront (через сайт ГПОУ НТСТиСО – www.нтстисо.рф).

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные библиотечные системы).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Образовательная организация предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

5.3. Материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ

Реализация ППССЗ предполагает наличие учебных кабинетов: общеобразовательной подготовки - русского языка; литературы; иностранного языка; истории; обществознания; химии; биологии; ОБЖ;

математики; информатики и ИКТ; физики; профессиональной подготовки - гуманитарных и социально-экономических дисциплин; иностранного языка; математики; информационных технологий в профессиональной деятельности; экономики организации; статистики; бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; документационного обеспечения управления; правового обеспечения профессиональной деятельности; менеджмента; маркетинга; финансов, денежного обращения и кредита; безопасности жизнедеятельности; междисциплинарных курсов.
Лаборатории: компьютеризации профессиональной деятельности; геодезии, учебный геодезический полигон.
Спортивный комплекс: спортивный зал; открытый стадион; стрелковый тир.
Залы: библиотека; читальный зал с выходом в сеть Интернет; актовый зал.

5.4. Фонды оценочных средств

Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются техникумом после предварительного положительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Фонды оценочных средств, включают контрольные работы, практические и лабораторные работы, материалы зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов, примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Материалы текущей и промежуточной аттестации студентов максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с программами учебных дисциплин и профессиональных модулей; организация промежуточной и государственной итоговой аттестации - в соответствии с учебными планами.

Контроль знаний студентов проводится по следующей схеме:

текущий контроль знаний в течение семестра;

промежуточная аттестация в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов, в том числе комплексных (в соответствии с учебным планом);

государственная (итоговая) аттестация.